

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
РГПУ им. А. И. Герцена
протокол № 4
от 22.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
в г. Выборге

I. Общие положения

1.1. Представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в г. Выборге (далее - Представительство) является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Университет).

1.2. Официальное наименование Представительства:

полное – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в г. Выборге;

сокращенное – представительство Герценовского университета в г. Выборге; представительство РГПУ им. А. И. Герцена в г. Выборге.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Представительство создается и ликвидируется приказом ректора.

1.5. Положение о Представительстве утверждается ученым советом Университета.

1.6. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту.

1.7. Представительство не является юридическим лицом. Представительство может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и принадлежностью к Университету.

1.8. Ведение образовательной деятельности в Представительстве запрещается.

1.9. Представительство не обладает обособленным имуществом, не может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. Совершение сделок и иных юридически значимых действий Представительство может совершать от имени Университета в соответствии с доверенностью, выданной Университетом директору Представительства.

Представительство пользуется имуществом, закрепленным за Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.10. Представительство имеет самостоятельный баланс. Данные баланса Представительства учитываются в общем балансе Университета.

1.11. Представительство не ведет приносящую доход деятельность и не имеет выручки.

1.12. Для представительства могут быть открыты расчетные счета в кредитных организациях в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

1.13. Представительство имеет круглую печать и угловой штамп с наименованием Представительства, и принадлежности к Университету, бланки и другие реквизиты.

1.14. Представительство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Представительства.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета.

1.16. Структура и численность работников Представительства относится к компетенции Университета.

II. Цель и задачи Представительства

2.1. Целью Представительства является представление и защита интересов Университета в Ленинградской области в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.2. Основными задачами Представительства являются:

- участие в развитии стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, научными центрами и организациями;

- расширение экспорта образовательных услуг Университета;

- организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов, осуществление деятельности по их профориентации;

- укрепление деловых связей со школами, образовательными организациями высшего образования и другими потенциальными работодателями выпускников Университета в Ленинградской области;

- содействие организации набора обучающихся для поступления на обучение по образовательным программам, реализуемым в Университете, в том числе проведение маркетинговых исследований, оказание консультационных услуг;

- распространение информации о деятельности Университета.

III. Функции Представительства

3.1. Представительство осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Университета в г Выборге и Ленинградской области в области образовательной, научной, социальной и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета;

- участвует в развитии стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с образовательными организациями, научными организациями Ленинградской области;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, осуществляет знакомство поступающих с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию учебного процесса;

- проводит работу по укреплению деловых связей со школами, организациями высшего образования и другими потенциальными работодателями выпускников Университета;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- содействует в организации проведения Университетом тестирования, иных видов сертификации, международных экзаменов; в части проведения разъяснительной работы среди иностранных граждан, знакомства их с порядком проведения тестирования, и порядком проведения иных видов сертификации, международных экзаменов, в том числе с локальными нормативными актами Университета, регулирующими данные вопросы;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом, а также участвует в мероприятиях, проводимых партнерами Университета в Ленинградской области.

IV. Имущество Представительства

4.1. Источником формирования имущества Представительства является имущество, переданное Университетом и закрепленное за Представительством на момент открытия Представительства.

4.2. Имущество используется Представительством исключительно в соответствии с целями создания Представительства, установленными настоящим Положением.

4.3. Распоряжение имуществом Университета, переданного Представительству, осуществляется директором Представительства в порядке, определенном доверенностью, выданной ректором Университета.

4.4. Ответственность за обеспечение сохранности и использования имущества, переданного Представительству, в соответствии с целями, определенными настоящим Положением, несет директор Представительства.

4.5. Имущество, переданное Университетом Представительству, закрепляется за материально–ответственным лицом Представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Управление Представительством

5.1. Управление Представительством осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Структура и штатное расписание Представительства утверждается в установленном в Университете порядке.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, который несет персональную ответственность за результаты деятельности Представительства.

5.4. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

5.5. Директор Представительства в пределах предоставленных полномочий:

- организует деятельность Представительства в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора и решений ученого совета Университета, относящихся к деятельности Представительства;
- представляет Университет в органах власти, организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора структуру и штатное расписание Представительства;
- заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- использует имущество, предоставленное Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- обеспечивает меры по созданию безопасных условий труда работников Представительства;
 - ежегодно отчитывается перед ректором о результатах деятельности Представительства, представляет в установленные сроки отчетность о деятельности Представительства;
 - обеспечивает сохранность документов, в том числе первичных учетных, и своевременное составление установленной отчетной документации;
 - в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Представительства;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью, выданной ректором Университета, и локальными нормативными актами Университета.
- 5.6. Директор Представительства несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им Представительства.
- 5.7. Должностная инструкция директора Представительства утверждается ректором или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

VI. Работники Представительства

- 6.1. Трудовые отношения работников Представительства регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6.2. Права и обязанности работников Представительства определяются трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
- 6.3. Решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора и другие локальные нормативные акты Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

Председатель
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова