

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА «ПЕРВУЮ СТАЖИРОВКУ» ПРОГРАММЫ «ЛИФТ В БУДУЩЕЕ»

Положение о порядке отбора участников на «Первую стажировку» программы «Лифт в будущее» (далее – «Положение» и «Отбор» соответственно) устанавливает цели, условия и порядок организации и осуществления такого Отбора.

1. Основные термины и определения

1.1. Термины и определения:

Отбор – открытая внеконкурсная процедура, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем отбора или иным его участником.

Участники Отбора (Участники) – граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Положения, которые намерены принять участие в Отборе и предоставившие необходимую Отборочную документацию в соответствии с настоящим Положением.

Заявка – Заявка Участника Отбора, поданная в сроки, предусмотренные настоящим Положением, в электронном виде в соответствии с формой Заявки, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Победитель Отбора – участник Отбора, который по решению Отборочной комиссии получает право пройти стажировку.

Отборочная документация – комплект документов, содержащий информацию об участнике Отбора, список необходимых документов и другие сведения в соответствии с настоящим Положением для осуществления процедуры определения Победителей Отбора.

Отборочная комиссия – комиссия, созданная в соответствии с настоящим Положением в целях управления процессом проведения Отбора, обеспечения выполнения требований настоящего Положения, ответственная за соблюдение процедуры проведения Отбора.

Стажировка – комплекс просветительских мероприятий, направленных на ознакомление с профессиями и специальностями, получением первоначальных общих профессиональных навыков и умений коммуникативного общения, способствующих выбору дальнейшей сферы деятельности и развитие социальных навыков Победителей Отбора, повышению мотивации к построению карьеры. Мероприятия реализуются на базе предприятий в различных регионах Российской Федерации в течение не более чем 21 (двадцать один) день.

Благотворительная помощь – безвозмездная безвозвратная поддержка Победителям Отбора в денежной и(или) натуральной форме, то есть в виде передачи денежных средств, товаров и иного имущества, права требования, выполнения работ и оказания услуг. Условия поддержки определяет Фонд, в том числе сроки и формат отчета о ее использовании.

Конфиденциальная информация – сведения независимо от формы их представления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их правообладателя.

1.2. Все определения даны исключительно в применении к деятельности Фонда и учитывают специфику Отборочной документации, форм и условий заявок и договоров, которые использует Фонд и в которых ссылается на соответствующие термины.

Определения не являются точными выдержками из законодательных и нормативных актов.

2. Общие положения

2.1. Организатором Отбора является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770) (далее – «Фонд»).

2.2. Отбор проводится в рамках благотворительной программы «Лифт в будущее» в целях:

2.2.1. приобретения молодежью новых знаний в области передовых практик и актуальных технологий в современных отраслях экономики;

2.2.2. получения молодежью дополнительной мотивации для профессионального и персонального развития;

2.2.3. содействия молодежи в получении первого профессионального опыта и создания условий для роста профессиональной компетентности, личной социальной ответственности;

2.2.4. расширения социальных связей участников стажировок.

2.3. Стажировки проводятся по следующим направлениям:

2.3.1. агропромышленные технологии;

2.3.2. административно-хозяйственная служба;

2.3.3. информационные технологии и программирование;

2.3.4. деревообрабатывающие технологии и лесная промышленность;

2.3.5. инженерные технологии;

2.3.6. информационная безопасность;

2.3.7. маркетинговые технологии, реклама и связи с общественностью;

2.3.8. машиностроение и сварочное производство;

2.3.9. менеджмент, работа с персоналом;

2.3.10. сфера гостеприимства;

2.3.11. финансы, аудит и аналитика;

2.3.12. химические технологии, фармацевтика;

2.3.13. энергетика, электроэнергетика и электротехника;

2.3.14. строительство и архитектура;

2.3.15. декоративно-прикладное искусство, дизайн;

2.3.16. микроэлектроника, нанотехнологии;

2.3.17. телекоммуникационные технологии;

2.3.18. техносферная безопасность.

2.4. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом Президента Фонда.

2.5. Отбор осуществляется онлайн на специальной Интернет-странице на Интернет-платформе «Лифт в будущее» по адресу: <https://lift-bf.ru/contest/career> (далее – Сайт).

2.6. Организация Стажировки, определение даты начала Стажировки и количества участников Стажировки осуществляется Фондом в соответствии с предложениями предприятий о предоставлении базы для организации Стажировки по конкретному направлению и утверждается приказом Президента Фонда.

2.7. Информация о направлении Стажировки, дате начала Стажировки и порядке Отбора размещается Фондом на Сайте в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня начала Стажировки.

2.8. Списки кандидатов для прохождения Стажировки по конкретному направлению формируются Фондом в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Положения.

3. Требования к Участникам Отбора

3.1. К участию в Отборе допускаются совершеннолетние граждане Российской Федерации:

3.1.1. студенты профессиональных образовательных организаций всех форм обучения;

3.1.2. студенты бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспиранты или ординаторы образовательных организаций высшего образования всех форм обучения и форм собственности;

3.1.3. выпускники профессиональных образовательных организаций, завершившие обучение не ранее 2022 года;

3.1.4. выпускники образовательных организаций высшего образования, завершившие обучение не ранее 2022 года.

3.2. Участником Отбора может стать только зарегистрированный на Сайте дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.3. Если Заявка на участие в Отборе представлена с опозданием, она не рассматривается.

3.4. Участники, не отвечающие требованиям настоящего Положения, к Отбору не допускаются и их Заявки не рассматриваются.

3.5. Все участвующие в Отборе лица дают Фонду согласие на обнародование и использование фото и видеоматериалов, полученных во время прохождения стажировки, и подтверждают, что все материалы, полученные Фондом, могут быть использованы последним в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применены иными способами информирования общественности.

4. Порядок участия в Отборе

4.1. Подача Заявок на стажировки осуществляется круглогодично.

4.2. Для участия в Отборе Участник, отвечающий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, должен зарегистрировать личную учетную запись на Сайте, заполнить личный кабинет пользователя достоверными данными и подать Заявку на участие в Отборе по форме, утвержденной Приложением № 1 к Положению. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются. Всем Заявкам автоматически присваивается уникальный код.

4.3. К Заявке должны быть прикреплены следующие документы:

- мотивационное письмо, подтверждающее заинтересованность в прохождении стажировки по выбранному направлению, формата doc или docx, объемом от 200 до 400 слов, шрифт Times New Roman, размер шрифта 11, междустрочный интервал 1,5;

- резюме: файл формата doc или docx, от 1 до 3 листов, шрифт Times New Roman, размер шрифта 11, межстрочный интервал 1. Образец и структура содержания резюме представлены в Приложении 2;

- заполненная форма согласия на обработку и распространение персональных данных установленного образца (Приложение № 3);

- скан-копия справки из образовательной организации за текущий учебный год, подтверждающая, что участник является обучающимся образовательной организации с указанием курса или скан-копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с указанием года завершения обучения.

4.4. Выявление факта предоставления заведомо ложной, недостоверной, неполной информации по любому из указанных выше пунктов влечет за собой отклонение Заявки на любом этапе проведения Отбора.

4.5. Подавая Заявку на участие в Отборе посредством Сайта, Участник заявляет и подтверждает, что ознакомился с настоящим Положением и всеми Приложениями к нему, все его условия ему понятны и он выражает полное, безоговорочное согласие с условиями настоящего Положения, а также всех Приложений к нему, которые являются неотъемлемой его частью, без каких-либо изъятий и оговорок, а также гарантирует выполнение всех условий Положения. В подтверждение указанных заявлений и своего согласия Участник проставляет на Сайте символ согласия с условиями участия в отборе, выраженными в настоящем Положении и дает в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных - Приложение № 3 (кнопка «подтверждаю»). В случае наличия сомнений или несогласия полностью или в части с условиями проведения Отбора, Участник отбора не должен подавать Заявку, а если она уже подана – обязуется в кратчайшие сроки снять Заявку с участия в Отборе, удалив ее через личный кабинет на Сайте.

4.6. Все документы и материалы, представленные для участия в Отборе, не возвращаются и не рецензируются.

4.7. Фонд не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Отборе.

5. Порядок выбора Победителей Отбора для прохождения Стажировки

5.1. После объявления об Отборе в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения Заявки, поступившие на Отбор по соответствующему направлению, проверяются Фондом в течение 10 (десять) дней на наличие всех необходимых документов, а также соответствие требованиям к участникам Отбора в соответствии с разделом 3 и п. 4.3. настоящего Положения. Заявки, не соответствующие формальным требованиям Отбора, исключаются из дальнейшего участия в нем.

По результатам проверки, в течение 3 (трех) рабочих дней формируется список Участников, приглашенных на онлайн-интервью.

5.2. Информация о включении в список Участников, приглашенных на онлайн-интервью, направляется Участникам персонально по электронной почте, указанной при регистрации на Сайте. Участники, в ответ на письмо, полученное по электронной почте, направляют подтверждение о готовности принять участие в стажировке и пройти онлайн-интервью и прикладывают скан-копию справки из образовательной организации, с указанием курса или скан-копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающие, что Участник, на момент объявления Отбора соответствует

требованиям п. 3.1 настоящего Положения.

5.3. Для осуществления выбора Победителей Отбора по каждому направлению, указанному в п. 2.3. настоящего Положения, Фонд создает Отборочную комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек.

5.4. В состав Отборочной комиссии входят представители Фонда и представители предприятий, предоставляющих площадки для проведения стажировки.

Членами Отборочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Отбора, в том числе физические лица, подавшие Заявки на участие в Отборе или являющиеся родственниками участников Отбора.

Персональный и численный состав Отборочной комиссии определяется Приказом Президента Фонда.

5.5. Члены Отборочной комиссии:

5.5.1. принимают решение об утверждении списка Победителей отбора;

5.5.2. осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.6. Члены Отборочной комиссии обязаны:

5.6.1. соблюдать требования настоящего Положения;

5.6.2. не высказывать личное отношение к Участникам отбора;

5.6.3. не обсуждать решение об утверждении списка Победителей отбора с Участниками, другими членами Отборочной комиссии и любыми третьими лицами вне заседания Отборочной комиссии;

5.6.4. не публиковать в социальных сетях или сети Интернет информацию об Участниках отбора и заседаниях Отборочной комиссии;

5.6.5. не разглашать информацию, предоставленную Участниками отбора третьим лицам.

5.7. Для выявления Победителей Отбора Фонд инициирует проведение заседания Отборочной комиссии, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после формирования списка Участников, приглашенных на онлайн - интервью.

Заседание Отборочной комиссии проводится дистанционно с применением видеоконференцсвязи.

На заседании Отборочной комиссии Участники выступают с самопрезентацией (не более 5 минут), отвечают на вопросы членов Отборочной комиссии. Каждый член комиссии заполняет соответствующую графу оценочной карты, где дает заключение о наличии достаточного уровня общепрофессиональных и профессиональных компетенций для участия в стажировке: «подходит», «решение затруднено», «не подходит» (Приложение № 4).

После завершения выступлений участников Отборочная комиссия на основе заключений формирует список Победителей Отбора и список резерва. Решение Отборочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

5.8. Список победителей утверждается Приказом президента Фонда не позднее чем через 5 дней после проведения заседания Отборочной комиссии и публикуется на сайте: <https://lift-bf.ru/contest/career>.

5.9. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих Победителю отбора принять участие в стажировке, Участник обязан сообщить об этом не позднее 5 дней после размещения результатов Отбора на Сайте, отправив электронное письмо на адрес: eduproject@bf.sistema.ru.

5.10. Фонд не обязан направлять Участникам уведомления о результатах

рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, почему Участник не был отобран для прохождения стажировки, не сообщает и выводы Отборочной комиссии. Жалобы на результаты Отбора не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Победители Отбора получают право на участие в стажировке и получение от Фонда благотворительной помощи на условиях, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

6. Персональные данные Участников Отбора, их обработка и распространение

6.1. Предоставление Фонду согласий на обработку и распространение персональных данных Участников Отбора подтверждается фактом их регистрации на Сайте, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в личном кабинете;
- предоставлением согласия в графах: «Подтверждаю, что ознакомлен/а с Положением о порядке Отбора участников на «Первую стажировку» программы «Лифт в будущее» и обязуюсь соблюдать его условия»; «Даю согласие на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки «подтверждаю» и «даю согласие»);
- размещением скан-копии согласия заявителя на обработку и распространение персональных данных (Приложение № 3) в личном кабинете на Сайте.

6.2. Участники предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Отбора.

6.3. Участники понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, предоставленные ими для участия в Отборе, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.4. Отзыв Участником согласия на обработку персональных данных и (или) несоблюдение Участником условий п. 6.1. настоящего Положения, автоматически влечет за собой выход соответствующего Участника Отбора из участия в нем.

7. Поддержка Победителей отбора

7.1. Победителям Отбора предоставляется поддержка в форме благотворительной помощи. Победители Отбора после публикации на Сайте списка Победителей получают право на заключение с Фондом договора благотворительной помощи.

7.2. Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата, когда договор благотворительной помощи будет подписан Заявителем и Фондом.

7.3. Благотворительная помощь предоставляется исключительно для участия Победителей отбора в стажировке в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, включая следующую поддержку:

- организация приезда и размещения Участников стажировки (Победителей Отбора) в месте проведения стажировки, включая оплату проезда, проживания и питания на период стажировки на основании заключаемого договора;
- расходы на организацию стажировки, включая брендируемые и информационные материалы, транспортные расходы, расходные материалы и услуги

лекторов для организации мастер-классов, канцтовары, вода и кофе-брейки, фото и видеосъемка стажировок и другие условия на основании заключаемого договора;

- иные расходы, согласно заключенному с Фондом договора благотворительной помощи.

7.4. В соответствии с условиями договоров благотворительной помощи, заключённых с Победителем Отбора, Фонд имеет право осуществлять контроль целевого расходования средств.

8. Антикоррупционные условия

8.1. Принимая участие в Отборе, Участники обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Фондом, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи из средств Фонда напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

8.2. Участники обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать Фонду о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

8.3. Канал уведомления Фонда для направления (раскрытия) сведений: eduproject@bf.sistema.ru.

8.4. В случае нарушения Участником антикоррупционных обязательств, указанных в разделе, Фонд вправе в одностороннем порядке исключить Участника из Отбора.

9. Прочие условия

9.1. Фонд не несет ответственности за:

- сбои, неполадки в работе компьютерных сетей, сетей связи и передачи данных;
- любые технические сбои, неполадки в функционировании Сайта;
- невозможность Участников принять участие в Отборе по любым причинам, не связанным с действиями Фонда;

- неисполнение (несвоевременное исполнение) Участниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Фонд не несет ответственности за наступление форс-мажорных обстоятельств, непосредственно влияющих на выполнение обязательств и делающих невозможным их исполнение, включая наводнения, пожары, забастовки, землетрясения или другие природные факторы; массовые эпидемии; решения государственных органов и другие не зависящие от Фонда объективные причины.

9.3. Если по какой-либо причине любой аспект Отбора не может быть реализован так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, хакерской атакой, неконтролируемой Фондом, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащую

реализацию деятельности по Отбору, Фонд может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или приостановить реализацию Отбора.

9.4. Фонд осуществляет обработку и распространение персональных данных Участников в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Участник Отбора дает согласие на получение информационных сообщений в личном кабинете на Сайте и по электронной почте для информирования о ходе проведения Отбора. В случае необходимости Участник может отозвать предоставленное согласие, отправив электронное письмо на адрес: eduproject@bf.sistema.ru.

9.6. Фонд не несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Участником сведений о себе и иных сведений, а также за их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

9.7. Предоставляемые Участниками фотоматериалы должны быть созданы с соблюдением прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае предъявления третьими лицами претензий Фонду по вопросу незаконного использования результатов интеллектуальной деятельности в составе отборочной документации, такой Участник исключается из участия в отборе. Такой Участник обязан своими силами и за свой счет урегулировать все претензии в отношении его фотоматериалов, а в случае возникновения ущерба у Фонда в связи с такими претензиями, возместить его в полном объеме.

9.8. Фонд вправе в любое время изменять или дополнять настоящее Положение без дополнительного уведомления участников. Изменения в Положении размещаются на Сайте.

9.9. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Отборе осуществляются уполномоченными представителями Фонда по электронной почте: eduproject@bf.sistema.ru или по телефону в г. Москве: +7 (926) 711-81-78 (по рабочим дням с 10.00 до 18.00 по московскому времени).

