

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурса на получение грантов для выполнения малых
научных проектов научно-педагогическими работниками федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Основные положения

1.1. Конкурсная документация на проведение конкурса на получение грантов для выполнения малых научных проектов научно-педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — РГПУ им. А. И. Герцена; далее — Конкурсная документация) разработана в соответствии с Положением о системе внутренних конкурсов на получение грантов для проведения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденным решением президиума ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена (протокол от 19 января 2023 г. № 6) (далее — Положение о системе внутренних конкурсов), и определяет порядок организации и проведения конкурса на получение грантов для выполнения малых научных проектов научно-педагогическими работниками РГПУ им. А. И. Герцена (далее — НИР, Проект; далее — Конкурс).

1.2. Целями Конкурса являются:

1.2.1. Поддержка перспективных научных проектов, направленных на реализацию фундаментальных научных исследований, для формирования научного задела и повышения эффективности участия в грантовых программах научных фондов;

1.2.2. Стимулирование научной активности молодых ученых и обучающихся.

1.3. Информация о сроках проведения Конкурса и приема заявок на участие в Конкурсе, формы заявки и контакты ответственного лица размещаются на сайте РГПУ им. А. И. Герцена.

1.4. Организационное и техническое содействие в проведении Конкурса оказывает управление научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена (адрес: 191186 г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 48, каб. 303–306, тел. +7 (812) 571-5540, доб. 36-39, электронная почта: orpp@rgpu.spb.ru).

2. Требования к Проекту, руководителю и коллективу Проекта

2.1. На конкурсный отбор могут быть представлены Проекты, направленные на реализацию фундаментальных научных исследований, тематика которых соответствует одному из основных научных направлений РГПУ им. А. И. Герцена и принадлежит одной или нескольким областям знаний по классификатору ГРНТИ.

2.2. Проект реализуется в один этап. Срок реализации и финансирования Проекта: с 01 сентября 2026 г. по 30 апреля 2027 г.

2.3. В состав коллектива Проекта входят научно-педагогические работники, работающие в РГПУ им. А. И. Герцена по основному месту работы или по внутреннему совместительству (руководитель и основные исполнители)¹, и обучающиеся

¹ В состав коллектива Проекта не могут входить научно-педагогические работники, с которыми невозможно заключить дополнительное соглашение к трудовому договору на период реализации проекта, например, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

РГПУ им. А. И. Герцена (на условиях научного волонтерства). Численный состав научной группы: 1 руководитель, не менее 3 основных исполнителей, а также обучающиеся РГПУ им. А. И. Герцена. Доля молодых исследователей при этом – не менее 50 % научного коллектива (к молодым исследователям относятся научно-педагогические работники до 35 лет, а также студенты и аспиранты, выполняющие курсовые работы, выпускные квалификационные работы, диссертационные исследования и т.п. по тематике проекта).

2.4. Руководителем проекта не может являться научно-педагогический работник РГПУ им. А. И. Герцена, который ранее принимал участие в реализации проектов, поддержанных в рамках внутренних конкурсов, в качестве руководителя или основного исполнителя. В составе коллектива Проекта должно быть не более 35 % основных исполнителей из числа тех, кто ранее уже принимал участие в реализации проектов, поддержанных в рамках внутренних конкурсов, в качестве руководителя или основных исполнителей.

2.5. С руководителем и основными исполнителями поддержанных проектов заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору. Объем финансирования НИР составляет 2 000 000 руб.

2.6. В рамках реализации Проекта должно быть предусмотрено распространение информации о полученных результатах среди целевой аудитории с использованием следующих механизмов: представление результатов на научных конференциях, публикация результатов в монографиях, представление результатов на научно-популярных лекциях, представление результатов в научно-популярных публикациях, представление результатов в учебно-методических материалах². Руководителем Проекта обязательно организуется постоянно действующий научный семинар для студентов, аспирантов и молодых ученых (периодичность — не менее 1 раза в квартал), включенный в Перечень научных, научно-практических, научно-методических и научно-популярных мероприятий РГПУ им. А. И. Герцена.

2.7. В случае если в рамках Проекта запланировано издание учебников, учебных пособий и проч., их в период реализации гранта необходимо внести в План издательской деятельности РГПУ им. А. И. Герцена. В случае если в рамках Проекта запланировано создание продуктов, представляющих собой сайты, базы данных или другие информационные системы, они должны быть разработаны с возможностью размещения на домене РГПУ им. А. И. Герцена.

