

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

09.04.2016

№ 0101-85/01

Санкт-Петербург

*Об организации обучения в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*

В целях подготовки личного состава нештатных формирований университета по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», Примерной программой курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны, утверждённой заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 20.11.2020 № 2-4-71-26-11.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. программу курсового обучения личного состава нештатных формирований университета по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны (далее – НФГО) (Приложение № 1);

1.2. типовые расписания занятий с личным составом НФГО (Приложение № 2);

1.3. форму журнала планирования и учета занятий с личным составом НФГО (Приложение № 3);

1.4. порядок оформления журнала планирования и учета занятий с личным составом НФГО (Приложение № 4).

2. Руководителям НФГО:

2.1. проводить по утвержденной программе занятия с личным составом НФГО в структурных подразделениях, в которых они формируются.

Основой подготовки считать практические занятия;

2.2. актуализировать списки личного состава НФГО по состоянию на 1 июня и 1 декабря;

2.3. предоставлять уточнённые списки НФГО в отдел гражданской обороны в течение десяти рабочих дней с даты актуализации;

2.4. систематически проводить тренировки по оповещению и сбору личного состава НФГО.

3. Подготовку ответственных за проведение занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводить в соответствии с приказом МЧС России от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны».

4. Признать утратившим силу приказ от 16.11.2023 № 0101-329/01 «Об организации обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С. В. Тарасов

Программа
курсового обучения личного состава нештатных
формирований университета по обеспечению выполнения мероприятий
по гражданской обороне в области гражданской обороны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны (далее – Программа) разработана на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», а также в соответствии с Примерной программой курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны, утвержденной заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 20.11.2020 № 2-4-71-26-11.

Программа определяет организацию и порядок осуществления обучения личного состава нештатных формирований университета по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) университета, устанавливает требования к уровню знаний и умений личного состава, прошедшего курсовое обучение.

II. Цель и основные задачи курсового обучения

Целью курсового обучения по Программе является передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Основными задачами обучения являются:

- получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;
- совершенствование слаженности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;
- подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;
- изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;
- совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Основными принципами курсового обучения являются:

- обучать личным знаниям и навыкам, необходимым при выполнении конкретных функциональных обязанностей;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- каждый руководитель НФГО обучает своих подчиненных;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);
- коллективный и индивидуальный подход в обучении;
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Целью теоретических занятий (лекций) является усвоение личным составом НФГО своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач.

Теоретический материал изучается для правильного и чёткого выполнения практических приёмов и действий. При этом возможно использование компьютерных программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.

В основу курсового обучения личного состава НФГО положено проведение практических занятий: тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия.

Цель практических занятий – освоение приемов и способов действий обучаемых, в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе НФГО.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НФГО.

Комплексное занятие – основной вид практической подготовки структурных подразделений НФГО по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по назначению.

В ходе комплексного занятия весь личный состав НФГО, независимо от занимаемых должностей, обучается по единому замыслу.

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов) из числа наиболее подготовленных специалистов НФГО.

Тактико-специальное занятие является высшей формой обучения личного состава НФГО и совершенствования навыков командиров структурных подразделений НФГО в университете действий и управлении личным составом при практическом выполнении задач стоящих перед НФГО.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях максимально приближенных к реальным условиям, без пауз и перерывов, со всем личным составом НФГО и штатной специальной техникой, снаряжением и инструментами.

III. Организация курсового обучения

3.1. Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Курсовое обучение личного состава НФГО проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия, как правило, проводятся в течении года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников университета, в рабочее время, в объеме не менее 15 часов.

Форма курсового обучения личного состава НФГО – очная в рамках рабочего времени.

Списки учебных групп, руководителей занятий и расписание проведения занятий определяется распорядительным документом структурного подразделения университета, создающего НФГО.

Программа курсового обучения НФГО построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы модуля базовой подготовки отрабатываются в полном объеме (не менее 9 часов) всеми видами НФГО.

Подготовка личного состава НФГО по модулю специальной подготовки должна быть направлена на совершенствование слаженности действий личного состава НФГО при выполнении задач в соответствии с предназначением, в том числе в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами.

На подготовку личного состава НФГО по модулю специальной подготовки отводится не менее 6 часов. Проверка индивидуальных знаний личного состава осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования, а формирования в целом при проведении учений и тренировок.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители НФГО.

Занятия с личным составом НФГО проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории университета.

На тактико-специальные занятия НФГО выводятся в штатном составе, с необходимым количеством оборудования, снаряжения и материалов.

Тренировки и комплексные занятия с личным составом НФГО разрешается проводить по структурным подразделениям.

3.2. Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением личного состава должно быть конкретным и обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения.

Для достижения поставленных целей обучения необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;
- систематический контроль за подготовкой руководителей НФГО структурных подразделений к занятиям, ходом курсового обучения и оказание действенной помощи руководителям занятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в университете проведении занятий;
- своевременное и объективное подведение итогов обучения;
- эффективное использование имеющейся учебно-материальной базы и её постоянное совершенствование;

Программа курсового обучения личного состава НФГО в университете перерабатывается не реже одного раза в 5 лет.

При проведении занятий руководители НФГО структурных подразделений обязаны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специального оборудования, снаряжения и инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять функциональные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений личного состава НФГО, прошедшего обучение, руководители НФГО организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умений личного состава, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения, обусловленных спецификой предназначения НФГО.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них личного состава осуществляют руководители НФГО в журналах установленной формы, которые ведутся на каждую учебную группу.

Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

3.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности личного состава, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, определенных положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также соблюдением дисциплины при подготовке и в ходе занятий.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых путем установления необходимых требований безопасности при обращении на занятиях с оборудованием, средствами индивидуальной защиты и приборами, своевременного доведения и контроля за неукоснительным выполнением.

Перед началом каждого занятия руководитель обязан лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание техники, гидравлического и электрифицированного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения.

IV. Планируемые результаты курсового обучения

Личный состав, прошедший обучение в соответствии с программой курсового обучения НФГО, должен:

знать:

- предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;
- порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность;
- характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное НФГО;

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения неотложных работ;
- эффективно применять приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачу;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- проводить санитарную обработку и обеззараживание одежды, средств индивидуальной защиты.

V. Учебно-тематический план

Модуль базовой подготовки

Наименование тем	Форма занятия	время проведения (ч)
Тема 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи.	Лекция	2
Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.	Тренировка	2
Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	2
Всего		9

Модуль специальной подготовки

В состав модуля специальной подготовки включены одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на НФГО (Таблица 1).

Таблица 1

Распределение тем занятий по специальной подготовке

Предназначение НФГО	Номера тем
Охрана общественного порядка	1, 2
Санитарные посты	4, 5
Обслуживание защитных сооружений	6, 7

Наименование тем	Вид занятия	Рекомендуемое количество часов
Тема 1. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 2. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.	Тактико-специальное занятие	3

Наименование тем	Вид занятия	Рекомендуемое количество часов
Тема 4. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.	Комплексное занятие	3
Тема 5. Действия НФГО при проведении противэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.	Комплексное занятие	3
Тема 6. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.	Комплексное занятие	3
Тема 7. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.	Комплексное занятие	3

VI. Содержание тем занятий

6.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

Тема 1. Предназначение НФГО, функциональные обязанности, возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.

Учебные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.
2. Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО.
3. Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.

Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с назначением.

Учебные вопросы:

1. Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовки к выполнению задач.
2. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.
3. Порядок получения и приведения в готовность к использованию имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.
4. Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.
5. Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвижении в район сбора.

Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.

Учебные вопросы:

1. Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.

2. Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

3. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.

Учебные вопросы:

1. Перечень состояний, при которых оказывается первой помощи и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

3. Практическое наложение повязок.

4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски, пострадавших в безопасное место.

5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке и поражении электрическим током.

6. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

7. Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

6.2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения в модуль специальной подготовки

Тема 1. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка на объектах университета.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

2. Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

3. Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

4. Особенности действий в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

Тема 2. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по обеспечению общественного порядка на маршрутах движения работников университета и населения и в пунктах сбора.

2. Действия НФГО по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации.

3. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых. Обеспечение порядка в пунктах высадки и в местах расселения.

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления.

Тема 4. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой

помощи пострадавшим.

Учебные вопросы:

1. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.
2. Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении.
3. Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими и аварийно химически опасными веществами. Методы сердечно-легочной реанимации.
4. Назначение и порядок использования комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ) и индивидуального противохимического пакета.
5. Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация переломов и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Тема 5. Действия НФГО при проведении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.