9.10. Вопросы, касающиеся Отбора и не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.11. Перечень Приложений:

Приложение 1 – Форма заявки на участие в стажировке.

Приложение 2 – Образец и структура содержания резюме участника.

Приложение 3 – Форма согласия на обработку и распространение персональных данных.

Приложение 4 – Оценочная карта «Первой стажировки».

Приложение 1
к Положению о порядке отбора участников на
«Первую стажировку» программы «Лифт в будущее»

Форма заявки на участие в стажировке

1	<p>Направление стажировки <i>(выбрать один вариант)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ агропромышленные технологии; ○ административно-хозяйственная служба; ○ информационные технологии и программирование; ○ деревообрабатывающие технологии и лесная промышленность; ○ инженерные технологии; ○ информационная безопасность; ○ маркетинговые технологии, реклама и связи с общественностью; ○ машиностроение и сварочное производство; ○ менеджмент, работа с персоналом; ○ сфера гостеприимства; ○ финансы, аудит и аналитика; ○ химические технологии, фармацевтика; ○ энергетика, электроэнергетика и электротехника; ○ строительство и архитектура; ○ декоративно-прикладное искусство, дизайн; ○ микроэлектроника, нанотехнологии; ○ телекоммуникационные технологии; ○ техносферная безопасность.
2	ФИО участника	
3	Контактный телефон участника	
4	Электронная почта участника	
5	Полное наименование образовательной организации	
6	Направление подготовки / специальности	
7	Курс обучения (при наличии)	

Приложение 2
к Положению о порядке отбора участников на
«Первую стажировку» программы «Лифт в будущее»

Образец и структура содержания резюме участника

Образец резюме

<p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Место для фото</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Контакты</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Email: _____</p> <p>ВК: _____</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Компания</p> <p>Компания, в которой хотите пройти стажировку</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Занятость</p> <p>неполный, полный рабочий день (укажите часы работы в неделю)</p> <p>Готовность к переезду: (да/нет)</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Языки</p> <p>Язык (уровень)</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Личные качества</p> <p>Укажите свои личные качества</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid white; padding: 5px;">Профессиональные навыки</p> <p>Укажите свои профессиональные навыки</p>	<p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p> <p>Специальность</p> <p style="text-align: center;">ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <hr/> <p>Гражданство: _____ Дата рождения: _____</p> <p>Регион проживания: _____ Пол: _____</p> <p style="text-align: center;">ОБРАЗОВАНИЕ</p> <hr/> <p>Название образовательной организации: _____</p> <p>Факультет: _____</p> <p>Специальность: _____</p> <p>Дата окончания: _____</p> <p>Форма обучения: _____</p> <p>Средний балл (за последний семестр – для студентов, общий – для выпускников): _____</p> <p style="text-align: center;">ДОП.ОБРАЗОВАНИЕ / КУРСЫ / СЕРТИФИКАТЫ</p> <hr/> <p>Название курса/ тренинга / сертификата: _____</p> <p>Образовательная организация: _____</p> <p>Период обучения: _____</p> <p style="text-align: center;">КОНКУРСЫ</p> <hr/> <p>Название конкурса/кейс-чемпионата/хакатона: _____</p> <p>Статус участия: (участник/лауреат/победитель)</p> <p>Год участия: _____</p> <p style="text-align: center;">КАРЬЕРНЫЕ / НАУЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ</p> <hr/> <p>Твои интересы: опиши область своих интересов (научные, карьерные)</p> <p>Участие в конференциях / грантах / мероприятиях: название конференции, тема выступления</p> <p>Проекты / Публикации: описание проекта, название научно-журнала/сборника статей, название статьи, соавторы, год публикации, ссылка</p> <p style="text-align: center;">ОПЫТ РАБОТЫ</p> <hr/> <p>Название организации: _____</p> <p>Период работы: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Обязанности: _____</p> <p style="text-align: center;">О СЕБЕ</p> <hr/> <p>Еще что-то очень важное о себе</p>
--	---

Структура содержания резюме участника

1. ФИО.
2. Специальность.
3. Личная информация (гражданство, регион проживания, дата рождения, пол)
4. Фотография (фотография участника, на котором хорошо видно лицо, в формате JPG или PNG, рекомендуемое количество точек на дюйм (DPI) 72)

5. Контакты (*телефон, email, ВК*).
6. Компания (*компания, в которой хотите пройти стажировку*).
7. Занятость (*готовность к полному/неполному рабочему дню, готовность к переезду*).
8. Языки (*уровень владения иностранными языками*).
9. Личные качества.
10. Профессиональные навыки.
11. Образование (*с указанием названия образовательной организации, факультета, специальности, даты окончания, формы обучения, среднего балла (за последний семестр – для студентов, общий – для выпускников)*).
12. Доп. образование/курсы/сертификаты (*с указанием названия курса/ тренинга / сертификата, образовательной организации, периода обучения*).
13. Конкурсы (*с указанием названия конкурса/кейс-чемпионата/хакатона, статуса участия, года участия*).
14. Карьерные/научные интересы (*с указанием областей научных и карьерных интересов, участия в конференциях/грантах/мероприятиях, разработанных проектов, опубликованных публикаций*).
15. Опыт работы (*с указанием названия организации, периода работы, должности, обязанностей*).
16. О себе (*с указанием дополнительной информации*).

Приложение 3
к Положению о порядке отбора участников на
«Первую стажировку» программы «Лифт в будущее»

Форма согласия на обработку и распространение персональных данных

Согласие на обработку и распространение персональных данных
(от совершеннолетнего)

Я, _____,
(паспорт _____ № _____, выдан _____,
зарегистрирован(-а) _____ по
адресу: _____), в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Благотворительному фонду «Система» (ОГРН 1047796025419, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 18, стр. 1) (далее-Оператор) на обработку моих персональных данных, с целью участия в отборе на «Первую стажировку» программы «Лифт в будущее» (далее – Отбор), в том числе распространения информации об Отборе в сети интернет, социальных сетях и мессенджерах, а также в целях соблюдения Оператором требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении своей уставной деятельности и обязательств по договорам.

Я даю согласие на обработку Оператором следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, включая информацию об образовательном учреждении; банковские реквизиты и иную персональную информацию обо мне, полученную в связи с участием в Отборе и реализацией стажировки.

Я предоставляю Оператору право обрабатывать мои персональные данные любым способом, предусмотренным Законом и (или) выбранным по усмотрению Оператора. Разрешаю совершать следующие действия с моими персональными данными: сбор (получение персональных данных); систематизацию; накопление; хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение); использование (действия (операции) с моими персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы или других лиц); обезличивание (действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных определенному лицу); блокирование (временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи); уничтожение (действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных) персональных данных; передача моих персональных данных третьим лицам, которым Оператор обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации передавать мои данные для выполнения возложенных на него обязанностей.

Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю отдельное согласие на обработку следующих персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью их распространения на

информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия в общем доступе без специальных условий и запретов: фамилия, имя, населенный пункт места жительства, сведения об образовании, включая информацию об образовательном учреждении.

В соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации. я даю свое согласие на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом моих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения отбора и (или) стажировки, а также предоставленных мною цитат, в том числе, но не ограничиваясь на сайтах Оператора, в социальных сетях и мессенджерах, путем публикации в печатно-полиграфической продукции с целью предоставления неограниченному кругу лиц информации о деятельности Фонда.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в течение 3 (трех) лет с момента дачи согласия, если более долгий срок обработки персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что я вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору, а также получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Оператору на основании письменного запроса.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими своими правами: 1) на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к моим персональным данным, а также на ознакомление с такими персональными данными; 2) требовать от Оператора уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав; 3) на получение при обращении к Оператору с запросом информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что имею право на получение при обращении с письменным запросом информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей: 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель обработки; 2) способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; 6) сведения о том, какие последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

(Ф.И.О)

(подпись)

«___» _____ 2025 г.

Приложение 4
к Положению о порядке отбора участников на
«Первую стажировку» программы «Лифт в будущее»

Оценочная карта «Первой стажировки»

Член Отборочной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения стажировки: _____

Направление стажировки: _____

№	ФИО участника отбора	Рекомендация к включению в список победителей*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* **Рекомендация может быть записана как:** «подходит», «решение затруднено», «не подходит»

Член Отборочной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____