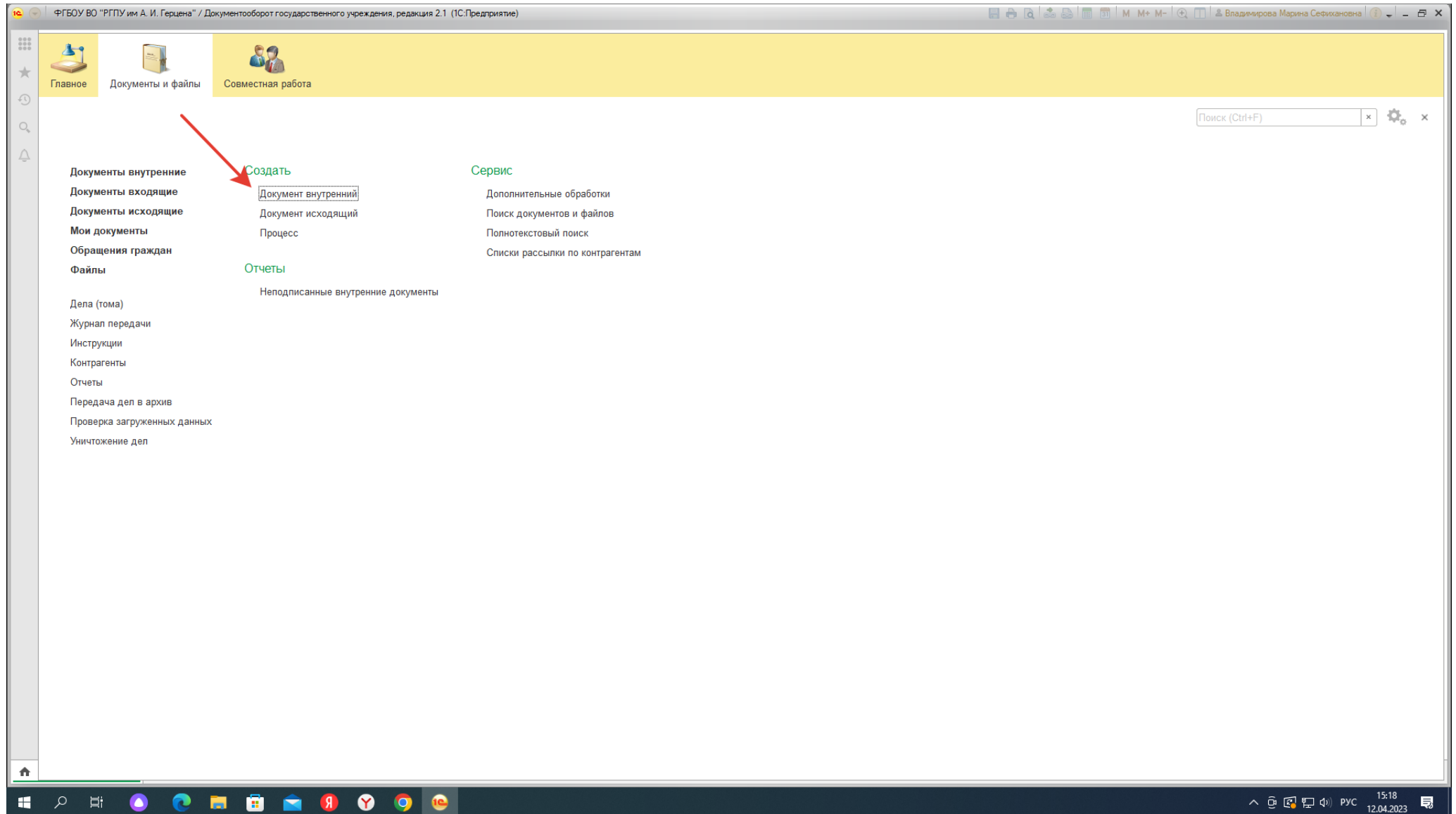


Инструкция по созданию заявки в РИС в системе 1 С документооборот

1. Документы и файлы--Создать--Документ внутренний



2. Создание нового внутреннего документа--Заявка в РИС--Создать

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС.Предприятие)

Текущие дела

Задачи мне: 4

Календарь
В ближайшее время нет событий

Создание нового внутреннего документа - ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС.Предприятие)

Создание нового внутреннего документа

Поиск

- Недавние (5)
 - Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)
 - Заявка на издание печатной продукции по договору (за счет средств заказчика)
 - Заявка в РИС
 - Служебная записка 023502
 - Заявка в РИС за счет средств заказчика
- Все (43)
 - Пустой
 - 01 Должностные лица (ректорат)
 - 02 Службы (управления, отделы)
 - 07 Иные подразделения
 - Проекты договоров на оказание преподавательских услуг
 - Издательство
 - Закупка
 - Заявка в РИС
 - Заявка в РИС за счет средств заказчика
 - Заявка на командировку за рубеж
 - Заявка на командировку по России

ФГБОУ ВО РГПУ им А. И. Герцена
ЗАЯВКА НА ИЗДАНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ (ТИРАЖИРОВАНИЕ)

[ДопРеквизиты|Наименование издания1]

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции
Кому задавать вопросы по шаблону: Клеошкина Светлана Викторовна

Создать Отмена ?

Обновлено меньше минуты назад Обновить Настроить автообновление...

Начальная страница

15:48 12.04.2023

3. В блоке структурного подразделения заполнить: наименование издания, вид издания (выбрать из списка), автор(ы), телефон автора, выбрать подразделение, ФИО того, кто подготовил заявку в РИС, ФИО и телефон ответственного лица (этому человеку будут присылать макет и вопросы от редактора, если они возникнут, ему же придут на утверждение макет и обложка), добавить в зависимости от вида издания файлы (документы)

ФГБОУ ВО "РГПУ им. А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить | Создать на основании | Печать | Еще ?

Блок структурного подразделения | Файлы | Библиотека. Книгообеспеченность | Визы | Связи | Список рассылки (10)

Вид документа: Заявка в РИС | Рег. №: ?

Наименование документа ?

Наименование издания: [highlighted]

Вид издания: |

Автор: |

Контактный телефон автора: |

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС |

Подразделение: 023502 Издательство |

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна |

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна |

Телефон ответственного: |

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница | Внутренний документ (создание) x

15:54 12.04.2023

4. Добавить файлы (документы):

Учебные издания (учебник, учебный словарь, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, учебное картографическое пособие/атлас, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, методические рекомендации):

- * выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию;
- * справка из системы антиплагиат;
- * две рецензии (внутренняя и внешняя);
- * текст рукописи в форматах word и pdf.3.

! Для изданий по грантам и гос. заданиям необходимо прикрепить дополнительно СМЕТУ.

Научные издания (монография, препринт, сборник научных трудов):

- * справка из системы антиплагиат;
- * выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию;
- * две рецензии (внутренняя и внешняя) на каждую статью;
- * две рецензии (внутренняя и внешняя) на весь сборник;
- * текст рукописи в форматах word и pdf.

! Для изданий по грантам и гос. заданиям необходимо прикрепить дополнительно СМЕТУ.

Научные издания по итогам конференций (материалы конференции, тезисы докладов/сообщений научной конференции):

- *приказ;
- *смета;
- *справка из системы антиплагиат (общая на весь сборник);
- *две рецензии (внутренняя и внешняя) на каждую статью;
- * рецензии (внутренняя и внешняя) на сборник;
- * текст рукописи в форматах word и pdf.

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ТС:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Блок структурного подразделения | **Файлы** | Библиотека. Книгообеспеченность | Визы | Связи | Список рассылки (10)

Вид документа: Заявка в РИС | Рег. №: | ?

Наименование документа: | ?

Наименование издания: |

Вид издания: |

Автор: |

Контактный телефон автора: |

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС |


Подразделение: 023502 Издательство |

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна |

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна |

Телефон ответственного: |

Добавить файл
Добавить...



5. Зарегистрировать заявку и записать

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Письма](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения [Файлы](#) [Библиотека. Книгообеспеченность](#) [Визы](#) [Связи](#) [Список рассылки \(10\)](#)

Вид документа: Заявка в РИС Рег. №: ?

Наименование документа: ?

Наименование издания:

Вид издания:

Автор:

Контактный телефон автора:

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница | Внутренние документы | Заявка в РИС (Вид внутреннего документа) | Заявка в РИС за счет средств заказчика (Вид внутреннего документа) | Внутренний документ (создание)

15:42 13.04.2023

6. Отправить

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать **Отправить** Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения [Файлы](#) [Библиотека. Книгообеспеченность](#) [Визы](#) [Связи](#) [Список рассылки \(10\)](#)

Вид документа: Заявка в РИС Рег. №: ?

Наименование документа: ?

Наименование издания:

Вид издания:

Автор:

Контактный телефон автора:

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница | Внутренние документы | Заявка в РИС (Вид внутреннего документа) | Заявка в РИС за счет средств заказчика (Вид внутреннего документа) | **Внутренний документ (создание)**

15:51 13.04.2023

7. Ещё варианты

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное | [Процессы и задачи](#) | [Переписка](#) | [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить | Создать на основании | Печать

Блок структурного подразделения | [Файлы](#) | Библиотека | Книги | **В обработку** | [Список рассылки \(10\)](#)

Вид документа: **Заявка в РИС**

Наименование документа:

Наименование издания:

Вид издания:

Автор:

Контактный телефон автора:

Рег. №:

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Начальная страница | Внутренние документы | Заявка в РИС (Вид внутреннего документа) | Заявка в РИС за счет средств заказчика (Вид внутреннего документа) | **Внутренний документ (создание)**

16:05 13.04.2023

8. Создать процесс

Выберите шаблон или новый процесс (1С:Предприятие)

Выберите шаблон или новый процесс

- Рекомендованные шаблоны (1)
 - Обработка заявки в РИС
- Общие шаблоны (13)
 - ае
 - ГПХ
 - Исполнение (без проверки исполнения)
 - Исполнение запроса для второго отдела (воинский учет)
 - Исполнение запроса на обучение
 - Исполнение запроса на подтверждение выдачи сертификата
 - Объявление конкурса на должность (проректор по уч. работе Рабош)
 - Оплата
 - Проверка документа (ШР)
 - Рассмотрение запроса для второго отдела (воинский учет)
 - Рассмотрение запроса на обучения
 - Рассмотрение запроса на подтверждение выдачи сертификата
 - Согласование
- Новые процессы (9)
 - Согласование
 - Исполнение
 - Рассмотрение
 - Ознакомление
 - Регистрация
 - Утверждение
 - Приглашение
 - Комплексный процесс
 - Обработка внутреннего документа
- Другие шаблоны (74)

