

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе молодежных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе молодежных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения, цели и задачи, условия и порядок участия в конкурсе молодежных инициатив (далее – Конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2. Целью Конкурса является вовлечение молодёжи в творческую деятельность и социальную практику, способствующую раскрытию потенциала молодёжи в интересах развития Университета и страны.

#### 1.3. Задачи Конкурса:

- развитие у обучающихся личностных качеств, гражданской позиции, социальной ответственности, навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности;
- выявление и поддержка лучших проектов и инициатив обучающихся Университета по направлениям государственной молодежной политики;
- совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

#### 1.4. Молодежные инициативы (проекты), представляемые на Конкурс:

1.4.1. должны быть представлены в виде комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы в институте или факультете Университета, на которую в установленном в Университете порядке выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки;

1.4.2. должны иметь исключительно некоммерческие цели;

1.4.3. не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, индивидуальные стипендии;

1.4.4. не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе;

1.4.5. не должны противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

1.5. Размер гранта, выделяемый Университетом на поддержку молодежной инициативы, не может быть менее 20 000 рублей, а также не должен превышать 80 000 рублей.

## **2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся Университета по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры.

2.2. Руководителем проекта не может быть обучающийся выпускного курса Университета.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются проектные команды от действующих студенческих сообществ или проектные команды, сформированные специально для участия в Конкурсе и последующей реализации проекта.

2.4. Минимальное количество участников проектной команды – не менее 3 человек.

2.5. Участник проектной команды может входить в авторский состав только одной молодежной инициативы, вне зависимости от присвоенной ему роли.

2.6. Проектная команда может направить на участие в Конкурсе не более 1 заявки.

## **3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. #двигай\_сообщества – поддержка инициатив, направленных на развитие деятельности студенческих сообществ Университета, развитие универсальных навыков членов сообществ;

3.1.2. #вдохновляй – поддержка инициатив творческих коллективов, вокальных, танцевальных, театральных студенческих команд;

3.1.3. #расскажи\_о\_главном – поддержка студенческих инициатив в части создания и развития профессиональных молодежных медиасообществ;

3.1.4. #МЫВМЕСТЕ – поддержка студенческих добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций флэшмобов и другой активной

деятельности, направленной на системное развитие добровольчества, в том числе создание волонтерских и добровольческих центров;

3.1.5. #помни – поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию мероприятий, посвящённых сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России;

3.1.6. #будь\_здоров – поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию мероприятий, популяризирующих здоровый образ жизни;

3.1.7. #родные\_любимые – поддержка студенческих инициатив, направленных на сохранение традиционных семейных ценностей.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица) о проведении Конкурса.

4.2. Информация, связанная с Конкурсом, в том числе настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса, сроки начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, а также результаты Конкурса подлежат размещению на официальном сайте Университета (<https://herzen.spb.ru>) и в социальных сетях.

4.3. С момента объявления о проведении Конкурса обучающиеся Университета вправе обратиться в отдел поддержки молодёжных инициатив «Точка кипения» управления реализации воспитательных практик и молодёжных проектов с целью получения консультаций по вопросам оформления и подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.4. Конкурс проводится в несколько этапов.

4.4.1. 1 этап – консультации и подача заявок на Конкурс. Сроки подачи заявок определяются приказом о проведении Конкурса. Участники Конкурса заполняют форму молодёжной инициативы (проекта) (Приложение №1 к настоящему Положению) в течение определенного приказом о проведении Конкурса срока приема проектных заявок и отправляют ее в организационный комитет Конкурса.

4.4.2. 2 этап – Оценка проектов. После окончания 1 этапа организационный комитет Конкурса в течении 5 рабочих дней проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо отклоняется. Оценка молодежных инициатив проводится в формате публичной защиты.

Оценка молодежных инициатив осуществляется организационным комитетом Конкурса. Для оценивания проектов организационный комитет Конкурса вправе привлекать к своей работе обучающихся и сотрудников Университета, обладающих

специальными знаниями, опытом и информацией, необходимыми для принятия решения в отношении проекта, представленного на номинацию Конкурса, а также обеспечения своевременной и качественной реализации проекта, запущенного по итогам Конкурса. В ходе защиты проектов эксперты вправе задавать участникам вопросы, давать предложения и рекомендации по реализации проекта.

4.5. При подаче заявок участники Конкурса заполняют согласие на обработку Университетом персональных данных по форме согласно Приложению № 4 и Приложению № 5 к настоящему Положению.

