

Утвержден на заседании
Президиума ученого совета
(протокол от 23.05.2024 № 10)

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»**

Санкт-Петербург
2024

1. Область применения

1.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Порядок) регулирует порядок отчисления, перевода, восстановления и зачета результатов промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки) (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Герценовский университет).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых и локальных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. от 09.08.2023 № 776);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

2.2. Под отчислением из университета понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и Герценовским университетом.

2.3. Под переводом понимается изменение образовательных отношений между обучающимся и Герценовским университетом – изменение условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон.

2.4. Под восстановлением понимается возобновление образовательных отношений между обучающимся и Герценовским университетом.

2.5. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможны при соблюдении следующих условий:

2.5.1. наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

2.5.2. наличие вакантного места по соответствующей образовательной программе;

2.5.3. обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

2.5.4. общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.6. Вакантные места определяются разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся в Герценовском университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

2.7. Вакантные места объявляются к 15 сентября и к 15 марта ежегодно путем размещения на странице отдела аспирантуры официального сайта университета.

2.8. Зачет результатов промежуточной аттестации при переводе и восстановлении проводится в соответствии с Порядком зачета результатов обучения, установленном в разделе 9 настоящего Порядка.

2.9. Перевод обучающихся с платного обучения по бесплатное проводится в соответствии с Порядком перевода с изменением формы или основы обучения, или для обучения по другой образовательной программе, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

2.10. Процессы перевода, восстановления и отчисления сопровождаются отделом аспирантуры на основании личного заявления.

2.11. Решение о возможности перевода и восстановления в Герценовский университет принимает аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям (далее – аттестационная комиссия).

2.12. Решение по вопросу перевода или восстановления обучающихся оформляется соответствующим приказом ректором или иным уполномоченным им лицом на основании решения аттестационной комиссии, оформленного соответствующим протоколом (Приложение 1).

2.13. Общее количество дисциплин (модулей), практик академической разницы не должно превышать десяти форм отчетности.

2.14. Состав и сроки ликвидации академической разницы утверждаются индивидуальным учебным планом (Приложение 2).

2.15. Перевод из других образовательных организаций высшего образования и восстановление в Герценовский университет лиц, обучающихся (обучавшихся) по договору об образовании, осуществляется только с сохранением основы обучения (по договору об образовании).

2.16. В случае если количество заявлений о переводе или восстановлении превышает количество вакантных мест, Аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

2.17. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о переводе или восстановлении обучающихся на вакантные места, руководствуясь критериями в следующем порядке приоритетности:

2.17.1. результаты аттестационного испытания;

2.17.2. средний балл успеваемости;

2.17.3. наукометрический показатель «Индекс Хирша»;

2.17.4. суммарное количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук за последние два года – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; творческих достижений в создании произведений искусства – для программ ассистентуры-стажировки;

2.17.5. суммарное количество научных конференций (творческих мероприятий для программ ассистентуры-стажировки), в которых участвовал обучающийся, за последние два года;

2.17.6. суммарное количество грантов и конкурсов, выставок, в которых участвовал обучающийся, за последние два года;

2.17.7. стаж научной деятельности (стаж работы в учреждениях культуры и искусства для программ ассистентуры-стажировки);

2.17.8. стаж педагогической деятельности.

2.18. Решения аттестационной комиссии доводятся до сведения претендентов сотрудниками отдела аспирантуры в течение 10 календарных дней со дня принятия посредством использования электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

2.19. В случае отказа в переводе или восстановлении отдел аспирантуры направляет претенденту уведомление об отказе в переводе или восстановлении (Приложение 3).

2.20. Период подачи документов для перевода или восстановления: ежегодно с 16 сентября по 22 сентября и с 16 марта по 22 марта (с учетом производственного календаря).

2.21. Период рассмотрения вопросов переводов и восстановлений аттестационными комиссиями: с 23 сентября по 29 сентября, с 23 марта по 29 марта.

2.22. Установлена следующая очередность заполнения вакантных бюджетных мест:

2.22.1. восстановление лиц, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленных из Герценовского университет не более 5 лет назад по уважительной причине;

2.22.2. перевод лиц, обучающихся в Герценовском университете по договорам об образовании, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.22.3. перевод в Герценовский университет лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в других образовательных организациях.