2.8. В ходе реализации Проекта должно быть опубликовано (или получено подтверждение (справка) от редакционной коллегии издания (или издателя) о том, что статья принята к публикации) коллективом Проекта не менее 2 научных статей по теме НИР в рецензируемых научных изданиях, входящих в ядро РИНЦ, а также не менее 1 статьи в журналах, издаваемых РГПУ им. А. И. Герцена. К указанным публикациям не относятся публикации, содержащие ссылки на иные, помимо РГПУ им. А. И. Герцена, источники финансирования; публикации, направленные на рассмотрение в редакцию издания до начала практической реализации Проекта.

2.9. Ссылка на источник финансирования приводится в следующем формате: «Исследование выполнено за счет внутреннего гранта РГПУ им. А. И. Герцена (проект № ВГ-___)» (на русском языке), «The research was supported by the grant of the Herzen State Pedagogical University of Russia (project No. VG-___)» (на английском языке).

2.10. Упоминание РГПУ им. А. И. Герцена при публикации статей и использовании результата НИР обязательно. Формат указания аффилиации:

² Из представленного перечня могут быть выбраны отдельные позиции, также могут быть предложены свои механизмы. Количество используемых механизмов влияет на количество баллов при оценке отчета в соответствии с пунктом 3 листа экспертного заключения об отчете (Приложение № 8 к Конкурсной документации).

— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 48.

— РГПУ им. А. И. Герцена, 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 48.

— The Herzen State Pedagogical University of Russia, 48, Moika Emb., St. Petersburg, Russia, 191186.

— Herzen University, 48, Moika Emb., St. Petersburg, Russia, 191186.

2.11. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Проекта, принадлежат исполнителям Проекта. Созданные при выполнении Проекта результаты интеллектуальной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена может использовать для своих нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии без выплаты вознаграждения (на основании отдельного лицензионного договора).

2.12. В рамках Конкурса затраты на приобретение оборудования и расходных материалов, приобретение услуг сторонних организаций, а также финансирование командировочных и иных расходов, связанных с выполнением НИР, не предусмотрены.

2.13. Научно-педагогический работник может подать не более одной заявки в качестве руководителя в рамках Конкурса.

2.14. Допускается одновременное участие не более чем в двух реализуемых Проектах (либо в качестве руководителя и исполнителя Проектов, либо в качестве исполнителя двух Проектов), поддержанных по результатам различных конкурсов, проводимых в соответствии с Положением о системе внутренних конкурсов, не допускается руководство двумя Проектами, одновременно реализуемыми в рамках данных конкурсов. При выявлении нарушения данного условия на любой стадии реализации Проекта решением проректора по научной работе Проект может быть прекращен досрочно, а исполнитель Проекта, допустивший данное нарушение, лишается права участвовать в Конкурсах в течение 3 лет.

3. Сроки проведения Конкурса

Прием заявок — с 20 апреля по 18 мая 2026 г.

Техническая проверка заявок на их соответствие Конкурсной документации — с 19 мая по 22 мая 2026 г.

Экспертиза заявок — с 25 мая по 15 июня 2026 г.

Утверждение результатов экспертизы на научно-техническом совете — 24 июня 2026 г.

Издание приказа о победителях Конкурса — 30 июня 2026 г.

Размещение на сайте университета информации о победителях Конкурса — 1 июля 2026 г.

4. Требования к заявке, правила оформления и состав заявки

4.1. Участник направляет в адрес управления научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена в электронном виде:

4.1.1. заполненную и согласованную с директором института/ деканом факультета на основании решения ученого совета института/факультета РГПУ им. А. И. Герцена заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации;

4.1.2. техническое задание Проекта, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к Конкурсной документации;

4.1.3. финансово-экономическое обоснование реализации Проекта в соответствии с Приложением № 3 к Конкурсной документации;

4.1.4. виды работ научных волонтеров Проекта в соответствии с Приложением № 4 к Конкурсной документации.

4.2. Участник представляет в управление научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена:

4.2.1. печатный экземпляр заявки, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации, с личной подписью и подписью директора института / декана факультета РГПУ им. А. И. Герцена;

4.2.2. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 5 и Приложением № 6 к Конкурсной документации.

5. Порядок рассмотрения и экспертизы заявок. Утверждение результатов Конкурса

5.1. Управление научных исследований организует рассмотрение представленных на Конкурс заявок для определения их соответствия требованиям Конкурсной документации (техническую проверку).

5.2. Заявки, оформленные с нарушением сроков, установленных Конкурсной документацией, и требований, изложенных в Конкурсной документации, не подлежат дальнейшей экспертизе. Руководитель Проекта, заявка которого не отвечает требованиям Конкурсной документации, уведомляется об этом управлением научных исследований в срок до 5 рабочих дней с момента окончания проверки заявок.

5.3. Заявки, признанные соответствующими требованиям Конкурсной документации, направляются на независимую экспертизу.

5.4. Экспертизу заявок осуществляет научно-технический совет РГПУ им. А. И. Герцена с привлечением не менее двух экспертов для каждой заявки. При организации экспертизы должны быть исключены конфликты интересов экспертов и руководителей Проектов.

5.5. Каждая заявка оценивается в соответствии с критериями, приведенными в экспертном листе, оформленном в соответствии с Приложением № 7 к Конкурсной документации.

5.6. Решение о поддержке заявок принимается на заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена по итогам рассмотрения результатов экспертизы заявок.

5.7. В рамках Конкурса может быть поддержано не более 20 Проектов.

5.8. Результаты Конкурса утверждаются проректором по научной работе.

5.9. Информация об итогах Конкурса с перечислением победителей и названий НИР публикуется на сайте РГПУ им. А. И. Герцена.

6. Условия реализации Проекта

6.1. Составы научных коллективов по поддержанным научным Проектам утверждаются приказом проректора по научной работе.

6.2. Расходование средств по Проектам осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, подготовленной планово-финансовым управлением.

6.3. С руководителем поддержанного Проекта заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в рамках срока реализации НИР с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, указанном в финансово-экономическом обосновании, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки начальника управления научных исследований, согласованной с проректором по научной работе.

6.4. С основными исполнителями поддержанного Проекта заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору в рамках срока реализации НИР с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, указанном в финансово-экономическом обосновании, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки руководителя Проекта, согласованной с проректором по научной работе.

6.5. В случае выведения руководителя Проекта из научно-педагогического состава РГПУ им. А. И. Герцена решение о смене руководителя Проекта принимается проректором по научной работе и оформляется приказом об изменении состава коллектива. В случае невозможности осуществления замены руководителя Проекта решение о досрочном закрытии Проекта принимается на очередном заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена.

6.6. В случае выведения основного исполнителя Проекта из научно-педагогического состава РГПУ им. А. И. Герцена или невыполнении работ, предусмотренных дополнительным соглашением, решение о замене основного исполнителя (при необходимости) принимает руководитель Проекта. Изменения в составе коллектива оформляются приказом проректора по научной работе. В случае невозможности осуществления замены основного исполнителя Проекта (при возникновении необходимости) решение о досрочном закрытии Проекта принимается на очередном заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена.

7. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов о реализации Проекта

7.1. По завершении Проекта в срок по 30 апреля 2027 г. руководитель НИР представляет в управление научных исследований заключительный отчет о реализации Проекта, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.2. В состав отчета о выполнении Проекта, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, должно входить приложение с информацией о научных волонтерах, принимающих участие в проекте (Ф.И.О., курс, уровень, форма, направленность, профиль, факультет/институт), и выполненных ими работах в рамках реализации проекта.

7.3. Рассмотрение отчетов предполагает процедуру независимой экспертизы. Экспертизу отчетов осуществляет научно-технический совет РГПУ им. А. И. Герцена с привлечением не менее двух экспертов.

7.4. Каждый отчет оценивается в соответствии с критериями, приведенными в экспертном листе, оформленном в соответствии с Приложением № 8 к Конкурсной документации.

7.5. Решение об успешном завершении реализации Проекта принимается на заседаниях научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена по итогам рассмотрения отчета. Срок экспертизы отчетов не должен превышать 60 календарных дней с даты окончания срока предоставления отчетов.

7.6. В случае отрицательной оценки заключительного отчета руководитель Проекта лишается права подавать заявки на Конкурсы в течение 3 лет.