Создать процесс **Отмена**

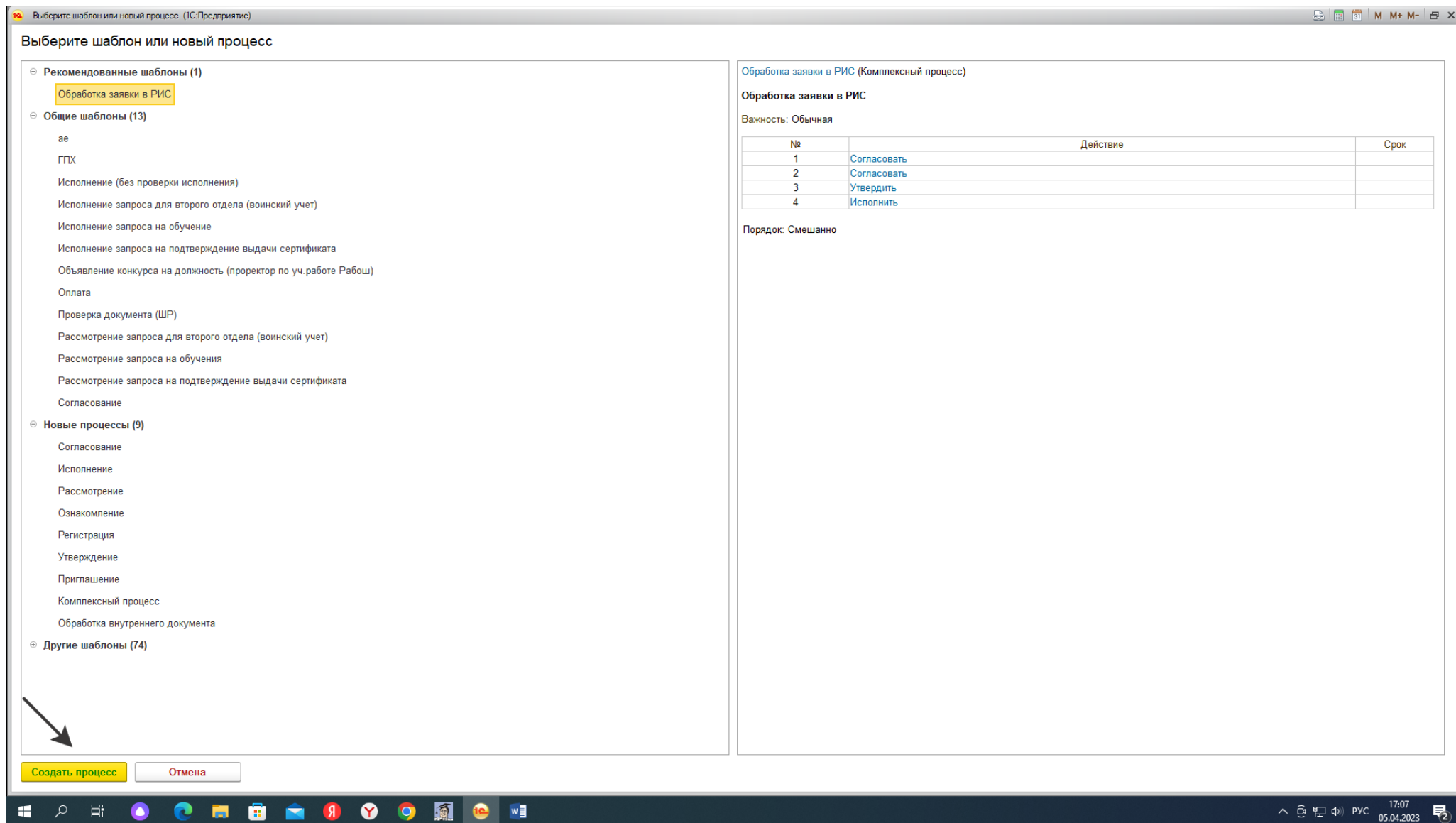
Обработка заявки в РИС (Комплексный процесс)

Обработка заявки в РИС

Важность: Обычная

№	Действие	Срок
1	Согласовать	
2	Согласовать	
3	Утвердить	
4	Исполнить	

Порядок: Смешанно



9. Стартовать и закрыть

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакц... (1С:Предприятие) | Kleoshkina Svetlana Viktorovna

Комплексный процесс (создание)

Стартовать и закрыть | Записать | Печать | Еще ?

Процесс: **Обработка заявки в РИС "Заявка в РИС - 1704 (Заявка в РИС)"** | Обычная

Приоритет:

Описание (общее для всех действий):

Заявка в РИС - 1704 (Заявка в РИС)

Добавить действие | Порядок: Смешанный

№	Действие	Срок	Исполнители	Порядок выполнения
1	Согласование: Согласовать	не определен	Библиотека Согласование заявок на изд...	При старте процесса, если Заявка в РИС согл...
2	Согласование: Согласовать	не определен	Начальник управления редакционно-изд...	Если согласовано 1
3	Утверждение: Утвердить	не определен	Проректор по научной работе и инновац...	Если согласовано 2
4	Исполнение: Исполнить	не определен	Директор издательства	Если утверждено 3

Контроль процесса

Контролер:

Срок: не определен ([рассчитать](#))

Задачи мне (Новых:...) | Внутренние докуме... | Все задачи | Виды документов | Пользователи | Проект договора на ... | Заявка в РИС - 170... | Комплексный проце...

18.04.2023 12:37

10. Записать и закрыть

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Главное меню ☆ Заявка в РИС (Внутренний документ)

Оформление Процессы и задачи Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения Файлы Библиотека. Книгообеспеченность Визы Связи Список рассылки (11)

Вид документа: Заявка в РИС Рег. №: ?

