МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2026 № 154

Санкт-Петербург

О создании рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования»

В соответствии с приказом от 25.05.2026 № 0101-143/01 «Об утверждении Рабочей группы по подготовке и реализации управленческих изменений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Группа быстрого реагирования» (далее – Проект) в следующем составе:

1.1. Спасская Е.Б., начальник управления межрегионального сотрудничества в сфере образования;

1.2. Владимирова С. В., начальник отдела карьерных траекторий «Центр Мост»

1.3. Антропов А.П., директор ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.4. Пискунова Е.В., директор научно-методического центра сопровождения педагогических работников;

1.5. Кошелева А.Н., заведующий Психологической службы РГПУ им. А. И. Герцена;

1.6. Шадрина Е. Г., заведующий юридической клиникой юридического факультета;

1.7. Заболоцкая О.Ю., ведущий аналитик отдела карьерных траекторий «Центр Мост»;

1.8. Степанова К.Д., ведущий специалист по связям с общественностью отдела карьерных траекторий «Центр Мост»;

1.9. Морозов З.А., ведущий аналитик отдела карьерных траекторий «Центр Мост».

2. Утвердить Регламент работы рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования» (Приложение).

3. Назначить ответственным за организацию работы по реализации Проекта начальника отдела карьерных траекторий «Центр Мост» Владимирову С.В.

4. Проректору по инновационной деятельности Стрельцову А.Н. создать и обеспечить функционирование страницы Проекта на официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена.

5. Начальнику управления по связям с общественности Косенковой А.Д. обеспечить информационное сопровождение Проекта в официальных каналах РГПУ им. А. И. Герцена.

6. Начальнику отдела карьерных траекторий «Центр Мост» Владимировой С.В. обеспечить распределение заявок выпускников университета по исполнителям.

7. Начальнику учебного управления Гладневой Е.В., начальнику управления дополнительного образования Харитоновой М.Е., директору ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Антропову А.П., директору научно-методического центра сопровождения педагогических работников Пискуновой Е.В., заведующему Психологической службы РГПУ им. А. И. Герцена Кошелевой А.Н., заведующему юридической клиникой юридического факультета Шадриной Е.Г., организовать консультационную деятельность и оказать содействие в подготовке рекомендаций по заявкам выпускников университета.

8. Деканам факультетов, директорам институтов:

8.1. назначить ответственных лиц для оперативной подготовки и предоставления запрашиваемой информации в рамках взаимодействия с выпускниками университета;

8.2. обеспечить проведение консультационной деятельности, оказать содействие в подготовке рекомендаций по заявкам выпускников университета.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор С.В. Тарасов

Приложение к распоряжению
от 23.10.2026 № 154

РЕГЛАМЕНТ
работы рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования» (далее – Регламент) определяет порядок организации деятельности рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования» (далее – Проект, рабочая группа) в РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Проект направлен на оказание оперативной адресной помощи выпускникам университета в вопросах адаптации на рабочем месте, решения правовых, психологических, методических и организационных вопросов, возникающих в постдипломный период.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – создание системы оперативного реагирования на запросы выпускников РГПУ им. А. И. Герцена по вопросам адаптации на рабочем месте, профессионального развития, правовой и психологической поддержки и других возникающих вопросов.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. обеспечение единой точки входа для всех обращений выпускников;

2.2.2. маршрутизация запросов по профильным подразделениям и исполнителям;

2.2.3. формирование обратной связи с выпускниками, в том числе путем консультационной работы.

3. Функции участников рабочей группы

3.1. Ответственный за организацию работы по реализации Проекта:

3.1.1. принимает все входящие обращения через установленный канал, определенный в разделе 4 Регламента;

3.1.2. проводит первичную обработку запроса, проверку полноты анкеты выпускника;

3.1.3. определяет исполнителя согласно тематике запроса;

3.1.4. передает запрос и контактные данные выпускника исполнителю;

3.1.5. направляет выпускнику форму обратной связи по итогам взаимодействия;

3.1.5. ежеквартально представляет отчет о результатах работы начальнику управления межрегионального сотрудничества в сфере образования.

3.2. Исполнители консультационной деятельности:

3.2.1. юридическая клиника оказывает консультационную деятельность по правовым аспектам трудовых отношений;

3.2.2. психологическая служба оказывает психологическую поддержку;

3.2.3. учебное управление, деканы факультетов и директора институтов, научно-методический центр сопровождения педагогических работников оказывают методическое консультирование;

3.2.4. управление дополнительного образования оказывает консультационную деятельность по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3.2.5. РУМЦ проводит консультации для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

3.2.6. деканы факультетов и директора институтов обеспечивают проведение консультационной деятельности, оказывают содействие в подготовке рекомендаций по заявкам выпускников университета.

4. Порядок работы с запросами выпускников

4.1. Форма заявки на сайте РГПУ им. А. И. Герцена является единственным каналом получения заявки от выпускника.

4.2. Анкета клиента состоит из следующих обязательных граф:

Для анонимного вопроса	Для не анонимного вопроса
почта учебное подразделение описание запроса	ФИО почта номер телефона год выпуска учебное подразделение уровень образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) описание запроса

4.3. Маршрутизация:

4.3.1. Отдел карьерных траекторий «Центр Мост» в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявки проверяет полноту анкеты, при необходимости связывается с выпускником для уточнения запроса.

4.3.2. Запрос направляется соответствующему исполнителю согласно тематике (п. 3.2 настоящего Регламента).

4.3.3 Если запрос выходит за рамки компетенций исполнителей, Ответственный за организацию работы по реализации Проекта информирует клиента о невозможности проведения консультации и предлагает альтернативные источники помощи.

4.4. Исполнение запроса:

4.4.1. формат консультации определяется исполнителем (очная, дистанционная, письменная) по согласованию с клиентом.

4.5. Завершение работы по запросу:

4.5.1. после завершения консультации исполнитель направляет в отдел карьерных траекторий «Центр Мост» краткий отчёт о результатах (в свободной форме);

4.5.2. отдел карьерных траекторий «Центр Мост» направляет выпускнику форму обратной связи.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за своевременное и качественное исполнение запросов несут:

5.1.1. координатор Проекта;

5.1.2. исполнители Проекта, определенные в пункте 7, 8 распоряжении «О создании рабочей группы по реализации проекта «Группа быстрого реагирования»;

5.2. Ответственный за организацию работы по реализации Проекта:

5.2.1. ведёт учёт всех поступивших и обработанных заявок;

5.2.2. ежеквартально анализирует количество заявок, поступивших от выпускников Университета и количество обоснованных отказов;

5.3. Контроль исполнения настоящего регламента осуществляет ректор (уполномоченный ректором проректор) университета в рамках общего контроля за реализацией Проекта.