ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*Памятка-календарь*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Комментарий** |
| Предоставление документов на кандидатов в **председатели** ГЭК в ОКО УМУ | Не позднее 1 сентября | Необходимо предоставить обоснование и актуальную справку с места работы.  Для кандидатов, ранее не утверждаемых – полный пакет документов.  Важно, чтобы ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений действительно являлись высококвалифицированными специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. |
| Утверждение состава **председателей** ГЭК | Не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА | Приказ «Об утверждении состава председателей ГЭК» издается Минпросвещения России |
| Утверждение состава **апелляционной** комиссии | Не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА | В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. |
| Утверждение **состава** ГЭК | Не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА по календарному учебному графику, и не ранее утверждения председателя ГЭК | Служебная записка о составе ГЭК направляется посредством СЭД в отдел качества образования за 2 месяца до начала ГИА.  В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.  Члены ГЭК не могут входить в состав апелляционной комиссии. |
| Оформление Договоров гражданско-правового характера на председателя ГЭК и членов ГЭК-представителей работодателей | Договор должен быть зарегистрирован и подписан до начала периода ГИА | Оформление и согласование ДГПХ осуществляется комплексным процессом посредством СЭД (процесс «ГЭК – отдел качества образования») за месяц до начала ГИА |
| Перечень тем ВКР бакалавров, специалистов | Утверждаются не позднее второго месяца последнего года обучения | Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения |
| Перечень тем ВКР магистров | Утверждаются не позднее 2 месяца первого года обучения | Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения |
| Приказ об утверждении исполнителей тем ВКР | Бакалавры — во втором месяце учебного года, завершающего обучение, но не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА  Магистры — в третьем месяце первого года обучения, но не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА | Руководители ВКР утверждаются приказом вместе с утверждением исполнителей тем ВКР |
| Допуск к ГИА (приказ) | Готовится в течение прохождения студентами преддипломной практики. | В этом же приказе утверждается рецензент ВКР (обязателен для магистратуры) |
| Введение Расписания ГАИ в ИС «Расписание» | Не позднее, чем за 70 календарных дней до начала ГИА по календарному учебному графику |  |
| Утверждение расписания ГИА | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ |  |
| Ознакомление с расписанием | Не позднее, чем за 30 дней до первого ГАИ |  |
| Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат» | Не позднее дня окончания преддипломной практики | Справка формируется из системы «Антиплагиат» |
| Представление письменной рецензии на ВКР обучающегося секретарю ГЭК | Не позднее чем за 5 дней до начала ГИА по календарному учебному графику |  |
| Представление отзыва о работе обучающегося секретарю ГЭК | Не позднее чем за 5 дней до начала ГИА по календарному учебному графику |  |
| Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией | Во время прохождения преддипломной практики, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР |  |
| Представлению секретарю ГЭК ВКР, отзыва, рецензии, спраки антиплагиат | Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |  |
| Размещение списков и текстов ВКР на FTP-сервере для ЭБС | Не позднее чем через пять рабочих дней после защиты ВКР |  |
| Приказ о завершении обучения | Оформляется и согласуется в течение 8 дней после завершения студентом ГАИ |  |
| Передача документов в отдел студентов управления кадров и социальной работы | Не позднее двух недель после проведения ГИА |  |
| Ознакомление будущих выпускников со следующими документами:  - Положение о ГИА  - Программа ГИА  - Перечень тем ВКР  - Расписание ГАИ | Бакалавры — в первом месяце учебного года, завершающего обучение, но не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА  Магистры — во втором месяце первого года обучения, но не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА | Ознакомление осуществляется в личном кабинете обучающего «Электронный справочник» с возможностью выгрузки отчета в разделе «Реестр студентов» |