

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

Утверждено решением
Ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена
от 24.09.2026, протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный
педагогический университет им. А. И. Герцена»
(РГПУ им. А. И. Герцена)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно – Положение, РГПУ им. А. И. Герцена, Университет) определяет процедуру проведения выборов ректора РГПУ им. А. И. Герцена, предусматривающую порядок выдвижения кандидатур на должность ректора (в том числе порядок самовыдвижения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»;
- Уставом РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Выборы ректора РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.5. Выборы Ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте учредителя Университета – Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации.

1.6. После избрания Ректора учредитель – Министерство просвещения Российской Федерации заключает с ним трудовой договор на срок до пяти лет.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. высшее образование – специалитет, магистратура;

2.1.2. наличие ученой степени или ученого звания;

2.1.3. не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

2.1.4. отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2.1.5. соответствие требованиям к возрастным ограничениям (должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров);

2.1.6. прохождение аттестации в установленном порядке.

2.2. Кандидат на должность Ректора должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования;

- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;

- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Одно и то же лицо не может занимать должность Ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или распоряжениями и указами Президента Российской Федерации.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для организации и проведения выборов Ректора ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов избирает из работников Университета комиссию по выборам Ректора (далее - Комиссия) в составе семи человек.

Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. За оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

В состав Комиссии по выборам Ректора включаются научно-педагогические работники, представители других категорий работников Университета.

3.2. Персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии определяются решением ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.3. Комиссия приступает к работе с момента ее формирования в установленном в настоящем Положении порядке и самостоятельна в определении порядка своей работы.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии).

3.7. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом на должность Ректора. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Для работы Комиссии выделяется помещение и предоставляется необходимое оборудование. Информация о месте нахождения Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета.

3.9. Полномочия Комиссии:

3.9.1. подготовка и проведение выборов Ректора;

3.9.2. прием и проверка протоколов о выдвижении кандидатур на должность Ректора, заявлений кандидатов о самовыдвижении на должность Ректора с приложением заверенных по месту работы копий документов, подтверждающих квалификацию кандидата, об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора, иных необходимых документов;

3.9.3. прием, регистрация документов, поступивших от кандидатов на должность Ректора, и их проверка на соответствие требованиям настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации.

Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность Ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным законодательством и настоящим Положением или в случае представления кандидатом неполного перечня документов;

3.9.4. осуществление контроля за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора.

3.9.5. формирование списка кандидатур на должность Ректора и представление его ученому совету Университета.

3.9.6. письменное уведомление кандидатов о включении их в список для избрания на должность Ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета;

3.9.7. составление списка делегатов на Конференцию по выборам Ректора;

3.9.8. рассмотрение поступивших в Комиссию жалоб, касающихся подготовки и проведения выборов Ректора и принятие по ним решений;

3.9.9. содействие ученому совету Университета в предоставлении необходимых документов в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации для аттестации кандидатур на должность Ректора;

3.9.10. организация размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет и информационных стендах университета информации о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации, с указанием должностей, ученых степеней, ученых званий, программ кандидатов;

3.9.11. оказание содействия кандидатам на должность Ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета.

3.9.12. письменное уведомление кандидатов о включении их в список для избрания на должность Ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.9.13. аннулирование согласия кандидата на должность Ректора, в случае подачи им заявления о снятии своей кандидатуры на участие в выборах;

3.9.14. извещение делегатов о месте, дате и времени проведения Конференции по выборам Ректора;

3.10. Комиссия заканчивает свою работу после даты подписания трудового договора с избранным Ректором.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется:

4.1.1 субъектами выдвижения;

4.1.2. самовыдвижением.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;

- ученым советам факультетов, институтов, филиала Университета;

- собраниям работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

4.3. Срок выдвижения кандидатур на должность Ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность Ректора составляет не менее 10 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах Ректора.

4.4. Указанные в п.4.1 настоящего Положения ученые советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах Ректора. Решение о выдвижении кандидатур на должность Ректора считается правомочным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава субъекта выдвижения, и оформляется протоколом.

4.5. Даты проведения заседаний, собраний определяются подразделениями (субъектами выдвижения) самостоятельно.

4.6. Заседания субъектов выдвижения оформляется протоколами, которые после проведения собрания представляются в Комиссию.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Кандидат на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства просвещения РФ в установленные сроки следующие документы:

- заявление кандидата, с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате (приложение к настоящему Положению);
- программу развития Университета, а также, основные положения программы кандидата на должность Ректора (не более 2 страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;
- копии документов, подтверждающие наличие наград и поощрений;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний ученого совета университета, советов факультетов, институтов, филиалов университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Документы оформляются на русском языке.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником РГПУ им. А. И. Герцена, представляет в комиссию по выборам Ректора документы, заверенные нотариально.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам Ректора документы, перечисленные в п. 5.1

настоящего Положения, за исключением выписки из протоколов собраний работников структурных подразделений, заседаний ученого совета университета, советов факультетов, институтов, филиала Университета.

5.2. Кандидат на должность Ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.3. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.4. Кандидат на должность Ректора, не внесенный Комиссией по выборам Ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

5.5. Кандидат на должность Ректора, не внесенный Комиссией по выборам ректора университета в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТЫХ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1. Комиссия рассматривает документы кандидатов, формирует список кандидатур на должность Ректора и представляет его в ученый совет Университета на утверждение.

6.2. Ученый совет открытым голосованием, простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов ученого совета Университета, принимает решение о включении кандидатов в список кандидатов на должность Ректора.

6.3. В сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, ученый совет университета представляет в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия) список кандидатов на должность Ректора для прохождения аттестации в установленном порядке.

6.4. В Аттестационную комиссию на каждого кандидата представляется пакет документов в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 № 308 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации».

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о не аттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

6.6. Список кандидатов на должность Ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссией, доводится до сведения коллектива Университета посредством размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет и на информационных стендах Университета.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением ученого совета Университета. Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета.

Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем.

7.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам Ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

7.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

7.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам Ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 3 человек из числа делегатов Конференции.

7.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии

7.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам Ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

7.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

7.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек, в том числе председателя и секретаря, редакционная и счетная комиссии.

7.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность Ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденного регламента;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

7.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

7.12. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

7.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

7.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 5 человек. Кандидаты на должность Ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.15. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

7.16. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного

волеизъявления и сохранения тайны, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

7.17. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Председатель Конференции по выборам Ректора представляет делегатам и участникам Конференции кандидатов на должность Ректора.

8.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность Ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность Ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность Ректора.

8.4. В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

9.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

9.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

9.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

9.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

9.5. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

9.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

9.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам Ректора и печать Университета.

9.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам Ректора оборудуют места для тайного голосования, а также устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней опечатывается за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

9.10. Голосование проводится путем внесения делегатом Конференции по выборам ректора в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

9.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Количество их вносится в протокол.

Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции по выборам Ректора и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

9.12. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов в зале проведения Конференции по выборам Ректора. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.13. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов;
- бюллетени, в которых отметки проставлены более чем в одном из указанных квадратов.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

9.14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы.

9.15. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность Ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

10.2 Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 (50%+1) процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.5. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется учредителю Университета – в Министерство просвещения Российской Федерации.

К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

10.6. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.