

**ПОРЯДОК**  
**ведения официальных страниц РГПУ им. А. И. Герцена в социальных сетях,**  
**определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)**

1. Типовой порядок ведения официальных страниц РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Госпаблика) в социальной сети (далее - Порядок) разработан для страниц РГПУ им. А. И. Герцена, подведомственного Минпросвещения России и регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы РГПУ им. А. И. Герцена (далее - организация) в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560; распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

- 3.1. всестороннее освещение работы и популяризация деятельности РГПУ им. А. И. Герцена, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности РГПУ им. А. И. Герцена;
- 3.2. развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.
- 3.3. доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности

РГПУ им. А. И. Герцена;

3.4. формирование положительного имиджа РГПУ им. А. И. Герцена в образовательном сообществе;

3.5. создание единого фирменного стиля для РГПУ им. А. И. Герцена и его структурных учебных и административных подразделений.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый проректором по инновационной деятельности и цифровой трансформации РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Ответственный).

5. Ответственный:

создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик; модерировать комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Положению комментарии;

обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;

разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у начальника управления по связям с общественностью РГПУ им. А. И. Герцена;

контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;

осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;

отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;

следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень

вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

6. Официальная страница Госпаблика должна иметь короткое лаконичное название. Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какая именно организация ведет Госпаблик.

7. Официальная страница РГПУ им. А. И. Герцена должна иметь визуальное оформление, которое включает в себя:

а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);

б) обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);

в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об РГПУ им. А. И. Герцена;

г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

8. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации организации и легкому восприятию информации об РГПУ им. А. И. Герцена.

9. В Госпаблике допускается размещать:

а) информацию об РГПУ им. А. И. Герцена, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные номера телефонов, информацию об официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена;

б) информацию о деятельности РГПУ им. А. И. Герцена;

в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10. В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее - ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf>).

11. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

- а) нарушать авторские права;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

12. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых РГПУ им. А. И. Герцена. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

13. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

14. Ответственный готовит материалы и размещает их в Госпаблике в соответствии с контент-планом. Контент-план разрабатывается месяц или иной период по решению начальника управления по связям с общественностью РГПУ им. А. И. Герцена, и утверждается проректором по инновационной деятельности и цифровой трансформации РГПУ им. А. И. Герцена.

15. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения

соответствующих данных.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

17. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.

Проректор по инновационной деятельности  
и цифровой трансформации  
РГПУ им. А. И. Герцена



А. Н. Стрельцов