Учебные вопросы:

1. Организация и ведение наблюдения за выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.
2. Порядок проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации и санитарной обработки.
3. Защита воды и продовольствия от заражения возбудителями заболеваний, использование средства индивидуальной защиты и средств личной и общественной гигиены.
4. Проведение экстренной неспецифической (общей) и специфической профилактики.

Тема 6. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.

Учебные вопросы:

1. Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения.
2. Характеристика защитных сооружений на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище.
3. Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.
4. Организация радиационного и химического контроля при входе и выходе из убежища.
5. Проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.
6. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Тема 7. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому предназначению.
2. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстровозводимых убежищ,

укрытий. Испытание защитного сооружения на герметичность.

3. Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

4. Меры безопасности.

VII. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

Материально-техническое обеспечение:

компьютеры с установленным ПО;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

плакаты;

презентации лекций.

Приложение № 2 к приказу
от 09.04.2016 № 0101 - 85/01

Типовое расписание занятий с личным составом НФГО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

_____ 20__ г.

Расписание занятий

по программе обучения в области гражданской обороны, проводимых с личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне _____
(структурное подразделение)

Дата	Наименование темы	Место проведения	Метод проведения	Место проведения	Отметка о проведении
Модуль базовой подготовки					
	Тема 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи.		Лекция		
	Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.		Тактико-специальное занятие		
	Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.		Тренировка		
	Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.		Тренировка		
Модуль специальной подготовки					
	Тема 1. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.		Тактико-специальное занятие		
	Тема 2. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в		Тактико-специальное занятие		

Дата	Наименование темы	Место проведения	Метод проведения	Месяц проведения	Отметка о проведении
	безопасные районы.				
	Тема 4. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.		Комплексное занятие		
	Тема 5. Действия НФГО при проведении противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.		Комплексное занятие		
	Тема 6. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.		Комплексное занятие		
	Тема 7. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.		Комплексное занятие		

Руководитель учебной группы формирования

структурного подразделения _____

_____ (подпись и фамилия руководителя учебной группы)

Приложение № 3 к приказу
от 09.04.2016 № 001-85/01

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ЖУРНАЛ

планирования и учета занятий с личным составом нештатных формирований
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне по программе обучения личного состава
нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в области гражданской обороны
на 202 _ год

(наименование структурного подразделения)

Наименование учебной группы формирования _____

Руководитель учебной группы формирования _____

телефон _____

Порядок ведения журнала

1. Журнал ведется в каждой учебной группе руководителем учебной группы и является основным документом по учету проведения занятий и их посещаемости.
2. Состав учебной группы записывается в журнал в начале периода обучения в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения.
3. План проведения занятия утверждается руководителем структурного подразделения.
4. Отметка о посещении занятий проставляется в соответствующей графе дня проведения занятий. Для учета посещения занятий используются следующие условные знаки:
 - «+» – присутствует на занятии;
 - «н» – отсутствует на занятии;
 - «к», «о», «б», «р» – отсутствует по уважительной причине (командировка, отпуск, болезнь, неотложная работа).
5. Руководитель учебной группы обязан сделать запись о проведенном занятии по форме: «Дата. Проведено занятие по теме № _ базовой (специальной) подготовки. Руководитель учебной группы (подпись, фамилия)».
6. Журнал хранится у руководителя учебной группы.
7. По завершении периода обучения заполненный журнал сдается в отдел гражданской обороны.

**Порядок оформления журнала планирования и учета занятий с личным составом
нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий
по гражданской обороне**

Журнал разрабатывается на бумажном носителе.

Если журнал состоит из 2 (двух) и более листов, журнал должен быть прошит прочными нитками (шнуром) с учетом возможности свободного чтения текста, пронумерован и удостоверен обычной заверительной надписью (наклейкой) с подписью уполномоченного на проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, датой заверения и печатью РГПУ им. А. И. Герцена

Сшивание осуществляется по короткому левому краю листа.

СПИСОК ДЛЯ ОТПРАВКИ

Декану юридического факультета; декану факультета биологии; декану факультета безопасности жизнедеятельности; декану филологического факультета; декану факультета химии; директору института физической культуры и спорта; директору института дефектологического образования и реабилитации; директору института детства; директору института музыки, театра и хореографии; директору института русского языка как иностранного; директору института информационных технологий и технологического образования; директору института философии человека; директору института художественного образования; директору института экономики и управления; директору фундаментальной библиотеки им. Императрицы Марии Федоровны; начальнику управления модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса; начальнику управления информатизации.