

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

03.09.2025

№ ДНО-70/01

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в приказ от 31.12.2019 № 0101-217/01
«Об утверждении Положения о материально ответственных лицах»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 31.12.2019 № 0101-217/01 «Об утверждении Положения о материально ответственных лицах» (далее — Положение):

1.1. Пункт 2 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 39, статьи 238-250), приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2025 № 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами РГПУ им. А.И. Герцена, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.».

1.2. Пункт 39 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«39. Подготовку решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) организует начальник отдела учета нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и финансового контроля в течение одного рабочего дня с даты получения информации о смене материально ответственного лица.».

1.3. Пункт 41 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

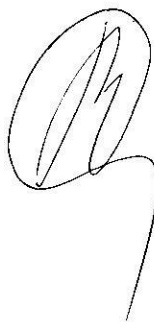
«Передача материальных ценностей по итогам инвентаризации от одного материально ответственного лица другому осуществляется с оформлением накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).».

1.4. Изложить Приложения № 1 и № 2 к Положению о материально ответственных лицах РГПУ им. А. И. Герцена в редакции Приложений № 1 и № 2 к настоящему приказу.

1.5. Исключить пункт 40 раздела V Положения и Приложение № 5 к Положению о материально ответственных лицах РГПУ им. А. И. Герцена.

2. Приказ вступает в силу с 01.09.2025.

И.о. проректора по финансово-
экономической деятельности

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'В' followed by a smaller capital letter 'В' and a surname 'ОСИПОВ' written in a cursive script.

В.В. Осипов

Приложение № 1 к приказу
от 03.09.2025 № ОМД-70/01

Договор

о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ 20 ____ г.

№ _____

Санкт-Петербург

РГПУ им. А. И. Герцена,

(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(устава, положения, доверенности)

(наименование должности)

(наименование подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состоянии вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными актами (в том числе

локальными), регламентирующими порядок хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае, если Договор заключен в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по соглашению сторон, оформленному в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель: ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена, 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки 48

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Работник:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу
от 03.09.2025 № ОНО-49/01

Договор
о полной коллективной (бригадной) материальной

_____ 20____ г.

№ _____

Санкт-Петербург

РГПУ им. А. И. Герцена,

(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны, и члены коллектива
(бригады)

(наименование подразделения)

именуемые в дальнейшем «Коллектив», в лице руководителя Коллектива

(фамилия, имя, отчество; занимаемая должность)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив принимает на себя коллективную (бригадную) материальную ответственность за
необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для _____

(наименование вида работ)

а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а
Работодатель обязуется создать Коллективу условия, необходимые для надлежащего исполнения
принятых обязательств по настоящему Договору.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной)
материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением) Работодателя и доводится
до членов коллектива (бригады) под подпись.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива новых работников принимается во внимание мнение Коллектива.

3. Руководство Коллективом возлагается на руководителя Коллектива.

Руководитель Коллектива назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива.

При временном отсутствии руководителя Коллектива его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива.

4. При смене руководителя Коллектива или при выбытии из Коллектива более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива отдельных работников или приеме в Коллектив новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив.

В случае заключения Договора в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации выбытие из состава Коллектива (бригады) или прием в Коллектив (бригаду) работников подтверждается путем подписания Работодателем заявления работника о выбытии из состава Коллектива (бригады) или приеме в Коллектив (бригаду), оформленного в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Права и обязанности Коллектива и Работодателя

6. Коллектив имеет право:

- а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;
- б) принимать участие в инвентаризации, ревизии и другие проверки сохранности вверенного Коллективу имущества;
- в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу имущества;
- д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива, в том числе руководителя Коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу имущества.

7. Коллектив обязан:

- е) бережно относиться к вверенному Коллективу имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;
- ж) в установленном порядке вести учет, составлять и представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- з) ставить в известность Работодателя об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу имущества.

8. Работодатель обязан:

- а) создавать Коллективу условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу;
- б) принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- в) знакомить Коллектив с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными актами (в том числе локальными), регламентирующими порядок хранения, обработки, продажи

(отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу условия, необходимые для отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

IV. Порядок ведения учета и отчетности

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива.

10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу имущества проводятся в сроки, установленные локальными нормативными актами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива, при выбытии из Коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива.

11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества подписываются руководителем Коллектива и в порядке очередности одним из членов Коллектива.

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива.

V. Возмещение ущерба

12. Основанием для привлечения членов Коллектива к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

13. Коллектив и/или член Коллектива освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива.

14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

15. Настоящий Договор вступает в силу с _____. _____.20___ и действует на весь период работы Коллектива с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному экземпляру для каждой из сторон.

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае, если Договор заключен в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по соглашению сторон, оформленному в электронном виде в соответствии со статьями 22.1-22.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель: ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена, 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки 48

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Руководитель

Коллектива (бригадир)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

Коллектива (бригады)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)