

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. А. И. ГЕРЦЕНА»

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10**

заседания президиума ученого совета университета  
от 19 мая 2017 года

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Положения о дополнительной образовательной программе.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о дополнительной образовательной программе.

Заместитель председателя ученого совета



В. В. Лаптев

Ученый секретарь ученого совета

Р. В. Шестакова

Начальник  
Учебно-методического управления

Н.О. Верещагина

## Положение о дополнительной образовательной программе

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами университета по дополнительному образованию.

1.2. В университете реализуются дополнительные образовательные программы (далее – ДОП) в области дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы) и дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы, которые также могут именоваться «курсы»).

1.3. Положение определяет виды реализуемых в университете ДОП, предъявляемые к ним требования, структуру и содержание ДОП.

### 2. Общие требования к дополнительной образовательной программе

2.1. Цель и задачи ДОП определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

2.2. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов (учебных тем, предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание ДОП должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования обучающихся, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. ДОП могут иметь тематическую, дисциплинарную и модульную структуру:

– тематические ДОП – это программы, внутри которых не выделяются дисциплины, и их содержание структурируется как состоящее из некоторого числа учебных тем.

– дисциплинарные ДОП структурно состоят из ряда учебных дисциплин, внутри каждой из которых выделяется определенное количество учебных тем.

– модульные ДОП структурно состоят из нескольких модулей; модуль представляет собой относительно законченный структурный элемент ДОП, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

2.6. Составляющие ДОП могут быть инвариантными и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий обучающихся, а также условий их реализации.

2.7. Организационно-педагогические условия реализации ДОП включают общие условия организации образовательной деятельности по программе, кадровые условия

реализации программы, условия учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения программы.

2.8. Срок освоения (трудоемкость) программы – общее количество времени, отводимое для освоения ДОП обучающимся в соответствии с утвержденным учебным планом – измеряется в академических часах для всех видов аудиторных занятий (1 академический час = 45 минут) и в астрономических часах для самостоятельной работы и аттестации.

Соотношение аудиторных часов и часов, отводимых на самостоятельную работу, определяется целью и содержанием образовательной программы, при этом доля самостоятельной работы не должна превышать 50% общей трудоемкости программы.

Для определения трудоемкости освоения ДОП также может применяться система зачетных единиц (1 зачетная единица = 36 часов).

2.8. Приоритетными для ДОП являются практикоориентированные, информационные, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т. д.).

2.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Университет может реализовывать ДОП в сетевой форме.

### **3. Дополнительные профессиональные программы**

3.1. В университете разрабатываются и реализуются следующие виды дополнительных профессиональных программ:

– дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

– дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы, формы обучения и сроки ее освоения определяются образовательной программой, которая разрабатывается с учетом запросов обучающегося, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждается в установленном в университете порядке.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно исходя из целей обучения.

3.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

3.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца в соответствии с видом освоенной программы.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении по дополнительной образовательной программе установленного образца.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается не ранее получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.13. Дополнительные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

3.14. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО) к результатам освоения образовательных программ.

3.15. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также должны быть

направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования. Результаты обучения должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО.

3.16. В содержании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- перечень и характеристика выбранных из соответствующего ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО новых компетенций, получаемых в результате освоения программы, а также перечень и характеристика уже имеющихся и подлежащих совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, их сопоставление с корреспондирующими обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта; в случае отсутствия профессионального стандарта используются квалификационные характеристики соответствующей должности из Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС);

- составленная на основе соответствующего ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО характеристика новой квалификации и связанного с ней вида профессиональной деятельности, перечень и характеристика приобретаемых и совершенствуемых профессиональных компетенций и их сопоставление с корреспондирующими обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта, а также уровни квалификации согласно профессиональному стандарту; в случае отсутствия профессионального стандарта используются квалификационные характеристики соответствующей должности из ЕКС.

3.17. Срок освоения (трудоемкость) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – не менее 252 часов (7 зачетных единиц).

3.18. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета обучающемуся результатов освоения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, освоенных (пройденных) в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, а также зачет результатов освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и реализуемых в РГПУ им. А. И. Герцена дополнительных общеразвивающих программ (курсов).

3.19. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.20. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование имеющихся и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.21. В содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации приводятся:

- наименование профессионального стандарта, на основе которого разработана программа; в случае его отсутствия – наименование соответствующего раздела ЕКС;

- перечень и описание получаемых и (или) совершенствуемых профессиональных компетенций, которые формулируются на основе обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий соответствующего профессионального стандарта; при отсутствии профессионального стандарта профессиональные компетенции формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных характеристиках выбранной должности в ЕКС;

– перечень приобретаемых и (или) совершенствуемых необходимых умений и знаний, которые формулируются на основе соответствующих разделов описания трудовых функций в профессиональном стандарте; при отсутствии профессионального стандарта соответствующие умения и знания формулируются на основе информации, содержащейся в квалификационных характеристиках должности в ЕКС.

3.22. Срок освоения (трудоемкость) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

3.23. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации предусматривает возможность зачета слушателю результатов освоения реализуемых в РГПУ им. А. И. Герцена дополнительных общеразвивающих программ (курсов).

3.24. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

#### **4. Дополнительные общеразвивающие программы (курсы)**

4.1. Разрабатываемые и реализуемые в университете дополнительные общеразвивающие программы (курсы), направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы (курсов), формы и сроки ее освоения определяются образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке.

4.3. Для дополнительных общеразвивающих программ (курсов) итоговая аттестация не является обязательной. Форма итоговой аттестации, если она предусмотрена, определяется образовательной программой.

4.4. Лицам, прошедшим обучение по дополнительной общеразвивающей программе (курсам), выдается сертификат установленного образца, если это предусмотрено образовательной программой.

#### **5. Структура и содержание дополнительной образовательной программы**

5.1. Структура ДОП включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарный учебный график (в дополнительных профессиональных

программах профессиональной переподготовки входит в структуру учебного плана);

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) или рабочую учебную программу в случае, если ДОП содержит только учебные темы;
- программы практик и (или) стажировок (если предусмотрены);
- программу итоговой аттестации (если предусмотрена);
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.

5.2. В пояснительной записке указываются актуальность программы, ее цель и задачи, категория обучающихся, планируемые результаты обучения, объем (трудоемкость) программы, документ, выдаваемый после завершения обучения, организационно-педагогические условия реализации программы.

5.4. Результаты обучения для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки представляются в виде указания:

- осваиваемого нового вида профессиональной деятельности, его характеристики и перечня получаемых новых и уже имеющихся и подлежащих совершенствованию компетенций.
- получаемой новой квалификации, ее характеристики и перечня получаемых новых и уже имеющихся и подлежащих совершенствованию компетенций.

5.5. Результаты обучения для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации представляются в виде перечня компетенций, умений и знаний, получение или совершенствование которых планируется в процессе освоения программы.

5.6. Результаты обучения для дополнительных общеразвивающих программ (курсов) представляются в виде перечня умений и знаний, получение или совершенствование которых планируется в процессе освоения программы.

5.7. Календарный учебный график для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки включен в структуру учебного плана и устанавливает общую продолжительность реализации ДОП (в днях / неделях / месяцах / годах) и распределение видов учебной деятельности в пределах этого срока.

5.8. Календарный учебный график для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ устанавливает общую продолжительность реализации ДОП (в днях / неделях / месяцах / годах).

5.9. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, дисциплин (модулей), практик и (или) стажировок, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.10. Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- перечень и содержание учебных тем в рамках дисциплины;
- тематику и содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- формы и методы контроля знаний обучающихся по дисциплине;
- список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по дисциплине.

5.11. Рабочая программа учебного модуля тематической структуры содержит:

- перечень и содержание учебных тем;
- формы и методы контроля знаний обучающихся по модулю;
- список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю.

5.12. Рабочая программа учебного модуля дисциплинарной структуры содержит:

- перечень дисциплин;
- в рамках каждой учебной дисциплины: перечень и содержание учебных тем, тематику и содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы и методы контроля знаний обучающихся по дисциплине;

- формы и методы контроля знаний обучающихся по модулю;
- список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю.

5.13. Рабочая учебная программа (для тематической ДОП) содержит:

- перечень и содержание учебных тем в рамках программы;
- тематику и содержание самостоятельной работы обучающихся по программе;
- формы и методы контроля знаний обучающихся по темам;
- список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по программе.

5.14. По учебным дисциплинам и модулям ДОП может быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в виде зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде тестов, контрольных работ, деловых игр и т. д. Условия организации и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля уровня усвоения материала описываются в разделе «Формы и методы контроля знаний обучающихся» рабочей программы учебной дисциплины, учебного модуля или рабочей учебной программы тематической ДОП.

5.15. Каждая учебная дисциплина, учебный модуль или тематическая ДОП обеспечивается основной литературой, необходимой для успешного освоения ДОП. Для более качественного освоения ДОП обучающимся рекомендуется дополнительная литература. В процессе реализации ДОП также предусматривается использование иных современных информационных ресурсов.

Раздел «Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов» рабочей программы учебной дисциплины, учебного модуля или рабочей учебной программы тематической ДОП включает три подраздела:

- «Основная литература», который содержит актуальную нормативную литературу и необходимую современную учебную литературу;
- «Дополнительная литература», который содержит вспомогательную учебную, а также научную, справочную, периодическую и иную полезную литературу;
- «Другие информационные ресурсы», куда включаются ресурсы, не входящие в категорию «литература», как то: электронные информационные ресурсы (Интернет-сайты, электронные базы данных, электронные библиотеки, электронные обучающие программы и т. д.), аудио-видео ресурсы, авторский иллюстративный материал (таблицы, рисунки и пр.).

5.16. Программы практик и (или) стажировок описывают цель, задачи, содержание, базу проведения практик и стажировок, требования к отчётной документации, формы и методы промежуточной аттестации.

5.17. Программа итоговой аттестации определяет виды и формы аттестационных испытаний, процедуру их проведения, перечень вопросов и заданий для подготовки к итоговому зачету или экзамену, тематику итоговых квалификационных или аттестационных работ и предъявляемые к ним требования.

5.18. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса содержат информацию о требованиях к преподавателям, привлекаемым к реализации ДОП, с указанием требований к наименованию должности, наличию ученой степени, ученого звания для преподаваемых модулей, дисциплин, тем.



Утверждены  
на заседании президиума ученого совета  
от 16 февраля 2023 протокол № 7

Изменения и дополнения в положение  
о дополнительной образовательной программе, утвержденное на заседании президиума  
ученого совета университета (протокол №10 от 19.05.2017г.)

Внести в положение о дополнительной образовательной программе (далее – Положение)  
следующие изменения:

1. Пункт 1.1 Положения изложить в редакции:

«1.1. Положение о дополнительной образовательной программе (далее – Положение)  
разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №  
499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об  
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом университета и локальными нормативными актами университета.».