

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

08.11.2024

№ 0101-312/01

Санкт-Петербург

*О создании отдела мониторинга и аналитики
деятельности структурных подразделений*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 20.11.2024 отдел мониторинга и аналитики деятельности структурных подразделений (далее – Отдел).
2. Утвердить Положение об Отделе согласно Приложению.
3. Проректору по общим вопросам Т.Г.Рыборецкой в срок до 19.11.2024 представить предложения по штатному расписанию Отдела.
4. Начальнику планово-финансового управления А.Т.Николаевой внести соответствующие изменения в штатное расписание университета.

Ректор



С.В.Тарасов

Приложение к приказу
от 08.11.2024 № 0101-312/01

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга и аналитики деятельности структурных подразделений

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе мониторинга и аналитики деятельности (далее – Положение) определяет основные задачи и функции отдела мониторинга и аналитики деятельности структурных подразделений (далее – Отдел, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются в установленном Университетом порядке.

1.6. Отдел подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам Университета.

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам.

1.8. Права и обязанности начальника Отдела, других работников Отдела определяются должностными инструкциями.

1.9. Отдел создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Мониторинг деятельности структурных подразделений (далее – мониторинг) в соответствии с планами мониторинга и утвержденными Перечнями критериев и показателей эффективности деятельности руководителей структурных подразделений, а также по поручению ректора (проректора по общим вопросам);

2.1.2. Подготовка аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и представление их ректору (проректору по общим вопросам, уполномоченному лицу);

2.1.3. Подготовка предложений по оптимизации деятельности структурных подразделений.

3. Функции Отдела

3.1. Функциями Отдела являются:

3.1.1. Формирование планов мониторинга, представление их для утверждения в установленном порядке ректором и исполнение;

3.1.2. Подготовка совместно со структурными подразделениями Университета информационно-аналитических материалов по поручению ректора или проректора по общим вопросам;

3.1.3. Подготовка проектов документов (приказов, служебных записок и т.д.), необходимых для организации мониторинга;

3.1.4. Составление и представление ректору (проректору по общим вопросам, уполномоченному лицу) отчетов, информации, сведений и т.д. в части компетенции Отдела.

3.2. Отдел осуществляет функции во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.