

УТВЕРЖДЕНО
на заседании президиума ученого
совета РГПУ им. А. И. Герцена
протокол № 8
от 20.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
в г. Махачкале

I. Общие положения

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в г. Махачкале (далее - Представительство) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Университет).

1.2. Официальное наименование Представительства:
полное – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в г. Махачкале;
сокращенное – представительство Герценовского университета в г. Махачкале;
представительство РГПУ им. А. И. Герцена в г. Махачкале.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора.

1.5. Положение о Представительстве утверждается ученым советом Университета.

1.6. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Представительство может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и принадлежностью к Университету.

1.8. Ведение образовательной деятельности в Представительстве запрещается.

1.9. Представительство не обладает обособленным имуществом, не может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Совершение сделок и иных юридически значимых действий Представительство может совершать от имени Университета в соответствии с доверенностью, выданной Университетом директору Представительства.

Представительство пользуется имуществом, закрепленным за Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.10. Представительство имеет самостоятельный баланс. Данные баланса Представительства учитываются в общем балансе Университета.

1.11. Представительство не ведет приносящую доход деятельность и не имеет выручки.

1.12. Для представительства могут быть открыты расчетные счета в кредитных организациях в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

1.13. Представительство имеет круглую печать и угловой штамп с наименованием Представительства, и принадлежности к Университету, бланки и другие реквизиты.

1.14. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Представительства.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета.

1.16. Структура и численность работников Представительства относится к компетенции Университета.

II. Цель и задачи Представительства

2.1. Целью Представительства является представление и защита интересов Университета в Республике Дагестан в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.2. Основными задачами Представительства являются:

- участие в развитии стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, научными центрами и организациями;
- расширение экспорта образовательных услуг Университета;
- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов, осуществление деятельности по их профориентации;
- укрепление деловых связей со школами, образовательными организациями высшего образования и другими потенциальными работодателями выпускников Университета в Республике Дагестан;
- содействие организации набора обучающихся для поступления на обучение по образовательным программам, реализуемым в Университете, в том числе проведение маркетинговых исследований, оказание консультационных услуг;
- распространение информации о деятельности Университета.

III. Функции Представительства

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Университета в г. Махачкале и в Республике Дагестан в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета;
- участвует в развитии стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с образовательными организациями, научными организациями республики Дагестан;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих, в том числе и иностранных граждан, в Университет, осуществляет знакомство поступающих с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию учебного процесса;
- проводит работу по укреплению деловых связей со школами, иными образовательными организациями, а также с другими потенциальными работодателями выпускников Университета;
- координирует совместно с Университетом работу с обучающимися, осваивающими образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;

- содействует в организации проведения Университетом тестирования, иных видов сертификации, международных экзаменов; в части проведения разъяснительной работы среди иностранных граждан, знакомства их с порядком проведения тестирования, и порядком проведения иных видов сертификации, международных экзаменов, в том числе с локальными нормативными актами Университета, регулируемыми данные вопросы;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом, а также участвует в мероприятиях, проводимых партнерами Университета в Республике Дагестан.

IV. Имущество Представительства

4.1. Источником формирования имущества Представительства является имущество, переданное Университетом и закрепленное за Представительством на момент открытия Представительства.

4.2. Имущество используется Представительством исключительно в соответствии с целями создания Представительства, установленными настоящим Положением.

4.3. Распоряжение имуществом Университета, переданного Представительству, осуществляется директором Представительства в порядке, определенном доверенностью, выданной ректором Университета.

4.4. Ответственность за обеспечение сохранности и использования имущества, переданного Представительству, в соответствии с целями, определенными настоящим Положением, несет директор Представительства.

4.5. Имущество, переданное Университетом Представительству, закрепляется за материально-ответственным лицом Представительства в установленном законодательством и локальными нормативными актами Университета Российской Федерации порядке.

V. Управление Представительством

5.1. Управление Представительством осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Структура и штатное расписание Представительства утверждается в установленном в Университете порядке.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, который несет персональную ответственность за результаты деятельности Представительства.

5.4. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

5.5. Директор Представительства в пределах предоставленных полномочий:

- организует деятельность Представительства в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора и решений ученого совета Университета, относящихся к деятельности Представительства;

- представляет Университет в органах власти, организациях по месту нахождения Представительства;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора структуру и штатное расписание Представительства;

- заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;

- использует имущество, предоставленное Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- обеспечивает меры по созданию безопасных условий труда работников Представительства;

- ежегодно отчитывается перед ректором о результатах деятельности

Представительства, представляет в установленные сроки отчетность о деятельности Представительства;

- обеспечивает сохранность документов, в том числе первичных учетных, и своевременное составление установленной отчетной документации;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Представительства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью, выданной ректором Университета, и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Директор Представительства несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им Представительства.

5.7. Должностная инструкция директора Представительства утверждается ректором или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

VI. Работники Представительства

6.1. Трудовые отношения работников Представительства регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Права и обязанности работников Представительства определяются трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

6.3. Решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора и другие локальные нормативные акты Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

И.О. РЕКТОРА

Председатель
президиума ученого совета



Стрельцов А.Н.

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова