

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

10.02.2023

№ 0101-37/01

Санкт-Петербург

О создании комиссий по осуществлению закупок для РГПУ им. А. И. Герцена»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» создать комиссию по осуществлению закупок в составе:

1.1. Скидан Игорь Анатольевич, начальник управления охраны и пожарной безопасности - председатель комиссии по осуществлению закупок;

1.2. Капарин Дмитрий Александрович, начальник управления закупок и продаж - заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок

1.3. Аксененко Александр Петрович, начальник ремонтно-эксплуатационного отдела управления ремонта, модернизации и перспективного развития;

1.4. Ушакова Елизавета Владимировна, начальник договорно-претензионного отдела юридического управления;

1.5. Лоза Алексей Анатольевич, директор информационно-вычислительного центра управления информатизации;

1.6. Шидловская Ирина Викторовна, ведущий аналитик отдела формирования документации о закупке управления закупок и продаж - секретарь комиссии (с правом голоса).

В период временного отсутствия Шидловской Ирины Викторовны функции секретаря комиссии исполняет Литвинова Марина Владимировна, начальник отдела формирования документации о закупке управления закупок и продаж.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 1).

3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров работ услуг для нужд для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» создать комиссию по осуществлению закупок в составе:

3.1. Скидан Игорь Анатольевич, начальник управления охраны и пожарной безопасности - председатель комиссии по осуществлению закупок;

3.2. Капарин Дмитрий Александрович, начальник управления закупок и продаж - заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок

3.3. Аксененко Александр Петрович, начальник ремонтно-эксплуатационного отдела управления ремонта, модернизации и перспективного развития;

3.4. Ушакова Елизавета Владимировна, начальник договорно-претензионного отдела юридического управления;

3.5. Лоза Алексей Анатольевич, директор информационно-вычислительного центра управления информатизации;

3.6. Шидловская Ирина Викторовна, ведущий аналитик отдела формирования документации о закупке управления закупок и продаж - секретарь комиссии (с правом голоса).

В период временного отсутствия Шидловской Ирины Викторовны функции секретаря комиссии исполняет Литвинова Марина Владимировна, начальник отдела формирования документации о закупке управления закупок и продаж.

4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение № 2).

5. Признать утратившим силу приказ от 07.11.2006 № 6720 «О комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для РГПУ им. А. И. Герцена» со дня издания настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.И. Снегурова

10 ФЕВ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также права и обязанности Комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний.

1.2. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме); аукционов (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме); запроса котировок в электронной форме.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытых конкурентных способов определения поставщика. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.И. Герцена» (далее – Заказчик).

1.5. Комиссия создается в соответствии со статьей 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.6. Комиссия уполномочена на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с применением всех видов открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур.

1.7. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссией осуществляются рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке; принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае если Федеральным законом

№ 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) или об отклонении заявки на участие в закупке.

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок.

2.3. Соблюдение принципов публичности, гласности, открытости, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий участникам закупок и недопустимости дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Применение мер по устранению возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.5. Создание условий для экономного и эффективного расходования средств, субсидий из Федерального бюджета и средств от приносящий доход деятельности при осуществлении закупок.

2.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы и функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования. В случае равенства голосов председатель Комиссии, или лицо, его замещающее имеет право решающего голоса.

3.3. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.5. Функции Комиссии:

3.5.1. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

3.5.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.5.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении

закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.5.1.3. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.5.1.4. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.5.1.5. осуществляет оценку ценовых предложений;

3.5.1.6. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

3.5.1.7. ведет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

3.5.1.8. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.5.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.5.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.5.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3.5.2.3. ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

3.5.2.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.5.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.5.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.5.3.2. присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.5.3.3. ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

3.5.3.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Организация работы и полномочия Комиссии

4.1. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным им должностным лицом РГПУ им. А. И. Герцена.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, и секретаря Комиссии с правом голоса. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии, число членов Комиссии должно быть не менее 3 человек. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия:

4.4.1. осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;

4.4.2. отклоняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.4.3. не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.4.4. проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки;

4.4.5. в случае необходимости обращается к представителю структурного подразделения РГПУ им. А. И. Герцена - инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.5.2. определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний Комиссии;

4.5.3. объявляет заседание Комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов Комиссии;

4.5.4. открывает и ведет заседания Комиссии;

4.5.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

4.7.2. лично присутствуют на заседаниях Комиссии или посредством видеоконференц-связи;

4.7.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.7.4. незамедлительно сообщают Председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ;

4.7.5. подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

4.7.6. изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

4.7.7. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.7.8. проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;

4.8. Членами Комиссии не могут быть:

4.8.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению

экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

4.8.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4.8.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.8.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.9. Члены Комиссии своевременно уведомляются председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.10. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ.

4.11. Секретарь Комиссии (с правом голоса):

4.11.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4.11.2. в ходе заседания Комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

4.11.3. по решению председателя Комиссии направляет запрос в компетентные органы;

4.11.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.12. Замена члена Комиссии и секретаря Комиссии допускается только по решению ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного им должностного лица РГПУ им. А. И. Герцена, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется приказом.

5. Права и обязанности Комиссии и членов Комиссии

5.1. Комиссия при проведении закупок товаров, работ, услуг обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям.

5.1.2. Отклонять заявку участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаруживается, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов.

5.1.4. Не допускать проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.5. Исполнять другие обязанности, предусмотренные и возлагаемые на нее законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.2.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.2.3. Принимать решения в пределах своей компетенции и действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2.4. В случае присутствия на заседаниях Комиссии подписывать оформляемые в ходе ее заседаний протоколы.

5.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2.7. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Комиссии вправе:

5.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, проводить их оценку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, извещения об осуществлении закупки.

5.3.2. Выступать по вопросам повестки на заседании Комиссии.

5.3.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении соответствующих закупочных процедур, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.3.4. Проверять правильность содержания протоколов, включая правильность отражения в протоколах своего решения.

5.3.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов

6.1. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, либо о нарушении запретов, установленных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения, либо свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен незамедлительно сообщать об этом Председателю Комиссии, а также, письменно уведомить ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченное лицо, исполняющее его обязанности, или иное уполномоченное им должностное лицо РГПУ им. А. И. Герцена.

6.2. Ректор РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченное лицо, исполняющее его обязанности, или иное уполномоченное им должностное лицо РГПУ им. А. И. Герцена на основании поступившего уведомления принимает решение о замене члена Комиссии относительно конкретной закупки, в которой были выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе Комиссии лиц, указанных в пунктах 4.5., 4.6., 4.7. раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Замена члена Комиссии и секретаря Комиссии допускается только по решению ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного им должностного лица РГПУ им. А. И. Герцена, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется приказом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного им должностного лица РГПУ им. А. И. Герцена.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению закупок (далее также – Комиссия), порядок проведения заседания Комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - РГПУ им. А. И. Герцена) (далее – Заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение о закупке товаров, работ, услуг) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам проведения конкурентных закупок (закрытых конкурентных закупок) проводимых в рамках Федерального закона № 223-ФЗ и регламентированных Положением о закупке.

1.4. Задачи Комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

1.5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки действующим на постоянной основе.

2.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

2.3. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии с правом голоса.

2.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного им должностного лица РГПУ им. А. И. Герцена, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется приказом.

3. Права и обязанности комиссии, ее членов

3.1. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;

2) проверять заявку участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении конкурентной закупки;

3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг;

4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг;

5) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;

6) определять победителя конкурентной закупки;

7) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении конкурентной закупки;

2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях Комиссии;

2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке:

- в случае проведения открытой конкурентной закупки до даты размещения заказчиком итогового протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

- в случае проведения закрытой конкурентной закупки в электронном виде до даты размещения итогового протокола на электронной площадке для осуществления закрытых конкурентных закупок;

- в случае проведения закрытой конкурентной закупки в бумажном виде до даты направления итогового протокола участникам конкурентной закупки.

3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;

4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) принимать решения в пределах своей компетенции;

6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг сроки;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться с извещением и (или) документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к Заказчику за разъяснениями положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке;

3) выступать на заседании Комиссии в пределах своей компетенции;

4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение Комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг;

3) назначать время проведения заседания Комиссии;

4) объявлять заседание Комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания Комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав Комиссии и перерывы, закрывать заседание Комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации.

3.6. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии;

2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг;

3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания Комиссии;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.5. В случае равенства голосов председатель Комиссии или лицо, его замещающее имеет право решающего голоса.

5. Заключительные положения

5.1. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.2. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.3. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего раздела. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании

Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.1. настоящего раздела.

5.4. Заказчик, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.5. Нарушение условий членами Комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.7. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению ректора РГПУ им. А. И. Герцена, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного им должностного лица РГПУ им. А. И. Герцена.