### 5. Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Кол-во баллов
1.	Актуальность	0 – проект не актуален для студенческой молодежи Университета 1 – проект актуален в незначительной степени для студенческой молодежи Университета 2 – проект актуален для некоторых представителей студенческой молодежи Университета 3 – проект актуален для большинства представителей студенческой молодежи Университета	0-3
2.	Креативность	0 – проект не содержит инновационных элементов 1 – проект использует широко тиражируемые в настоящий момент инновационные элементы 2 – проект имеет инновационные элементы, но имеет много аналогов 3 – проект имеет инновационные элементы и не имеет аналогов 4 – проект создает уникальные инновации	0-4
3.	Адресность	0 – проект не ориентирован на студенческую молодежь Университета 1 – проект косвенно затрагивает студенческую молодежь Университета 2 – проект направлен (ориентирован) на студенческую молодежь Университета	0-2
4.	Масштабность (количество благополучателей)	0 – менее 20 человек 1 – от 20 до 100 человек 2 – от 100 до 300 человек 3 – от 300 человек и более	0-3
5.	Реалистичность бюджета	0 – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены или не соответствуют мероприятиям проекта и достижению ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; часть расходов не направлена на выполнение	0-3

		<p>мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта</p> <p>1 – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)</p> <p>2 – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)</p> <p>3 – в бюджете проекта отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т. е. бюджет рассчитан оптимально; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов</p>	
6.	Опыт и компетенции проектной команды	<p>0 – команда проекта не имеет опыта организации мероприятия/реализации проектов</p> <p>1 – команда проекта имеет опыт организации мероприятий/реализации проектов факультетского/институтского уровня</p> <p>2 – команда проекта имеет опыт организации мероприятий/реализации проектов университетского уровня</p> <p>3 – команда проекта имеет опыт организации мероприятий/реализации проектов городского уровня и/или более масштабных мероприятий/проектов</p>	0-3

### **6. Требования к бюджету (смете) молодежных инициатив, порядок финансирования проектов**

6.1. Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны содержать смету (бюджет) проекта.

6.2. Запланированные расходы по проекту должны быть экономически обоснованы, цены соответствовать среднерыночным.

6.3. В стоимость сметы могут быть включены только те расходы, которые напрямую связаны с реализацией проекта и имеют аргументированное подтверждение.

6.4. Категории расходов, доступных для финансирования в рамках Конкурса:

6.4.1. оказание услуг: изготовление полиграфической продукции, изготовление брензированной продукции, привлечение специалистов для реализации услуг;

6.4.2. приобретение товаров: канцелярские товары, наградная продукция (кубки, медали, наградные сувениры), спортивный инвентарь, оборудование и комплектующие, иные расходные материалы.

6.5. Список категорий ресурсов может быть расширен по дополнительному согласованию с организационным комитетом Конкурса.

6.6. Все приобретаемые товары, работы, услуги в рамках Конкурса являются собственностью Университета. Университет вправе самостоятельно устанавливать правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены (приобретены) Университетом в рамках финансирования проекта.

6.7. Каждый участник Конкурса, получивший в пользование оборудование или иные материальные ценности Университета, обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, нести ответственность за сохранность указанного имущества, не допуская его порчу.

6.8. Финансирование, выделенное на реализацию проекта, должно быть использовано участником проекта в сроки, определенные соглашением о реализации проекта.

6.9. Сэкономленные или нереализованные средства в результате реализации проекта могут быть Университетом перераспределены на реализацию других проектов-победителей в рамках Конкурса.

6.10. Финансирование проектов осуществляется за счет средств, выделяемых на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися Университета.

6.11. Общий контроль за ходом реализации проектов-победителей осуществляет отдел поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов совместно с закрепленными наставниками проектов.

## **7. Обязанности проектной команды и отчетность**

7.1. Руководитель проекта, получившего финансовую поддержку в рамках Конкурса, обязан:

7.1.1. не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня публикации итогов Конкурса заключить с Университетом соглашение о реализации проекта по форме согласно Приложению № 2 к Положению;

7.1.2. в течении всего срока реализации проекта широко освещать деятельность о ходе реализации проекта в медиапространстве;

7.1.3. сообщать в отдел поддержки молодёжных инициатив «Точка кипения» управления реализации воспитательных практик и молодёжных проектов о причинах и ситуациях, связанных с невозможностью выполнения обязательства по реализации проекта.

7.2. Соблюдать следующие сроки и формы промежуточной отчётности:

7.2.1. Предоставить промежуточные отчеты по итогу прохождения каждой контрольной точки проекта о достигнутых количественных показателях в срок не позднее 5 рабочих дней после их прохождения, с освещением проведенных мероприятий по форме Приложения № 3 к настоящему Положению;

7.2.2. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока реализации проекта представить в отдел поддержки молодёжных инициатив «Точка кипения» управления реализации воспитательных практик и молодёжных проектов итоговый отчет о реализации проекта по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательства по реализации проекта или несоблюдении обязательств и сроков промежуточной отчётности проект может быть аннулирован.