Заявка в РИС

Наименование издания:

Вид издания:

Автор:

Контактный телефон автора:

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница Заявка в РИС (Внутренний документ) x

17:09 05.04.2023

Заявка в РИС создана!

Заявка в РИС:

1. Согласуется директором библиотеки;
2. Согласуется начальником редакционно-издательской деятельности;
3. Утверждается проректором по научной и инновационной деятельности;
4. Исполняется директором Издательства.

После того, как **заявка в РИС прошла согласование**, утверждение и поступила в Издательство на исполнение, структурному подразделению- инициатору, необходимо запустить в 1 С документооборот **«Заявку на издание (тиражирование) печатной продукции»**.

Инструкция по созданию заявки в 1С документооборот «Заявка на издание (тиражирование) печатной продукции»

1. Войти в согласованную заявку РИС- -Создать на основании

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения [Файлы](#) [Библиотека](#) [Книгообеспеченность](#) [Визы](#) [Связи](#) [Список рассылки \(10\)](#)

Вид документа: Заявка в РИС

Рег. №: ?

Заявка в РИС

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Влади́мирова Мари́на Сефи́хановна

Ответственный: Влади́мирова Мари́на Сефи́хановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница Внутренние документы x Внутренний документ (создание) x

16:34 06.04.2023

2. Внутренний документ

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Блок структурного подразделения: Файлы Библиотека. Книгообеспеченность Внутренний документ (10)

Вид документа: Заявка в РИС

Заявка в РИС

Наименование издания:

Вид издания:

Автор:

Контактный телефон автора:

Рег. №: ?

Реквизиты

Папка: Заявки в РИС

Подразделение: 023502 Издательство

Подготовил: Владимирова Марина Сефихановна

Ответственный: Владимирова Марина Сефихановна

Телефон ответственного:

Добавить файл

Добавить...

Начальная страница Внутренние документы x Внутренний документ (создание) x

16:37 06.04.2023

3. В разделе Издательство создать заявку на издание печатной продукции (тиражирование)

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС.Предприятие)

Заявка в РИС (Внутренний документ)

Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Создание нового внутреннего документа - ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС.Предприятие)

Создание нового внутреннего документа

Поиск

Недавние (5)

- Заявка в РИС
- Служебная записка 023502
- Заявка на издание печатной продукции по договору (за счет средств заказчика)
- Заявка в РИС за счет средств заказчика
- Решение о командировании на территории РФ 0105

Все (43)

- Пустой
- 01 Должностные лица (ректорат)
- 02 Службы (управления, отделы)
- 07 Другие подразделения
- Проекты договоров на оказание преподавательских услуг
- Издательство
 - Заявка на изготовление акцидентно-бланочной продукции
 - Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)**
 - Заявка на издание печатной продукции по договору (за счет средств заказчика)
 - Заявка на издание печатной продукции для реализации

Создать Отмена ?

Заявка в РИС

Папка: Заявки в РИС

Кому задавать вопросы по шаблону: Клеошкина Светлана Викторовна

Необходимо прикрепить ФАЙЛЫ:

- 2 рецензии (внешняя и внутренняя)
- выписка из заседания кафедры
- рукопись
- справка из системы антиплагиат

Перед добавлением файлов необходимо зарегистрировать документ

Еще ?

Файлы:

Файлы

Начальная страница Внутренние документы x Внутренний документ (создание) x Заявка в РИС (Внутренний документ) x

16:40 06.04.2023

4. Заполнить блок структурного подразделения-инициатора

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переплика](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения-инициатора [Файлы](#) [Блок Издательства](#) [Блок ПФУ](#) [Визы](#) [Связи](#) [ЭП](#) [Блок Коммерции](#) [Список рассылки \(4\)](#)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)

Заявка на издание -

Обоснование необходимости издания (тиражирования)

На какие цели (наименование мероприятия):

Основание проведения (приказ, план):

Сроки использования:

Регистрационный номер и дата служебной записки или обоснование в случае ее отсутствия:

Автор(ы):

Наименование издания:

Год издания: 0 Вид издания:

Необходимость изготовления оригинал-макета:

Возможность размещения в РИНЦ:

Название дисциплины из книгообеспечения:

Основная/дополнительная литература:

Семестр:

Предполагаемая дата получения тиража: Количество обучающихся: 0

Per. №:

от:

Реквизиты

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции

Состояние: Проект

Подразделение: 023502 Издательство

Добавить файл

Добавить...

