СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления

по связям с общественностью

В.П. Летуновский

**Техническое задание**

Прошу Вас оказать содействие в подготовке макета печатной продукции *(наименование)* со следующими техническими характеристиками:

- размеры страницы/полотна \_\_\_\_\_\_\_\_ *(в сантиметрах)*

- количество страниц \_\_\_\_\_\_\_\_ *(шт.)*

- количество фотографий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее кол-ва шт.)*

В течение **трёх дней** со дня согласования технического задания управлению по связям с общественностью будут предоставлены:

- файлы фотографий согласно тематике макета в количестве, указанном выше, в формате \*.jpg, \*.tif либо \*.png в качестве не ниже 300 dpi; фотографии **не должны** быть расфокусированными, зернистыми, слишком маленькими (менее 1 Мб).

- текст (расширение файла \*.txt, \*.doc, \*.docx или \*.odt).

Пожелания по дизайну макета: *(заполняется при необходимости)*

Дата

Декан факультета/директор института ФИО