7.4. Проект считается реализованным после принятия отчетности отделом поддержки молодёжных инициатив «Точка кипения» управления реализации воспитательных практик и молодёжных проектов.

Приложение № 1 к Положению  
о конкурсе молодежных инициатив  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»

**Форма молодёжной инициативы (проекта)**

**1. Общие сведения о проекте:**

	Содержание
Название проекта	<i>Название должно быть кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта.</i>
Номинация	<i>Выбрать из пункта 3.1.</i>
Сроки реализации проекта	<i>Реализация проектов – не ранее 18.03.2024 г. и не позднее 30.11.2024 г.</i>

**2. Команда проекта:**

<b>1. Руководитель проекта</b>	
ФИО	
Факультет/институт, курс	
Функции в команде	
Опыт реализации мероприятий/проектов	
Контактная информация (номер телефона, эл. почта)	
<b>2. Член команды</b>	
ФИО	
Факультет/институт, курс	
Функции в команде	
Опыт реализации мероприятий/проектов	



<b>Наставник проекта</b>	
ФИО	
Место работы, должность	
Функции в команде	
Опыт реализации мероприятий/проектов	
Контактная информация (номер телефона, эл. почта)	

### 3. Описание проекта

Краткая информация о проекте	<i>Сжатое и емкое описание проекта, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В этом разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта.</i>
Цель проекта	<i>Ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путем реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках проекта, прописанный конкретно, реалистично и достижимо.</i>
Актуальность	<i>Результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, опроса, анкетирования, проведенного проектной командой или приведенных на основании достоверных данных, подтверждающие необходимость и потребность в данном проекте среди его аудитории.</i>
Целевая аудитория	<i>Чьи потребности призван удовлетворить проект (конкретизировать).</i>
Количественные показатели	<p><i>1) Планируемое количество мероприятий, проведенных в рамках проекта для целевой аудитории проекта;</i></p> <p><i>2) Планируемое количество уникальных участников мероприятий, вовлеченных в проект;</i></p> <p><i>3) Планируемое количество публикаций о проекте.</i></p>

### 4. Контрольные точки реализации проекта:

№	Начальная дата выполнения	Крайняя дата выполнения	Наименование	Подробное описание (что произойдет)	Ожидаемый результат

**5. Смета проекта:**

№	Наименование статьи расходов	Цена за ед., руб	Количество	Сумма, руб.	Обоснование необходимости расходов
<b>ИТОГО</b>					

Приложение № 2 к Положению  
о конкурсе молодежных инициатив  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

### о реализации проекта с руководителем проекта

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет), в лице проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике Соколова Романа Александровича, действующего на основании доверенности № 2023-П-7 от 17.07.2023, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Руководитель проекта), далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о конкурсе молодежных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» и определяет права и обязанности руководителя проекта и Университета при реализации проекта \_\_\_\_\_ (далее – Проект).

1.2. По настоящему Соглашению Руководитель проекта в пределах сметы Проекта (Приложение № 1) обязуется осуществить реализацию Проекта в сроки и в соответствии с планом работ по Проекту, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а также достигнуть заявленных по Проекту результатов. Сроки реализации Проекта, мероприятия, направленные на его реализацию, показатели результативности по Проекту отражены в календарном плане и показателях результативности по Проекту (Приложение № 2).

1.3. Университет обязуется обеспечить финансирование Проекта в объеме, предусмотренном сметой Проекта.

1.4. В целях содействия Руководителю проекта в реализации Проекта и условий настоящего Соглашения, управление реализации воспитательных практик и молодежных проектов Университета назначает наставником Проекта \_\_\_\_\_ (далее – Наставник проекта).

1.5. Оплата товаров, работ и услуг, направленных на реализацию Проекта, осуществляется на основе соответствующих договоров (контрактов), заключенных Университетом в установленном порядке.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. оказывать Руководителю проекта консультативную и/или методическую помощь в реализации Проекта. Указанная помощь может быть оказана как куратором проекта, так и любым другим сотрудником Университета, прямо или косвенно задействованном в реализации Проекта и/или запланированных в рамках Проекта мероприятиях;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Руководителем проекта порядка, целей и условий реализации Проекта, а также мониторинг достижения запланированных результатов;

2.1.3. заключать договоры (контракты), связанные с реализацией Проекта в целях оплаты расходов, направленных на реализацию Проекта, согласно смете, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

2.1.4. по просьбе Руководителя проекта рассматривать предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Соглашение и смету Проекта.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. инициировать изменение сметы Проекта, в случае выявления расходов, несоответствующих целям Проекта или условиям Соглашения;

2.2.2. в любой момент запрашивать у Руководителя проекта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий реализации Проекта;

2.2.3. прекратить реализацию и финансирование Проекта, в случае невыполнения проектной командой требований Положения о конкурсе молодежных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

2.3. Руководитель проекта обязуется:

