

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

01.06.2023

№ 0101-178/01

Санкт-Петербург

*Об утверждении Устава редакции средства массовой информации
газеты «Педагогические вести»*

Во исполнении закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Устав редакции средства массовой информации газеты «Педагогические вести» в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

Основание: протокол общего собрания коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции СМИ газеты «Педагогические вести» от 10.05.2023 № 2.

Ректор



С. В. Тарасов

Устав редакции средства массовой информации газеты «Педагогические вести»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации газеты «Педагогические вести» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01913 от 11.08.2016 г.) (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск периодического печатного издания – газеты «Педагогические вести» (далее - СМИ «Педагогические вести»).

1.2. Учредителем и издателем СМИ «Педагогические вести» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет, Учредитель).

1.3. Университет осуществляет функции учредителя и издателя, определенные законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с настоящим Уставом, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Редакция СМИ «Педагогические вести» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция СМИ «Педагогические вести» осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение, входящее в состав управления по связям с общественностью, являющегося структурным подразделением Университета.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 191186, Санкт-Петербург, набережная реки. Мойки, д. 48.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ «Педагогические вести» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- утверждать и изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем СМИ «Педагогические вести», территорию и форму периодического распространения СМИ «Педагогические вести»;
- утверждать план развития СМИ «Педагогические вести»;
- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ «Педагогические вести», соблюдением порядка и сроков его выпуска, а также за соблюдением иных характеристик СМИ «Педагогические вести»;
- формировать Редакцию, редакционную коллегию СМИ «Педагогические вести»;
- утверждать состав редакции, редакционной коллегии СМИ «Педагогические вести»;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора СМИ «Педагогические вести»;
- осуществлять прием и увольнение работников Редакции, заключать трудовые договоры с работниками Редакции;
- помещать в СМИ «Педагогические вести» бесплатно сообщения и материалы от своего имени, согласно ч. 2 ст. 18 Закона. Максимальный объем печатного издания не

может превышать 12 страниц А3 формата, выход до 2 (двух) раз в месяц, тираж до 1500 экземпляров.

- осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции СМИ «Педагогические вести» законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, плану развития СМИ «Педагогические вести», локальным актам Университета;

- заключать договоры, направленные на подготовку и выпуск СМИ «Педагогические вести», а также его распространение и продвижение, включая, но, не ограничиваясь, заключение договоров с авторами и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами СМИ «Педагогические вести»; договоров по распоряжению исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия СМИ «Педагогические вести»);

- осуществлять предпечатную подготовку номеров СМИ «Педагогические вести» и издание СМИ «Педагогические вести», включая литературное редактирование, корректуру, создание оригинал-макета, изготовление тиражей СМИ «Педагогические вести»;

- совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ «Педагогические вести».

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Университетом тематики, специализации, языка, объема и тиража СМИ «Педагогические вести», графика производства, выпуска, издания и распространения СМИ «Педагогические вести», иных характеристик СМИ «Педагогические вести», в соответствии с планом развития СМИ «Педагогические вести»;

- осуществлять поиск и взаимодействие с авторами материалов;

- привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ «Педагогические вести», в пределах утвержденного Университетом плана финансового-хозяйственной деятельности;

- осуществлять переписку с читателями СМИ «Педагогические вести»;

- направлять Университету предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень материалов СМИ «Педагогические вести»;

- осуществлять оформление материалов для печати СМИ «Педагогические вести» в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, иных нормативных документов и локальных нормативных актов Университета;

- по заявлению Университета публиковать сообщения или материалы от его имени бесплатно и в указанный Университетом срок;

- обеспечивать соблюдение утвержденных Университетом тематики, специализации, языка, объема и тиража СМИ «Педагогические вести», графика производства, выпуска, издания и распространения СМИ «Педагогические вести», также иных характеристик СМИ «Педагогические вести», плана развития СМИ «Педагогические вести»;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на

используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона;
- размещать в СМИ «Педагогические вести» обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона;
- размещать в СМИ «Педагогические вести» опровержение сведений, распространенных СМИ «Педагогические вести», если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, для подготовки и выпуска СМИ «Педагогические вести», является имуществом Университета.

4.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска СМИ, выделяются Университетом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.3. Объемы, порядок расценки и сроки производства, размещения и распространения рекламы, информационных материалов в СМИ «Педагогические вести» определяются Университетом в установленном в Университете порядке.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ «Педагогические вести», осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и локальными актами Университета, законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Текущее управление Редакцией осуществляет главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Учредителя, и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом и локальными актами Университета.

5.5. Главный редактор:

- организует производство и выпуск СМИ «Педагогические вести» в соответствии с настоящим Уставом, с утвержденными Университетом тематикой, специализацией, языком, объемом и тиражом СМИ «Педагогические вести», графиком производства, выпуска, издания и распространения СМИ «Педагогические вести», а также иными характеристиками СМИ «Педагогические вести», планом развития СМИ «Педагогические вести»;

- представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом и третьими лицами;
- вносит предложения Университету по изменению состава редакционной коллегии и Редакции;

- несет ответственность за высокий уровень СМИ «Педагогические вести»;

- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения членами Редакции;

- своевременно формирует проекты номеров СМИ «Педагогические вести»;

- своевременно утверждает «в печать» каждый номер СМИ «Педагогические вести»;
- представляет отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению СМИ «Педагогические вести», а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Университета, локальными актами Университета;
- осуществляет иные обязанности, установленные в отношении главного редактора законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;
- несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободной массовой информацией и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за содержание СМИ «Педагогические вести», решение редакционных вопросов в пределах установленной настоящим Уставом компетенции.

6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

6.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее - журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Университетом осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ «Педагогические вести».

6.2. Полномочия журналистского коллектива определяются Законом и иными нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности коллектива штатных сотрудников редакции, а также локальными актами Университета.

6.3. Общее собрание журналистского коллектива вправе рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой детальности Редакции, решение которых не отнесено Уставом к исключительной компетенции Редакции и Учредителя.

6.4. К исключительной компетенции общего собрания журналистского коллектива относятся:

- принятие Устава редакции СМИ «Педагогические вести»;
- принятие изменений в Устав Редакции СМИ «Педагогические вести».

6.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Общее собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.6. Общее собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ «Педагогические вести»

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ «Педагогические вести» определяется ст. ст. 15, 16 Закона.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ «Педагогические вести» в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ «Педагогические вести»;

- производство и выпуск СМИ «Педагогические вести» признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

7.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ «Педагогические вести» в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ «Педагогические вести» влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит ликвидации.

8. Права на название СМИ «Педагогические вести»

8.1. Право на название СМИ «Педагогические вести» принадлежит Университету. Университет вправе своим решением изменить название СМИ «Педагогические вести» и (или) передать право на использование названия СМИ «Педагогические вести» третьим лицам с согласия Редакции. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

8.2. Логотип и название СМИ «Педагогические вести» может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ «Педагогические вести» продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ «Педагогические вести» прекращается.

10. Ликвидация или реорганизация редакции, изменения ее организационно-правовой формы

10.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ «Педагогические вести», если Учредителем не будет принято иного решения.

10.2. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ «Педагогические вести» прекращается.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.