

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении дополнительного образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И.
Герцена»

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А. И. Герцена) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет) и определяет его структуру, задачи и функции.

1.2. Управление дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Управление) является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется проректору по развитию дополнительного образования.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном Уставом Университета порядке.

2. Структура управления

2.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в установленном в Университете порядке.

2.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию дополнительного образования.

2.3. В период отсутствия начальника Управления (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей начальника Управления.

2.4. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.5. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями работников.

2.6. В состав (структуру) Управления входят:

- отдел проектирования дополнительных образовательных программ;
- отдел сопровождения дополнительного образования.

3. Цель и задачи управления

3.1. Целью Управления является:

3.1.1. развитие непрерывного дополнительного образования как основы устойчивого личностного развития на протяжении всего жизненного и профессионального пути, с учетом приоритетных целей и задач, стратегии развития Университета и развития образовательных систем в Российской Федерации;

3.1.2. развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Университете;

3.1.3. координация деятельности структурных подразделений Университета по направлениям работы, связанным с разработкой и реализацией дополнительных образовательных программ, координация и осуществление контроля за организацией учебной и методической работы структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения.

3.2. Задачи Управления:

3.2.1. участие в формировании и реализации стратегии Университета в области управления и администрирования учебного процесса структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения;

3.2.2. определение основных направлений развития непрерывного дополнительного образования в соответствии с учетом приоритетных целей и задач Университета и страны;

3.2.3. формирование механизмов преемственности и непрерывности образовательных траекторий в общем, дополнительном образовании детей, среднем профессиональном, высшем и послевузовском образовании;

3.2.4. формирование системы корпоративного обучения сотрудников, с учетом их образовательных потребностей, а также с учетом стратегических целей и задач развития Университета;

3.2.5. обеспечение, организация и управление учебным процессом по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, а также его учебно-методическое сопровождение и контроль;

3.2.6. контроль соблюдения структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения, норм и требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

3.2.7. изучение, анализ и использование в работе актуальных нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования, профессионального обучения, подготовка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих, организацию учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ, деятельность Управления и структурных подразделений Университета, реализующих

дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения в Университете;

3.2.8. организация эффективного взаимодействия Управления со структурными подразделениями Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;

3.2.9. оказание содействия структурным подразделениям, реализующим дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения в продвижении программ на внешнем рынке образовательных услуг;

3.2.10. оказание информационной и консультационной поддержки структурным подразделениям Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;

3.2.11. расширение спектра дополнительных образовательных программ, в том числе реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формирование системы корпоративного обучения сотрудников, с учетом их образовательных потребностей, а также с учетом стратегических целей и задач развития Университета.

4. Функции управления

4.1. Участие в формировании и реализации стратегии Университета в области управления и администрирования учебного процесса структур, реализующих дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения.

4.2. Организация, реализация и контроль учебного процесса по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения и его методическое сопровождение в структурных подразделениях.

4.3. Сопровождение процедуры разработки и реализации дополнительных образовательных программ: программ дополнительного образования детей и взрослых: – общеразвивающих программ; программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки; основных программ профессионального обучения, с учетом профессиональных стандартов и требованиями законодательства Российской Федерации и сопровождение образовательного процесса по реализации указанных программ.

4.4. Контроль за выполнением графика учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

4.5. Разработка и утверждение в установленном в Университете порядке типовых образцов документов, необходимых для организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам, в том числе образцов документов, выдаваемых по итогам реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;

4.6. Осуществление анализа динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы, дополнительные программы для детей и взрослых, программы профессионального обучения, для определения результативности и эффективности их деятельности (доходов, расходов, движения контингента и прочее).

4.7. Мониторинг рынка дополнительных образовательных услуг (по направлению деятельности) с целью анализа стоимости обучения, выявления новых перспективных направлений.

4.8. Координация деятельности структурных подразделений Университета по подготовке дополнительных образовательных программ.

4.9. Подготовка информационно-аналитических материалов для размещения на официальной странице Управления, подготовка статистической информации и отчетной документации по дополнительным образовательным программам.

4.10. Обеспечение утверждения в установленном в Университете порядке стоимости обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

4.11. Подготовка предложений руководству Университета по развитию и продвижению дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в Университете, представление отчетности по реализации дополнительных образовательных программ.

5. Функции отделов, входящих в управление

5.1. Функциями отдела проектирования дополнительных образовательных программ являются:

5.1.1. участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.2. разработка требований к структуре дополнительных образовательных программ, оценка дополнительной образовательной программы на соответствие требованиям профессиональных стандартов, квалификационного справочника, локальным нормативным актам;

5.1.3. организация и сопровождение процедуры утверждения дополнительных образовательных программ;

5.1.4. формирование плана-графика реализации дополнительных образовательных программ на учебный год;

5.1.5. представление информации о дополнительных образовательных программах, реализуемых Университетом, в том числе на сайте Университета;

5.1.6. подготовка в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами, макетов дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверений о повышении квалификации установленного образца, сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе установленного образца, свидетельств о профессии рабочего должности служащего, проверка правильности их оформления;

5.1.7. формирование учебных и рабочих планов, участие в формировании и распределении учебной нагрузки по дополнительным образовательным программам;

5.1.8. подготовка статистической информации и отчетной документации по дополнительным образовательным программам.

5.2. Функциями отдела сопровождения дополнительного образования являются:

5.2.1. консультирование слушателей по дополнительным образовательным программам;

5.2.2. организация приема поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам (формирование личного дела слушателя, оформление договоров на обучение, выставление квитанций, счетов);

5.2.3. учет договоров на обучение;

5.2.4. формирование расписаний занятий, зачетов и экзаменов, итоговой аттестации;

5.2.5. формирование индивидуальных планов преподавателей по дополнительным образовательным программам, в том числе для оформления дополнительных соглашений и договоров гражданско-правового характера;

5.2.6. проверка полноты и правильности оформления документации по программе (личное дело слушателя, расписания, приказы, зачетно-экзаменационные ведомости, ведомости итоговой аттестации слушателей, журнал регистрации и выдачи документов о дополнительном образовании);

5.2.7. проверка наличия и правильности оформления индивидуальных планов преподавателей;

5.2.8. формирование приказов о зачислении слушателей на основе сведений об оплате, согласование приказов об отчислении, о завершении обучения по дополнительной образовательной программе, восстановлении в число слушателей;

5.2.9. внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации по дополнительным профессиональным программам в ФИС ФРДО.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном уставом Университета.

Председатель президиума
ученого совета

Ученый секретарь
ученого совета

С.В. Тарасов

Р.В. Шестакова