

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А. И. Герцена) далее – Положение) регламентирует порядок работы совета основной профессиональной образовательной программы, а также порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках разработки и актуализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.2. Совет основной профессиональной образовательной программы (далее – Совет) – совещательный орган, созданный в целях принятия стратегических решений относительно содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Программа), условий ее реализации, повышения эффективности обучения по Программе, контроля качества реализации Программы и выработки стратегии её развития для повышения качества и востребованности выпускников соответствующей Программы на рынке труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (далее – Университет);
- Локальными нормативными актами Университета.

1.4. Совет формируется из числа ведущих российских и зарубежных ученых (в том числе научно-педагогических работников и обучающихся Университета, являющихся участниками образовательных отношений и участвующих в реализации конкретной Программы), представителей работодателей и профессиональных сообществ, руководителей органов исполнительной власти (по согласованию).

1.5. Совет Программы бакалавриата состоит не менее, чем из четырех человек: руководитель Программы, академический консультант, два научно-педагогических работника, участвующих в реализации Программы, представитель работодателей.

1.6. Совет Программы магистратуры состоит не менее, чем из пяти человек: научный руководитель Программы, руководитель Программы, академический

консультант, и два научно-педагогических работника, участвующих в реализации Программы, представитель работодателей.

1.7. Совет Программы специалитета состоит не менее, чем из четырех человек: руководитель Программы, академический консультант, два научно-педагогических работника, участвующих в реализации Программы, представитель работодателей.

1.8. В состав Совета входит председатель Совета, члены Совета, секретарь Совета. Состав Совета утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица) на срок до 3 лет. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.9. Представители работодателей (представители профильных организаций), являющиеся членами Совета Программы) должны являться руководителями структурных подразделений и или руководителями (заместителями руководителей) профильных организаций.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. Совет уполномочен:

- разрабатывать и актуализировать профильную часть Программы, вносить предложения по структуре компетентностной модели выпускника, формированию содержательного наполнения дисциплин, в рамках которых происходит освоение профессиональных компетенций, по формированию содержания практик при организации практической подготовки, государственной итоговой аттестации, оценочных средств;
- давать рекомендации по повышению конкурентоспособности Программы, в том числе по корректировке содержательного наполнения Программы для усиления профильной компоненты Программы в соответствии с потребностями рынка труда;
- формировать предложения по установлению контрольных цифр приема;
- привлекать представителей профильных организаций к процессу реализации образовательного процесса в рамках Программы.

Совет в целях повышения качества образования по Программе уполномочен:

- анализировать опыт ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, в том числе в части реализации сходных образовательных программ;
- участвовать в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, иных материалов) на соответствие действующим образовательным и профессиональным стандартам;
- осуществлять регулярную оценку качества Программы, посредством привлечения отдельных членов Совета Программы к мероприятиям внутренней оценки качества образовательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена;
- выработать предложения по совершенствованию учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения реализации Программы.

Совет в ходе взаимодействия с партнерами Университета с целью развития Программы уполномочен:

- осуществлять мониторинг образовательных организаций – потенциальных партнеров для развития сотрудничества, в том числе участия в программах академической мобильности;
- оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Университета;
- обеспечивать поддержание профессиональных связей с выпускниками Программы.

## **3. Полномочия и обязанности членов Совета**

3.1. Член Совета уполномочен:

- формировать и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения профильной составляющей Программы;

- готовить аналитические материалы и экспертные заключения по всем вопросам, входящим в полномочия Совета;
- вносить на рассмотрение ректора и проректора по образовательной деятельности предложения по результатам заседаний Совета.

3.2. Член совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета.

3.3. Председатель Совета уполномочен:

- Вносить предложения по составу Совета для дальнейшего его утверждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Председатель Совета обязан:

- назначать заседания Совета и формулировать повестку заседания;
- принимать участие в заседаниях Совета;
- представлять ректору Университета и проректору по образовательной деятельности ежегодный отчет о работе Совета, предложения по совершенствованию Программы и стратегии ее развития.

3.5. Председатель Совета вправе:

- обращаться к ректору и проректору по образовательной деятельности Университета с предложениями, сформулированными по итогам заседаний Совета.

#### 4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год. Проект повестки дня заседания согласуется председателем Совета с проректором по образовательной деятельности не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если в нем очно участвуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.3. В случае временной невозможности исполнения обязанностей председателем Совета исполнение обязанностей председателя Совета на заседании Совета возлагается на одного из членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами.

#### 5. Сопровождение работы Совета

5.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы Совета возлагаются на секретаря Совета.

5.2. Секретарь Совета:

- обеспечивает своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета и их рассылку членам Совета;
- информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку заседания, в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

Председатель президиума  
ученого совета

Ученый секретарь  
ученого совета



С.В. Тарасов



Р.В. Шестакова