2.3.1. обеспечивать реализацию предусмотренных Проектом мероприятий и достижение заданных показателей результативности без превышения сметы Проекта;

2.3.2. постоянно взаимодействовать с Наставником проекта в целях обеспечения соответствия мероприятий по реализации Проекта требованиям локальных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации, а также достижения заданных показателей в максимально короткие сроки;

2.3.3. представить Университету отчет о реализации Проекта и достижении показателей результативности не позднее 20 календарных дней со дня завершения срока реализации Проекта;

2.3.4. направлять по запросу управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов Университета на электронный адрес [tboil@herzen.spb.ru](mailto:tboil@herzen.spb.ru) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий реализации Проекта, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Университету в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3.6. Согласовывать все макеты и шаблоны, связанные с реализацией Проекта с сотрудниками управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов Университета и с Наставником проекта.

2.4. Руководитель проекта имеет право:

2.4.1. обращаться к Университету в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. вносить предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение и приложения к нему.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Руководитель проекта, нарушивший условия Соглашения и/или без уважительных причин не обеспечивший реализацию Проекта или отдельных мероприятий Проекта, может быть ограничен в дальнейшем в возможности подачи заявок на участие объявляемых Университетом грантовых конкурсов.

3.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров при необходимости с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом Сторонами.

3.5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.6. По вопросам, не отраженным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.7. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения.

#### 4. ПОДПИСИ СТОРОН

##### Руководитель проекта:

Паспортные данные:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Индекс:

Адрес регистрации:

Телефон:

Электронная почта:

Руководитель проекта

##### Университет:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский  
государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»,  
ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена,  
РГПУ им. А. И. Герцена, Герценовский  
университет  
191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки  
Мойки, д. 48

Проректор по воспитательной  
деятельности и молодежной политике

Р. А. Соколов

Приложение № 3 к Положению  
о конкурсе молодежных инициатив  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»

### Отчет о реализации молодёжной инициативы

(наименование проекта)

1. Описание контрольных точек проекта и полученных результатов в соответствии с планом реализации проекта:

№	Наименование этапа	Дата проведения	Место проведения	Подробное описание мероприятия (этапа)

#### 2. Аналитический отчет

В отчёте вы подробно описываете результаты проведения проекта:

- достижение поставленной цели;
- оценка успешности проекта;
- трудности во время реализации проекта;
- общий итог по результату проекта.

#### 3. Отчет об информационном сопровождении проекта:

№	Наименование информационного ресурса	Количество просмотров	Дата публикации	Гиперссылка

#### 4. Список участников проекта:

№	ФИО	Факультет/институт	Курс

Приложение № 4 к Положению  
о конкурсе молодежных инициатив  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, гражданин (ка) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

подтверждаю свое ознакомление с документами, определяющими порядок проведения конкурса молодежных инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», (далее — Конкурс), а именно, с Положением о Конкурсе, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.48 (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях проведения Оператором Конкурса.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, наименование факультета, института, курс, номер телефона, адрес электронной почты, место работы, должность, а также любая иная информация, содержащаяся в заявке на участие в Конкурсе, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я также отдельно даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной в приложение № 5 к настоящему Положению.



Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен и согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению  
о конкурсе молодежных инициатив  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный  
педагогический университет им. А. И. Герцена»

адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург,  
набережная реки Мойки, дом 48  
ОГРН 1027809233429  
ИНН 7808027849 ОКПО 02079520  
телефон: (812) 312-44-92 факс: (812) 312-11-95  
адрес электронной почты: mail@herzen.spb.ru

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Я, субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т. ч. серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных (совершения действий, направленных на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) оператором - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена), адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.48, с целью в целях распространения на официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена, официальном сайте \_\_\_\_\_ (общедоступного раскрытия информации) об участниках Конкурса с

целью проведения оценки заявок для участия в Конкурсе, подготовки аналитических материалов по результатам Конкурса, сохранения документированной информации об участниках Конкурса в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия	да	не установлены
	имя	да	не установлены
	отчество	да	не установлены
	год рождения	да	не установлены
	месяц, дата рождения	да	не установлены
	место рождения	да	не установлены
	серия и номер документа, удостоверяющего личность	да	не установлены
	кем выдан и когда выдан документ, удостоверяющий личность	да	не установлены
	адрес регистрации и адрес фактического проживания	да	не установлены
	дата регистрации по месту жительства	да	не установлены
	номер телефона электронная почта	да	не установлены
место работы, должность, структурное подразделение	да	не установлены	

	Название проекта	да	не установлены
--	------------------	----	----------------

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действие с персональными данными

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных).

Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет с момента дачи данного согласия на распространение подлежащих обработке персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано в любой момент посредством направления письменного заявления в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (оператора). Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ »