

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2024

№ 0105-104/01

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Методические рекомендации
по организации работ в рамках государственного задания на проведение
фундаментальных и прикладных научных исследований федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»*

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в Методические рекомендации по организации работ в рамках государственного задания на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденные распоряжением от 24.03.2023 № 0105-56/01 (далее — Методические рекомендации):

1.1. Подпункт 2.5 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«2.5. Составы научных коллективов Проектов утверждаются приказом проректора по научной работе на основании служебных записок руководителя Проекта и начальника управления научных исследований в адрес проректора по научной работе с указанием:

2.5.1. для исполнителя — работника РГПУ им. А. И. Герцена: Ф.И.О., должности, структурного подразделения;

2.5.2. для исполнителя — обучающегося РГПУ им. А. И. Герцена: курса (по программам бакалавриата/программам магистратуры/ программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), формы обучения, направления подготовки, профиля подготовки, структурного подразделения;

2.5.3. для исполнителя — работника сторонней организации: Ф.И.О., должности, структурного подразделения, организации — места работы;

2.5.4. для исполнителя — обучающегося сторонней организации: курса (по программам бакалавриата/программам магистратуры/ программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), формы обучения, направления подготовки, профиля подготовки, структурного подразделения, организации — места учебы.»

1.2. Подпункты 2.7-2.9 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«2.7. С руководителем Проекта на основании статьи 60.2 Трудового кодекса РФ заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на текущий календарный год выполнения Проекта с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, определенном в плане работы по Проекту, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки начальника управления научных исследований, согласованной с проректором по научной работе.

2.8. С исполнителями Проекта — работниками РГПУ им. А. И. Герцена на основании статьи 60.2 Трудового кодекса РФ заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору на текущий календарный год выполнения Проекта с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, определенном в плане работы по Проекту, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки руководителя проекта, согласованной с проректором по научной работе.»

2.9. Оплата работ исполнителей по дополнительным соглашениям к трудовому договору осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени и не производится в период отпуска, в период временной нетрудоспособности, во время командировки. Премирование по результатам выполненных работ исполнителям проекта осуществляется на основании представления на премирование руководителя проекта проректору по научной работе. Премирование по результатам выполненных работ руководителю проекта осуществляется на основании представления на премирование начальника управления научных исследований проректору по научной работе.»

1.3. Подпункт 2.11 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«2.11. Для исполнителей Проекта, не являющихся работниками РГПУ им. А. И. Герцена, на основании служебной записки руководителя Проекта и начальника управления научных исследований, согласованной с проректором по научной работе и утвержденной ректором университета, в штатное расписание университета с финансированием из средств Проекта вводятся должности научных работников, соответствующие квалификации исполнителей. С исполнителями заключаются срочные трудовые договоры на период работы по Проекту в рамках финансового года, срок окончания трудовых отношений не может быть установлен позднее 15 ноября соответствующего года.»

1.4. Подпункт 2.15 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«2.15. Издание монографии, если таковая заявлена в качестве индикатора отчетности, в издательстве РГПУ им. А. И. Герцена, при включении монографии в план редакционно-издательской деятельности университета, осуществляется путем подачи заявки на издание печатной продукции в СЭД от структурного подразделения, являющегося местом работы руководителя Проекта, не позднее III квартала текущего года.»

1.5. Подпункт 3.1 исключить Методических рекомендаций исключить.

1.6. Дополнить Методические рекомендации пунктом 3.5-3.6:

«3.5. Внесение отчетов о НИР в Репозиторий РГПУ им. А. И. Герцена осуществляет управление научных исследований в течение месяца после получения положительного заключения РАН по отчету в единой государственной информационной

системе управления научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими и технологическими работами гражданского назначения (далее — ЕГИСУ НИОКТР).».

3.6. Коллектив исполнителей формируется в соответствии с проектами тематик научных исследований, представленных в ЕГИСУ НИОКТР. При изменении состава научного коллектива по отношению к проектам тематик научных исследований (ПТНИ) в раздел «Реферативное описание отчета» информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС) за текущий календарный год вносится обоснование этого изменения.».

1.7. Приложение № 1 к Методическим рекомендациям изложить согласно Приложению к настоящему распоряжению.

1.8. Приложение № 2 к Методическим рекомендациям исключить.

Проректор по научной работе



С. А. Писарева

Приложение № 1
к Распоряжению
от 14.05.2024 № 0105-104/24

План работы по проекту на 20__ год

Тема проекта:

Руководитель (Ф. И. О., должность):

Сроки реализации:

I. Виды работ членов коллектива проекта

№	Ф. И. О. полностью члена коллектива проекта	Виды работ на отчётный год	Объем оплаты труда, руб.
1.			
2.			
Итого за отчетный год:			0,00

II. Командирование членов коллектива проекта

№	Ф. И. О. полностью члена коллектива проекта	Место и сроки командирования на 1-е полугодие 20__ года	Ожидаемый результат	Объем командировочных выплат, руб.	Место и сроки командирования на 2-е полугодие 20__ года	Ожидаемый результат	Объем командировочных выплат, руб.	
								1.
1.								
Итого за 1-е полугодие:							Итого за 2-е полугодие:	

III. Закупки товаров, работ, услуг по проекту

№	Объект закупки	Планируемая дата поставки в 1-м полугодии 20__ года	Стоимость, руб.	Планируемая дата поставки во 2-м полугодии 20__ года	Стоимость, руб.
1.					
Итого за 1-е полугодие:				Итого за 2-е полугодие:	

IV. Издание монографии (индикатор отчетности)

№	Примерное название монографии	Срок предоставления рукописи	Тираж, экз.	Объем, а.л.	Печать (черно-белая, цветная)	Обложка (мягкая, твердая)	Включена в План редакционно-издательской деятельности (да/нет)	Стоимость, руб.
1.								

Руководитель проекта

_____ Подпись

_____ И. О. Фамилия