3. Порядок перевода из другой образовательной организации

3.1. Настоящий раздел не распространяется на следующие виды переводов:

3.1.1. на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в других организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.1.2. на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

3.1.3. на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе из другой образовательной организации обучающийся подает в отдел аспирантуры заявление о переводе на имя ректора или иного уполномоченного им должностного лица в период в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка (Приложение 4).

3.3. К заявлению о переводе из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

3.3.1. справка о периоде обучения;

3.3.2. ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

3.3.3. ксерокопия «СНИЛС»;

3.3.4. заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления подготовки, специальности, научной специальности (с приложениями);

3.3.5. документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при несоответствии персональных данных в представленных документах);

3.3.6. список публикаций по форме-16 (Приложение 5);

3.3.7. заключение базовой кафедры, оформленное по результатам собеседования с лицом ответственным за реализацию образовательной программы, на которую переводится обучающийся (Приложение 6).

3.4. После поступления пакета документов о переводе из другой образовательной организации сотрудники отдела аспирантуры проводят экспертизу полученных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и направляют претенденту уведомление об отказе в переводе в случае несоответствия.

3.5. При принятии Герценовским университетом решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в течение 5 рабочих дней претенденту выдается справка о переводе (Приложение 7).

3.6. Справка о переводе содержит информацию об уровне высшего образования, шифре и наименовании специальности, научной специальности, направлении подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором или иным уполномоченным им лицом, заверяется печатью РГПУ им. А. И. Герцена.

3.7. По заявлению претендента к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

3.8. В течение 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе претендент направляет в отдел аспирантуры следующие документы: заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (при наличии), а также справку об обучении.

3.9. Герценовский университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

3.10. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и поступление денежных средств на счет Герценовского университета.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается аспирантское удостоверение и утверждается индивидуальный учебный план в случае образования академической задолженности (Приложение 2).

4. Порядок перевода с изменением формы или основы обучения, или для обучения по другой образовательной программе

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с изменением формы или основы обучения, или для обучения по другой образовательной программе в РГПУ им. А. И. Герцена (далее – внутренний перевод) обучающийся подает в отдел аспирантуры заявление о внутреннем переводе на имя ректора или иного уполномоченного им лица в период, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка (Приложение 8).

4.2. К заявлению о внутреннем переводе прилагаются следующие документы:

4.2.1. ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

4.2.2. ксерокопия «СНИЛС»;

4.2.3. учебная карточка обучающегося;

4.2.4. список публикаций по форме-16 (Приложение 5);

4.2.5. заключение базовой кафедры, оформленное по результатам собеседования с лицом ответственным за реализацию образовательной программы, на которую переводится обучающийся (необходимо только в случае изменения направленности (профиля), научной специальности, специальности) (Приложение 6).

4.3. После поступления пакета документов о внутреннем переводе сотрудники отдела аспирантуры проводят экспертизу полученных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и направляют претенденту уведомление об отказе в переводе в случае несоответствия или в случае отсутствия вакантных мест.

4.4. Отдел аспирантуры в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на перевод направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на перевод; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.5. При принятии Герценовским университетом положительного решения о внутреннем переводе в течение 10 рабочих дней издается распорядительный акт о переводе обучающегося с изменением формы или основы обучения, или для обучения по другой образовательной программе.

4.6. В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о внутреннем переводе предшествует заключение договора об образовании и поступление денежных средств на счет Герценовского университета.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о переводе обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в случае образования академической задолженности (Приложение 2).

4.8. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Герценовском университете на основании договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

4.8.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.8.2. отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

4.8.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.8.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4.8.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

4.8.2.4. детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

4.8.2.5. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

4.10. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Герценовский университет заявление на переход на имя ректора или уполномоченного им лица и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.11. Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.8 пункта 4 Порядка.

4.12. Обучающимся, подавшим заявление о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляется отсрочка по внесению оплаты по договору об образовании на 45 календарных дней со дня подачи заявления.

4.13. Перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переводе.

4.14. В случае перевода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. Порядок перевода в другую образовательную организацию

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Герценовский университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся заверенную печатью РГПУ им. А. И. Герцена справку о периоде обучения, в которой должны быть указаны уровень образования, нормативный срок обучения, форма и основа обучения, тема диссертационного исследования, перечень и объем освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, результаты промежуточной аттестации, кандидатских экзаменов (Приложение 9).

5.2. Обучающийся подает в отдел аспирантуры письменное заявление на имя ректора или иного уполномоченного им лица об отчислении в порядке перевода в другую

образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. (Приложение 10).

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения сотрудниками отдела аспирантуры заявления об отчислении издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся выдается заверенная в установленном порядке копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (при наличии), а также справка об обучении (Приложение 9).

6. Порядок восстановления

6.1. Лица, отчисленные из РГПУ им. А. И. Герцена до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеют право на однократное восстановление в число обучающихся Герценовского университета в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанные лица были отчислены, при условии реализации в РГПУ им. А. И. Герцена на момент восстановления соответствующей образовательной программы.

6.2. Восстановление для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможно только для лиц, обучавшихся в Герценовском университете на момент отчисления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.3. Восстановление в РГПУ им. А. И. Герцена для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации возможно по личному заявлению на период времени, установленный приказом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 11).

6.4. Восстановление лиц, отчисленных из Герценовского университета по неуважительной причине, возможно исключительно на обучение по договору об образовании.

6.5. Для рассмотрения вопроса о восстановлении в число обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации отчисленное лицо подает в отдел аспирантуры заявление о восстановлении на имя ректора или иного уполномоченного им должностного лица в период, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка (Приложение 11).

6.6. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

6.6.1. ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

6.6.2. ксерокопия «СНИЛС»;

6.6.3. документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при несоответствии персональных данных в представленных документах);

6.6.4. список публикаций по форме-16 (Приложение 5);

6.6.5. оригинал документа о предшествующем образовании;

6.6.6. заключение базовой кафедры, оформленное по результатам собеседования с лицом, ответственным за реализацию образовательной программы, для обучения по которой восстанавливается обучающийся (Приложение 6).

6.7. После поступления пакета документов о восстановлении сотрудники отдела аспирантуры проводят экспертизу полученных документов на предмет соответствия

требованиям настоящего Порядка и направляют претенденту уведомление об отказе в восстановлении в случае несоответствия или в случае отсутствия вакантных мест.

6.8. При принятии положительного решения аттестационной комиссии о восстановлении в течение 10 рабочих дней издается распорядительный акт о восстановлении указанного лица в число обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации. Выписка из распорядительного акта о восстановлении вкладывается в личное дело обучающегося.

6.9. В случае восстановления на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и поступление денежных средств на счет Герценовского университета.

6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о восстановлении обучающемуся выдается аспирантское удостоверение и утверждается индивидуальный учебный план в случае образования академической задолженности (Приложение 2).

7. Состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии

7.1. Решение о возможности перевода и восстановления в Герценовский университет принимает аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям (далее – аттестационная комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся.

7.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица ежегодно и включает декана (директора) факультета (института), заведующего базовой кафедрой, начальника отдела аспирантуры, специалиста по УМР отдела аспирантуры.

7.3. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее 5 человек.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания аттестационной комиссии направляется в отдел аспирантуры в течение 3 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии.

7.5. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года.

7.6. При рассмотрении вопросов о переводе или восстановлении аттестационными комиссиями определяется и фиксируется в протоколе:

7.6.1. возможность перевода или восстановления;

7.6.2. курс и семестр, на которые возможен перевод или восстановление;

7.6.3. дата начала обучения;

7.6.4. перечень дисциплин, составляющих академическую разницу, и сроки ее ликвидации;

7.6.5. содержание и регламент проведения аттестационного испытания;

7.6.6. содержание и регламент проведения конкурсного отбора.

7.7. При поступлении заявлений о переводе или восстановлении члены аттестационной комиссии из числа сотрудников отдела аспирантуры:

7.7.1. определяют перечень учебных дисциплин, практик, результатов кандидатских экзаменов, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка;

7.7.2. определяют перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность, образовавшуюся в связи с переводом;

7.7.3. определяют курс, семестр и рекомендованную дату начала обучения;

7.7.4. формируют проект протокола заседания аттестационной комиссии с указанием информации по подпунктам 7.6.1–7.6.4 и направляют вместе с пакетом документов декану факультета (директору института) посредством системы электронного документооборота «1С: Документооборот».

7.8. После поступления пакета документов декан факультета (директор института) организует работу комиссии в структурном подразделении, направляет информацию о заседании в отдел аспирантуры для уведомления претендента.

7.9. По результатам заседания аттестационной комиссии по вопросу перевода претендента из другой образовательной организации выносится решение, оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1).

8. Порядок отчисления

8.1. Настоящий раздел определяет порядок отчисления обучающихся, осваивающих программу подготовки кадров высшей квалификации и применяется при отчислении из университета в связи с завершением обучения, а также при отчислении досрочно.

8.2. Отчисление досрочно производится:

8.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2. по инициативе университета;

8.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

8.3. Отчисление досрочно по инициативе университета производится в следующих случаях:

8.3.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.3.2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

8.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

8.3.4. в случаях, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, производится в следующих случаях:

8.4.1. в случае ликвидации университета;

8.4.2. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8.4.3. в случае смерти обучающегося, а также в случае признания его судом умершим либо пропавшим без вести.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им должностного лица об отчислении обучающегося из университета (далее – приказ об отчислении).

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

8.8. Основанием для отчисления из университета в связи с завершением обучения

является решение государственной экзаменационной комиссии.

8.9. Основанием для отчисления из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является личное заявление обучающегося или его представителя об отчислении по собственному желанию (далее – заявление об отчислении).

8.10. Отчисление из университета по инициативе обучающегося производится в течение 10 рабочих дней с даты получения университетом заявления об отчислении, кроме случаев отчисления из университета по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 12).

8.11. Отчисление из университета по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

8.12. Основанием для отчисления из университета по инициативе университета является невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

8.12.1. неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получение оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации;

8.12.2. наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (неявка на вторую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине или получение оценок «неудовлетворительно», или «не зачтено», или «не зачтено (неудовлетворительно)» при прохождении второй повторной промежуточной аттестации);

8.13. Отчисление обучающихся, переведенных на следующий курс условно и не ликвидировавших в установленный срок академическую задолженность, производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

8.14. Основанием для отчисления из университета по инициативе университета является нарушение порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет. Отчисление из университета в этом случае производится в течение 10 рабочих дней с даты составления акта об обнаружения нарушения.

8.15. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из университета по инициативе университета в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется приказом ректора на основании решения дисциплинарной комиссии Герценовского университета в течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения.

8.16. Обучающийся может быть отчислен из университета по инициативе университета в случае нарушения указанного в договоре об образовании порядка оплаты образовательных услуг после согласования ректором или уполномоченным им лицом представления на отчисление (Приложение 13).

8.17. Отчисление из университета в связи ликвидацией университета производится в течение 10 рабочих дней с даты издания акта о ликвидации Университета, но не позднее даты ликвидации университета.

8.18. Отчисление из университета в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится в течение 10 рабочих дней с даты получения университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

8.19. Отчисление из университета в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его судом умершим либо пропавшим без вести, производится в течение 10 рабочих дней со даты получения университетом свидетельства о смерти или копии решения суда, вступившего в законную силу. В приказе об отчислении в этом случае указывается дата отчисления, которой признается дата смерти или дата признания обучающегося пропавшим без вести.

8.20. Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Герценовским университетом в случаях, перечисленных в п.п. 8.3. настоящего Порядка.

8.21. При наличии одновременно нескольких оснований для отчисления обучающегося из университета отчисление из университета производится по одному из этих оснований по выбору университета.

8.22. При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка лицу, отчисленному из Университета, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются справка об обучении (о периоде обучения), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет.

9. Порядок зачета результатов обучения

9.1. Под перезачетом результатов обучения понимается признание результатов промежуточной аттестации, кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, экзаменам, освоенным (пройденным, изученным) обучающимся.

9.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.3. Перезачет в процессе перевода или восстановления обучающегося осуществляется в следующих случаях:

9.3.1. Присутствует содержательное совпадение дисциплин;

9.3.2. Объем трудоемкости соответствующего вида учебной деятельности отличается не более чем на 10% от установленного в учебном плане объема трудоемкости.

9.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, пройденным им при освоении образовательной программы в другой организации или на другой программе в случае внутреннего перевода. В ходе переаттестации проводится проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций обучающегося по дисциплинам и (или) практикам, научным исследованиям (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

9.5. По итогам переаттестации в случае положительной оценки выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

9.6. Переаттестация осуществляется в следующих случаях:

9.6.1. Формы отчетности по соответствующим видам учебной деятельности не совпадают;

9.6.2. Объем трудоемкости соответствующего вида учебной деятельности отличается более чем на 10% от установленного в учебном плане объема трудоемкости.

9.7. Перезачет и переаттестация результатов обучения обучающегося проводится аттестационной комиссией;

9.8. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

9.9. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтённым и (или) переаттестованным дисциплинам.

9.10. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и пройти все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, научным исследованиям предусмотренными учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется полученная обучающимся оценка.

9.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Председатель президиума
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г. с __ до __ часов по рассмотрению вопроса перевода/восстановления обучающегося _____ для обучения (по договору об образовании) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/программе ассистентуры-стажировки по направлению _____ (научной _____ специальности, _____ специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность)

I. Резолюция аттестационной комиссии: согласовать/не согласовать восстановление/перевод обучающегося _____ для обучения (по договору об образовании) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре/программе ассистентуры-стажировки по направлению (научной специальности, специальности) _____.

(в случае отказа в переводе или восстановлении указывается причина)

II. Перечень перезачитываемых дисциплин:

№	Наименование дисциплин предыдущего учебного плана	Наименование дисциплин текущего учебного плана	Форма контроля	Согласованные сроки сдачи

III. Перечень переаттестуемых дисциплин:

№	Наименование дисциплин предыдущего учебного плана	Наименование дисциплин текущего учебного плана	Форма контроля	Согласованные сроки сдачи

IV. Перечень дисциплин, составляющих разницу с действующим учебным планом и сроки их ликвидации:

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Согласованные сроки сдачи

Подписи членов аттестационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела
аспирантуры

Ф.И.О. аспиранта/ассистента: _____
Направление/УГС/НПС: _____
Направленность (профиль)/научная
специальность/специальность: _____
Научный руководитель: _____
Курс _____ Форма обучения _____
Основа обучения _____

_____ « » _____ 20__ года

На период до _____

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Согласованные сроки сдачи	Номер ведомости
1.				

Аспирант/ассистент _____

Индивидуальный план выполнен / не выполнен

Фамилия, имя, отчество заявителя



1797

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»
(РГПУ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА)

Наб. р. Мойки, д. 48, Санкт-Петербург, 191186
тел. (812) 312-44-92; факс (812) 312-11-95
<http://www.herzen.spb.ru>; e-mail: mail@herzen.spb.ru
ОКПО 02079520 ОГРН 1027809233429
ИНН/КПП 7808027849/784001001

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

В ответ на Ваше заявление от _____ № _____ о переводе из другой образовательной организации/внутреннем переводе/восстановлении сообщаем следующее.

Ректор или уполномоченное им лицо _____

Ректору или уполномоченному им лицу
 РГПУ им. А. И. Герцена _____
 от _____

 (фамилия, имя, отчество)
 Курс _____
 Телефон _____
 Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня по переводу из _____

_____ (полное наименование исходной организации)

для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (код и наименование направления подготовки/УГС/НПС)

_____ (наименование направленности (профиля)/наименование и шифр научной специальности)

по _____ форме обучения _____
 (очной, очно-заочной, заочной) (по договору об образовании /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)
 на ___ курс (___ семестр).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом РГПУ им. А. И. Герцена ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Справку о периоде обучения;
2. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность гражданство;
3. Ксерокопию «СНИЛС»;
4. Заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления подготовки, специальности, научной специальности (с приложениями);
5. Список публикаций по форме-16;
6. Заключение базовой кафедры.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления:	Регистрационный номер:
-------------------	------------------------

Список научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					

Соискатель:
(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. Герцена»

Заключение базовой кафедры по рассмотрению вопроса о переводе/восстановлении
в РГПУ им. А. И. Герцена

_____ (название кафедры)

Фамилия, имя, отчество _____

Образовательная программа _____

_____ (шифр и наименование)

В комплекте документов представлены:

Список опубликованных научных трудов по Форме-16 _____

Иные документы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Область научных интересов:

Соответствие представленных документов и уровня подготовки содержанию образовательной программы:

Резолюция заведующего кафедрой:

« ____ » _____ 20__ г.

(_____ / _____)
(подпись и расшифровка заведующего кафедрой)



1797

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»
(РГПУ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Наб. р. Мойки, д. 48, Санкт-Петербург, 191186
тел. (812) 312-44-92; факс (812) 312-11-95
<http://www.herzen.spb.ru>; e-mail: mail@herzen.spb.ru
ОКПО 02079520 ОГРН 1027809233429
ИНН/КПП 7808027849/784001001

№ _____

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Шифр и наименование научной специальности/специальности, на которую обучающийся будет переведен:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения образовательной программы:

Курс и семестр:

Основа обучения:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1	2	3

Ректор или уполномоченное им лицо

Приложение № 8 к Порядку

Ректору или уполномоченному им лицу
РГПУ им. А. И. Герцена _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____
Форма обучения _____
Основа обучения _____
Телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение (по договору об образовании) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации _____ ,

(код и наименование направления подготовки/УГС/НПС)

(наименование направленности (профиля)/наименование и шифр научной специальности/специальности)

по _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (по договору об образовании /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)
на ___ курс (__ семестр).

К заявлению прилагаю:

1. Учебную карточку обучающегося;
2. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
3. Ксерокопию «СНИЛС»;
4. Список публикаций по форме-16;
5. Заключение базовой кафедры.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления:	Регистрационный номер:
-------------------	------------------------

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:

Уровень образования:

Поступил(а) в 20__ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (_____ форма обучения)

Завершил(а) обучение/Продолжает обучение в 20__ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (_____ форма обучения)

Срок освоения образовательной программы:

Тема диссертационного исследования:

Направление подготовки/УГС/НПС:

Направленность (профиль)/Научная специальность/Специальность:

Сведения о содержании и результатах освоения программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1	2	3

Ректор или уполномоченное им лицо _____

Документ содержит количество страниц: 00

Приложение № 10 к Порядку

Ректор или уполномоченному им лицу

РГПУ им. А. И. Герцена _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в другую организацию

(полное наименование принимающей организации)

_____ ,

(код и наименование направления подготовки/УГС/НПС)

_____ ,

(наименование направленности (профиля)/наименование и шифр научной специальности/специальности)

по _____ форме обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной) (по договору об образовании /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

на ___ курс (_ семестр) с _00.00.20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом принимающей организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю справку о переводе, выданную и заверенную принимающей организацией.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления:

Регистрационный номер:

Ректору или уполномоченному им лицу
РГПУ им. А. И. Герцена _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации _____ ,

(код и наименование направления подготовки/УГС/НПС)

_____ ,

(наименование направленности (профиля)/наименование и шифр научной специальности/специальности)

по _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (по договору об образовании /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

на ___ курс (__ семестр).

К заявлению прилагаю:

1. Учебную карточку обучающегося;
2. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
3. Ксерокопию «СНИЛС»;
4. Список публикаций по форме-16;
5. Заключение базовой кафедры.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления:	Регистрационный номер:
-------------------	------------------------

Приложение № 12 к Порядку

Ректору или уполномоченному им лицу

от _____
(фамилия, имя, отчество)основа обучения: _____
(по договору об образовании /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)форма обучения: _____
(очная, заочная)курс: _____
направление подготовки/УГС/НПС:направленность (профиль)/научная
специальность/специальность: _____

тел. _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу отчислить меня из университета с 00.00.20__ г. _____ в связи с _____

(указать причину отчисления)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления:

Регистрационный номер:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.