Ответственный работник структурного подразделения-инициатора

ФИО:

Телефон:

E-mail:

Материально-ответственное лицо (получатель тиража)

ФИО:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4) x

Ознакомится "О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (С... x

О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (Внутренний док... x

Внутренний документ (создание) x

15:07 17.04.2023

5. Добавить файл, лист согласования заявки РИС

ФГБОУ ВО "РГПУ им. А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС-Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Блок структурного подразделения-инициатора [Файлы](#) [Блок Издательства](#) [Блок ПФУ](#) [Визы](#) [Связи](#) [ЭП](#) [Блок Коммерции](#) [Список рассылки \(4\)](#)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)

Рег. №:

от:

Реквизиты

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции

Состояние: Проект

Подразделение: 023502 Издательство

Добавить файл
Добавить...

Обоснование необходимости издания (тиражирования)

На какие цели (наименование мероприятия):

Основание проведения (приказ, план):

Сроки использования:

Регистрационный номер и дата служебной записки или обоснование в случае ее отсутствия:

Автор(ы):

Наименование издания:

Год издания: Вид издания:

Необходимость изготовления оригинал-макета:

Возможность размещения в РИНЦ:

Название дисциплины из книгообеспечения:

Основная/дополнительная литература:

Семестр:

Предполагаемая дата получения тиража: Количество обучающихся:

Ответственный работник структурного подразделения-инициатора

ФИО:

Телефон:

E-mail:

Материально-ответственное лицо (получатель тиража)

ФИО:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4) x

Ознакомьтесь "О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (С... x

О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (Внутренний док... x

Внутренний документ (создание) x

15:47
17.04.2023

6. Зарегистрировать

ФГБОУ ВО "РГПУ им. А.И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Блок структурного подразделения-инициатора Файлы Блок Издательства Блок ПФУ Визы Связи ЭП Блок Коммерции Список рассылки (4)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)

Пер. №:

от:

Заявка на издание -

Обоснование необходимости издания (тиражирования)

На какие цели (наименование мероприятия):

Основание проведения (приказ, план):

Сроки использования:

Регистрационный номер и дата служебной записки или обоснование в случае ее отсутствия:

Автор(ы):

Наименование издания:

Год издания: Вид издания:

Необходимость изготовления оригинал-макета:

Возможность размещения в РИНЦ:

Название дисциплины из книгообеспечения:

Основная/дополнительная литература:

Семестр:

Предполагаемая дата получения тиража: Количество обучающихся:

Реквизиты

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции

Состояние: Проект

Подразделение: 023502 Издательство

Добавить файл

Добавить...

Ответственный работник структурного подразделения-инициатора

ФИО:

Телефон:

E-mail:

Материально-ответственное лицо (получатель тиража)

ФИО:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4) x

Ознакомится "О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (С... x

О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (Внутренний док... x

Внутренний документ (создание) x

15:44 17.04.2023

7. Отправить—Ещё варианты—Создать процесс

ФГБОУ ВО "РГПУ им. А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Личная передача](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Блок структурного подразделения-инициатора: [Файлы](#) [Блок Издательства](#) [Блок ПФУ](#) [Визы](#) [Связи](#) [ЭП](#) [Блок Коммерции](#) [Список рассылки \(4\)](#)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)

Заявка на издание -

Обоснование необходимости издания (тиражирования)

На какие цели (наименование мероприятия):

Основание проведения (приказ, план):

Сроки использования:

Регистрационный номер и дата служебной записки или обоснование в случае ее отсутствия:

Автор(ы):

Наименование издания:

Год издания: 0 Вид издания:

Необходимость изготовления оригинал-макета:

Возможность размещения в РИНЦ:

Название дисциплины из книгообеспечения:

Основная/дополнительная литература:

Семестр:

Предполагаемая дата получения тиража: Количество обучающихся: 0

Рег. №:

от:

Реквизиты

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции

Состояние: Проект

Подразделение: 023502 Издательство

Добавить файл

Добавить...

Ответственный работник структурного подразделения-инициатора

ФИО:

Телефон:

E-mail:

Материально-ответственное лицо (получатель тиража)

ФИО:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4) x

Ознакомьтесь "О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (С... x

О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (Внутренний док... x

Внутренний документ (создание) x

16:02 17.04.2023

8. Записать

ФГБОУ ВО "РГПУ им А. И. Герцена" / Документооборот государственного учреждения, редакция 2.1 (ИС:Предприятие)

Внутренний документ (создание)

← →

Основное **Процессы и задачи** Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Еще ?

Блок структурного подразделения-инициатора: **Файлы** Блок Издательства Блок ПФУ Визы Связи ЭП Блок Коммерции Список рассылки (4)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование)

Заявка на издание -

Обоснование необходимости издания (тиражирования)

На какие цели (наименование мероприятия):

Основание проведения (приказ, план):

Сроки использования:

Регистрационный номер и дата служебной записки или обоснование в случае ее отсутствия:

Автор(ы):

Наименование издания:

Год издания: 0 Вид издания:

Необходимость изготовления оригинал-макета:

Возможность размещения в РИНЦ:

Название дисциплины из книгообеспечения:

Основная/дополнительная литература:

Семестр:

Предполагаемая дата получения тиража: Количество обучающихся: 0

Рег. №:

от:

Реквизиты

Папка: Заявки на издание (тиражирование) печатной продукции

Состояние: Проект

Подразделение: 023502 Издательство

Добавить файл

Добавить...

Ответственный работник структурного подразделения-инициатора

ФИО:

Телефон:

E-mail:

Материально-ответственное лицо (получатель тиража)

ФИО:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Задачи мне (Новых: 4 / Просроченных: 0 / Всего: 4) ×

Ознакомьтесь "О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (С... ×

О передаче книжных изданий кафедре социологии (№ 0308-78 от 14.04.2023) (Внутренний док... ×

Внутренний документ (создание) ×

16:05
17.04.2023

9. При записи заявки на тиражирование, необходимо указать--Установить связь-- Записать и закрыть.

Внутренний документ (создание) *

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Протокол работы

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Блок структурного подразделения-инициатора | Файлы | Блок Издательства | Блок ПФУ | Визы | Связи | ЭП | Блок Коммерции | Список рассылки (4)

Вид документа: Заявка на издание печатной продукции (тиражирование) | Рег. №: | от: |

Заявка на издание -

Обоснование необходимости издания (тиражирования) | Реквизиты

На какие цели (наименование м... | Основание проведения (приказ... | Сроки использования: | Регистрационный номер и дата... обоснование в случае ее отсутс...

Автор(ы): | Наименование издания: Пробное издание | Год издания: | Необходимость изготовления ори... | Возможность размещения в РИНЦ: | Название дисциплины из книгообеспечения: | Основная/дополнительная литература: | Семестр: | Предполагаемая дата получения тиража: | Количество обучающихся: 0

Укажите тип связи нового и исходного документа

Тип связи: связан с

Исходный документ: Заявка в РИС -

Установить связь | Не устанавливать связь

Задачи мне (Новых: 3 / Просроченных: 0 / Всего: 3) × | Все задачи × | Внутренние документы × | Заявка в РИС - (Внутренний документ) × | Внутренний документ (создание) * ×

Поиск | 16:32 17.04.2023

Заявка на тиражирование печатной продукции создана!

1. Сотрудникам структурного подразделения-инициатора необходимо отслеживать в системе 1С документооборота этапы согласования заявок в РИС и на тиражирование печатной продукции. Отвечать на вопросы (если они возникнут) согласовывающих и утверждающих лиц.
2. Готовую продукцию материально ответственное лицо структурного подразделения-инициатора может получить со склада Издательства
наб. реки Мойки корпус 20А первый этаж
тел. 8 (812) 314-38-61 внутренний 26-09