

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
от 27 августа 2025
заседания ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам отпуска по уходу за ребенком.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам отпуска по уходу за ребенком.

Председатель
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (Далее — Порядок) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования — программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассисентуре-стажировке (Далее — обучающиеся), и допуска к обучению по завершении академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (Далее — Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающимся могут быть предоставлены следующие виды отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их нахождения в академическом отпуске.

2. Порядок предоставления и продолжительность академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими основной профессиональной образовательной программы в Университете в связи с:

– прохождением военной службы (призывом на военную службу, заключением контракта о прохождении военной службы);

– медицинскими показаниями;

– иными исключительными случаями (в том числе стихийные бедствия, по семейным обстоятельствам).

2.2. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося с предоставлением документов надлежащего качества, позволяющие однозначно установить подлинность сведений:

– при прохождении военной службы — мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– при медицинских показаниях — медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

– по иным исключительным обстоятельствам (стихийные бедствия, по семейным обстоятельствам) — иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. В заявлении указывается:

– вид отпуска (по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным (и иным) обстоятельствам);

– срок отпуска;

– перечень приложенных документов.

2.4. Заявление о предоставлении академического отпуска подаётся не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала отпуска.

2.5. В случае невозможности по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) личной подачи заявления и документов, такое заявление может быть подано:

– законным представителем;

– лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

– иным доступным способом.

2.6. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев, за исключением: академического отпуска по медицинским показаниям; академического отпуска в связи с прохождением военной службы — в этих случаях срок предоставления академического отпуска не может превышать 2 года.

2.7. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.8. Академический отпуск обучающимся иностранным гражданам предоставляется со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска. После предоставления академического отпуска иностранный гражданин должен урегулировать правовой статус для последующего нахождения на территории Российской Федерации.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине на основании листка нетрудоспособности выданного медицинской организацией (справки медицинской организации). Документы должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски печатей.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (В случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью, независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов. За период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.

3.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, пособия выплачиваются за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, выделяемых профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

3.5. Пособие по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения, устанавливается в размере стипендии.

3.6. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях пособие по беременности и родам выплачивается на основании справки медицинской организации. Указанным женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.7. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются Федеральными законами.

3.8. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.9. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся на основании свидетельства о рождении ребёнка и иных документов (при необходимости).

3.10. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком предоставляется на основании заявления обучающегося и необходимых документов.

3.11. В заявлении указывается: вид отпуска (отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за срок отпуска; - перечень приложенных документов;

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения на заявлении резолюции ректора или уполномоченного им лица издаётся приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребёнком.

3.13. За период отпуска по уходу за ребенком выплачивается ежемесячное пособие в размере, установленном Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам; со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.14. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, обучающимся иностранным гражданам предоставляется со дня издания приказа о предоставлении соответствующего отпуска.

4. Порядок принятия решений о предоставлении академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается:

– ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором Университета или исполняющим обязанности ректора Университета — по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службой;

– специально созданной Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления академических отпусков (Далее — Комиссия) — в иных исключительных случаях или при отсутствии документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Институт (факультет) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях или при отсутствии документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска, направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

4.4. Комиссия принимает решение в срок не более 5 рабочих дней:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска, такое решение должно быть мотивированным.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом (приказом), изданным ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором Университета или исполняющим обязанности ректора Университета, в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Информация о предоставлении отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов приказа).

5. Права и обязанности обучающегося в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

5.1. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением основной профессиональной образовательной программы.

5.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

5.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Возобновление обучения по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

6.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком обучающемуся завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.2. За 1 (один) месяц до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающемуся по электронной почте направляется письмо с извещением об окончании срока академического отпуска, необходимости приступить к обучению и оплаты обучения (для обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.3. В случае завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора Университета, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором Университета или исполняющим обязанности ректора Университета.

6.4. Для выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком досрочно обучающийся подаёт заявление в деканат факультета или дирекцию института не позднее чем за 15 календарных дней до необходимой даты.

6.5. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком издаётся:

- не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней и не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока соответствующего отпуска;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления обучающегося о досрочном завершении соответствующего отпуска и допуске к обучению с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

6.6. Обучающийся допускается к обучению с даты, следующей за датой окончания академического отпуска либо, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а в случае досрочного завершения соответствующего отпуска и допуска к обучению по заявлению - с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

6.7. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе и на той же основе (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) либо по договору об образовании).

6.8. В случае, если основная профессиональная образовательная программа, по которой ранее обучался обучающийся, более не реализуется, восстановление (перевод) осуществляется на действующее направление подготовки, установленное в соответствии с локальными нормативными актами Университета. При этом сохраняется форма и (или) основание обучения (бюджетная или договорная), если обучающийся не выразит желание изменить их.

6.9. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком ранее переведённый на соответствующий курс условно:

- продолжает числиться переведённым на соответствующий курс условно, в случае, если обучается по той же образовательной программе, по тому же учебному плану, по которому он обучался до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком и, соответственно, по дисциплинам которого имел академическую задолженность;

- переводится на соответствующий курс в связи с обучением по новому учебному плану, по дисциплинам которого не имеет академической задолженности.

6.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии, установленном настоящим Положением.

6.11. Информация о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком размещается в личном кабинете обучающегося.

6.12. В случае, если обучающийся по договору об образовании не произвёл оплату обучения после завершения академического отпуска в течение 3 (трёх) рабочих дней после выставления счета (квитанции), он подлежит отчислению за неисполнение обязательств по договору об образовании на основании представления должностного лица с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

6.13. Приказ об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска или за неисполнение обязательств по договору об образовании издаётся в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего представления с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

6.14. Представление об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска подготавливается соответствующим институтом (факультетом) за подписью директора (декана) не позднее следующего рабочего дня после истечения срока академического отпуска.

Председатель
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова