

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

02.12.2023

№ 0/10-125/09

Санкт-Петербург

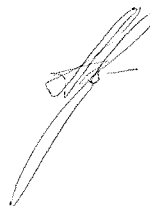
О создании экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) условиям контрактов, заключенных для нужд РГПУ им. А. И. Герцена»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертные комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Экспертная комиссия).
2. Утвердить персональный состав Экспертных комиссий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об Экспертной комиссии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Начальнику отдела делопроизводства и организационно-контрольного обеспечения Управления по работе с кадрами и организационно-контрольному обеспечению Алябышевой Н.Н. довести настоящий приказ до сведения работников РГПУ им. А. И. Герцена.
5. Признать утратившим силу приказ от 03.06.2022 № 0110-48/01 «О приемочной комиссии по экспертизе и приемке результатов (этапов) исполнения контрактов, заключенных для нужд РГПУ А. И. Герцена».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по финансово-
экономической деятельности



А.В. Юрик

Приложение № 1 к приказу
от 08.12.2023 № 0110-12.5/01

1. Состав Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд подразделений РГПУ им. А. И. Герцена: Управление научных исследований, Фундаментальная библиотека им. Императрицы Марии Федоровны, Отдел охраны труда Управление по работе с кадрами и организационно-контрольному обеспечению, Факультет географии, Институт физической культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
1.1	Доксвель Т.М.	лаборант Института физической культуры и спорта	Член комиссии
1.2	Гдалин Д.А.	доцент кафедры экономической географии, заместитель декана по учебной работе Факультета географии	Член комиссии
1.3	Ильинский С.В.	доцент кафедры методики обучения географии и природопользования Факультета географии	Член комиссии
1.4	Куликов В.Ф.	доцент кафедры физической географии и природопользования Факультета географии	Член комиссии
1.5	Кулькова М.А.	доцент кафедры геологии и геоэкологии Факультета географии	Член комиссии
1.6	Леппик М.Э.	старший преподаватель кафедры физического воспитания и спортивно-массовой работы Института физической культуры и спорта	Член комиссии
1.7	Мальков А.А.	инженер 1 категории отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
1.8	Моисеенко Е.В.	заведующий сектором отдела научно-методической работы Фундаментальной библиотеки им. Императрицы Марии Федоровны	Заместитель председателя комиссии
1.9	Никитина Е.С.	доцент кафедры физического воспитания и спортивно-массовой работы Института физической культуры и спорта	Заместитель председателя комиссии
1.10	Семашкина Т.Н.	комендант отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
1.11	Семизорова Е.В.	начальник отдела организации и сопровождения научно-исследовательской деятельности Управления научных исследований	Член комиссии
1.12	Субетто Д.А.	декан Факультета географии	Член комиссии

1.13	Фокин А.М.	директор Института физической культуры и спорта	Член комиссии
1.14	Хомутова А.В.	ведущий эксперт отдела организации и сопровождения научно-исследовательской деятельности Управления научных исследований	Председатель комиссии
1.15	Шелухина О.А.	доцент кафедры физической географии и природопользования, заместитель декана по учебной работе Факультета географии	Заместитель председателя комиссии

2. Состав Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд подразделений РГПУ им. А. И. Герцена: Управление информатизации, Институт дефектологического образования и реабилитации, Институт музыки, театра и хореографии, Институт физики, Управление дополнительного образования, Факультет химии, Факультета биологии, а также заключенных контрактов, направленных на внедрение и сопровождение информационных технологий в РГПУ им. А. И. Герцена, развитие деятельности сети ресурсно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
2.1	Аврамкова Е.В.	старший преподаватель кафедры хорового дирижирования Института музыка, театра и хореографии	Член комиссии
2.2	Бабаевская Н.Г.	заведующий лабораторией кафедры методики обучения биологии и экологии Факультета биологии	Член комиссии
2.3	Божкова М.Н.	заведующий хозяйством отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
2.4	Воробьев А.М.	комендант отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
2.5	Лоза А.А.	начальник Управления информатизации	Председатель комиссии
2.6	Давликамова А.Х.	заведующий хозяйством отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
2.7	Ибрагимов Г.Г.	директор информационно-вычислительного центра Управления информатизации	Заместитель председателя комиссии
2.8	Купреенко И.М.	начальник системно-телекоммуникационного отдела Управления информатизации	Член комиссии
2.9	Мараховская Н.А.	старший преподаватель кафедры хорового дирижирования Института музыка, театра и хореографии	Член комиссии

2.10	Михайлов Д.В.	ассистент кафедры эстетики и этики Института философии человека	Заместитель председателя комиссии
2.11	Никонорова О.А.	заведующая лабораторией кафедры органической химии Факультета химии	Заместитель председателя комиссии
2.12	Смирнов А.П.	инженер I категории кафедра физической электроники Института физики	Член комиссии
2.13	Сперанский М.М.	директор Центра детского и молодежного инженерного творчества	Заместитель председателя комиссии
2.14	Сушкевич Б.М.	инженер II категории Факультета биологии	Заместитель председателя комиссии
2.15.	Ермак М.А.	начальник Управления дополнительного образования	Заместитель председателя комиссии
2.16.	Леонов Н.М.	начальник отдела проектирования дополнительных образовательных программ Управления дополнительного образования	Член комиссии
2.17.	Руденко В.И.	начальник отдела сопровождения дополнительного образования Управления дополнительного образования	Член комиссии
2.18.	Цветков Л.В.	специалист по учебно-методической работе I категории отдела сопровождения дополнительного образования Управления дополнительного образования	Член комиссии
2.19	Воротной М.В.	директор по концертной деятельности Института музыки, театра и хореографии	Заместитель председателя комиссии
2.20	Горин К.К.	заведующий лабораторией кафедры ботаники и экологии Факультета биологии	Член комиссии
2.21	Дземидко И.А.	Инженер I категории кафедры общей и экспериментальной физики Института физики	Член комиссии
2.22	Родионов Д.С.	директор обсерватории Института физики кафедры теоретической физики и астрономии Института физики	Заместитель председателя комиссии
2.23	Копылова В.А.	заведующая учебными лабораториями кафедры неорганической химии Факультета химии	Член комиссии
2.24	Рублева С.Е.	заведующая учебными лабораториями кафедры химического и экологического образования Факультета химии	Член комиссии

3. Состав Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд Управления по связям с общественностью РГПУ им. А. И. Герцена, Управление международного сотрудничества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
3.1	Бочкарева А.Ю.	и.о. начальника Управления по связям с общественностью	Председатель комиссии
3.2	Косенкова А.Д.	ведущий специалист по связям с общественностью отдела событий Управления по связям с общественностью	Заместитель председателя комиссии
3.3	Никитина И.П.	заместитель директора медиацентра Управления по связям с общественностью	Член комиссии
3.4	Поляков К.П.	начальник Отдела поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
3.5	Федоров А.А.	специалист по работе с молодежью Отдела реализации молодежных социально-педагогических проектов Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии

4. Состав Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд подразделений РГПУ им. А. И. Герцена: Управление охраны и пожарной безопасности, Отдел по эксплуатации баз практик, Отдел гражданской обороны, Управление модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса, Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
4.1	Аксененко А.П.	начальник отдела технического надзора (строительного контроля) Управления модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса	Член комиссии
4.2	Алексеев М.В.	главный энергетик отдела главного энергетика Управления модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса	Заместитель председателя комиссии
4.3	Артёмова М. А.	ведущий специалист по гражданской обороне Отдела гражданской обороны	Член комиссии
4.4	Богдасаров Н.Г.	главный механик отдела главного механика Управления модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса	Член комиссии
4.5	Дикун М.В.	начальник отдела пожарной безопасности Управления охраны и пожарной безопасности	Член комиссии

4.6	Саукова А.В.	заместитель начальника Управления модернизации, ремонта и технического обслуживания имущественного комплекса	Председатель комиссии
4.7	Пройда И.В.	заместитель начальника Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Заместитель председателя комиссии
4.8	Яновская Ж. Ю.	начальник Отдела реестра и регистрации движимого, недвижимого имущества и земельных участков	Член комиссии

5. Состав Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд подразделений РГПУ им. А. И. Герцена: Управление межрегионального сотрудничества в сфере образования, Институт народов Севера, а также контрактов, заключенных в рамках реализации государственного задания на выполнения работ по научно-методическому ресурсному обеспечению системы образования и для реализации мероприятий, направленных на просветительскую деятельность и развитие образования, включая создание условий для охраны здоровья обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
5.1	Бочкарева А.Ю.	и.о. начальника Управления по связям с общественностью	Член комиссии
5.2	Бунгова А.В.	менеджер отдела поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
5.3	Василевич О.С.	начальник отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
5.4	Давликамова А.Х.	заведующий хозяйством отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
5.5	Давыдова И.С.	художественный руководитель ансамбля «Северное сияние»	Заместитель председателя комиссии
5.6	Дегтярев И.К.	менеджер Отдела поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
5.7	Дорохов К.В.	специалист по учебно-методической работе I категории отдела качества образования Учебно-методического управления	Член комиссии
5.8	Жаров А.О.	начальник отдела качества образования Учебно-методического управления	Член комиссии
5.9	Ибрагимов Г.Г.	директор информационно-вычислительного центра Управления информатизации	Член комиссии

5.10	Ковальская Е.П.	инженер II категории отдела хозяйственного обслуживания Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Член комиссии
5.11	Косенкова А.Д.	ведущий специалист по связям с общественностью отдела событий Управления по связям с общественностью	Заместитель председателя комиссии
5.12	Кудрявцев К.Н.	Специалист по работе с молодежью отдела реализации воспитательных практик Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
5.13	Купреенко И.М.	начальник системно-телекоммуникационного отдела Управления информатизации	Член комиссии
5.14	Лоза А.А.	начальник управления информатизации	Заместитель председателя комиссии
5.15	Макаров И.А.	ассистент кафедры этнокультурологии Института народов Севера	Заместитель председателя комиссии
5.16	Мирная С.М.	специалист по учебно-методической работе I категории отдела нормативного обеспечения и контроля реализации образовательного процесса Учебно-методического управления	Член комиссии
5.17	Михайлов Д.В.	ассистент кафедры эстетики и этики Института философии человека	Заместитель председателя комиссии
5.18	Полуэктов А.А.	менеджер Отдела поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
5.19	Поляков К.П.	начальник отдела поддержки молодежных инициатив «Точка кипения» Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Член комиссии
5.20	Проект Ю.Л.	и.о. заместитель начальника Управления межрегионального сотрудничества в сфере образования	Председатель комиссии
5.21	Пройда И.В.	заместитель начальника Управления социально-бытового обеспечения и обслуживания	Заместитель председателя комиссии
5.22	Русайкина Т.В.	начальник организационно-методического отдела Управления межрегионального сотрудничества в сфере образования	Член комиссии
5.23	Сидненко Е.В.	начальник отдела аналитики и мониторинга в сфере образования Управления межрегионального сотрудничества в сфере образования	Член комиссии

5.24	Спасская Е.Б.	начальник Управления межрегионального сотрудничества в сфере образования	Член комиссии
5.25	Урун С.А.	доцент кафедры этнокультурологии Института народов Севера	Член комиссии
5.26	Яркина Е.И.	ассистент кафедры уральских языков, фольклора и литературы Института народов Севера	Член комиссии
5.27	Дьяконова А.Ю.	специалист по работе с молодежью Отдела реализации социально-педагогических проектов Управления реализации воспитательных практик и молодежных проектов	Заместитель председателя комиссии
5.28	Федорова Е.П.	начальник Управления международного сотрудничества	Член комиссии
5.29	Парфенова Л.Н.	начальник организационного отдела Управления международного сотрудничества	Заместитель председателя комиссии
5.30	Цуцуловская А.Р.	ведущий специалист организационного отдела управления международного сотрудничества	Член комиссии
5.31	Хачикян А.А.	ведущий специалист организационного отдела управления международного сотрудничества	Член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд РГПУ им. А. И. Герцена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертной комиссии для проведения экспертизы соответствия поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг условиям контрактов, заключенных для нужд РГПУ им. А. И. Герцена (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – «Закон № 44-ФЗ»).

1.2. Положение определяет порядок деятельности, права и обязанности, функции, полномочия и ответственность Экспертной комиссии при проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов исполнения контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РГПУ им. А. И. Герцена (далее – «Заказчик»).

1.3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, в том числе настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

2. Организация деятельности Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создается приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица) и действует на постоянной основе для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

2.2. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

2.3. В состав Экспертной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя Экспертной комиссии (далее – председатель Экспертной комиссии), заместителя (заместителей) Экспертной комиссии (далее – заместитель Экспертной комиссии) и других членов Экспертной комиссии.

2.3. Работа Экспертной комиссии считается правомочной, если в ней приняло участие не менее 3 (трех) членов Экспертной комиссии.

2.4. Возглавляет Экспертную комиссию и организует ее работу председатель Экспертной комиссии. В период отсутствия председателя Экспертной комиссии его обязанности и функции осуществляет один из заместителей председателя Экспертной комиссии.

2.5. Члены Экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Экспертной комиссии другим лицам не допускается.

2.7. Замена члена Экспертной комиссии, председателя Экспертной комиссии и заместителей председателя Экспертной комиссии осуществляется на основании приказа ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

2.8. Председатель Экспертной комиссии, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя Экспертной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии, организует и планирует деятельность Экспертной комиссии, председательствует на заседаниях Экспертной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
 - назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;
 - осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Экспертной комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;
 - своевременно уведомляет членов Экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;
 - информирует членов Экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
 - ведет заседание Экспертной комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - оформляет решения в ходе работы Экспертной комиссии;
 - выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Экспертной комиссии экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, а также когда это необходимо в связи со спецификой результатов исполнения контракта (контрактов);
 - обеспечивает взаимодействие с ответственным структурным подразделением Заказчика за сопровождение контракта;
 - осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Экспертной комиссией своих функций.

2.9. Членами Экспертной комиссии, в том числе председатель Экспертной комиссии и заместитель председателя Экспертной комиссии не могут быть лица лично заинтересованные в результатах исполнения контракта (контрактов) или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (подрядчика, исполнителя);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя), либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Экспертной комиссии лиц, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Положения Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Экспертной комиссии, председателя Экспертной комиссии и заместителя председателя Экспертной комиссии.

Член Экспертной комиссии, обнаруживший в процессе работы Экспертной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта (контрактов) должен незамедлительно заявить об этом председателю Экспертной комиссии, или одному из заместителей председателя Экспертной комиссии, который в таком случае обязан довести до сведения руководителя Заказчика о необходимости замены члена Экспертной комиссии.

Председатель Экспертной комиссии или заместитель председателя Экспертной комиссии, обнаруживший в процессе работы Экспертной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта (контрактов) должен незамедлительно довести до сведения руководителя Заказчика о необходимости замены Председателя Экспертной комиссии или заместителя председателя Экспертной комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Экспертной комиссии, Председателем Экспертной комиссии или заместителем председателя Экспертной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

2.10. Экспертная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний и выездных проверок результатов исполнения контракта (контрактов). Заседания и выездные проверки назначаются председателем Экспертной комиссии или одним из заместителей председателя Экспертной комиссии.

2.11. Члены Экспертной комиссии должны быть уведомлены председателем Экспертной комиссии (а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя Экспертной комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения такого заседания, выездной проверки.

2.12. Члены Экспертной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными в ходе экспертизы результатов исполнения контракта документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Экспертной комиссии и проверить правильность оформления решений и иных документов;
- обращаться к председателю Экспертной комиссии или одному из заместителей председателя Экспертной комиссии с предложениями, касающимися организации работы Экспертной комиссии.

2.13. Члены Экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Экспертной комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний и выездных проверок Экспертной комиссии решения (Экспертное заключение);
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертной комиссии;
- обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Экспертной комиссии.

2.14. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на ее заседании.

2.15. Каждый член Экспертной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии, а в случае его отсутствия голос заместителя председателя Экспертной комиссии является решающим.

2.16. Экспертное заключение подписывается всеми членами Экспертной комиссии участвовавших в заседании Экспертной комиссии и утверждается председателем Экспертной комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя Экспертной комиссии.

3. Функции и полномочия Экспертной комиссии

3.1. В ходе проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям заключенного контракта;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы в сфере закупок, включая акты оказанных услуг, акты

выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты, декларации соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, комплектности, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным заключенным контрактом;

- проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, иного результата (этапа) исполнения контракта на предмет их соответствия условиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе:

при поставке товара – проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, количество, комплектность, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания;

при оказании услуг или выполнении работ – оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в заключенном контракте.

осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

- по поручению председателя Экспертной комиссии (а в случае его отсутствия – заместителя председателя Экспертной комиссии) подготавливает информацию для контрактной службы о необходимости направления запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

3.2. Решение Экспертной комиссии о соответствии/не соответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо иные результаты (этапы) исполнения контракта оформляется Экспертным заключением не позднее даты окончания сроков, которые установлены контрактом для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Экспертное заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Заключение подписывается членами Экспертной комиссии, участвующими в экспертизе соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта. Если член Экспертной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

3.3. На основании Экспертного заключения ответственное должностное лицо Заказчика за сопровождение контракта оформляет приемку результатов (этапа) исполнения контракта, с соблюдением сроков, установленных для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в контракте и обеспечивает подписание документа о приемке.

В случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, ответственное должностное лицо Заказчика за сопровождение контракта обеспечивает подписание усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещение в единой информационной системе документа о приемке.

3.4. В случае, если Экспертной комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта, то Заказчик (инициатор закупки), составляет и обеспечивает направление поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от подписания документа о приемке по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, ответственное должностное лицо Заказчика за сопровождение контракта обеспечивает формирование с использованием единой информационной системы, подписание усиленной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени заказчика, и размещение в единой информационной системе мотивированного отказа от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.5. При наличии в Экспертном заключении информации о просрочке исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или сведений о неисполнении поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом ответственное должностное лицо Заказчика за сопровождение контракта обязано передать Экспертное заключение в юридическое управление Заказчика для подготовки требования об оплате неустойки (штрафов, пеней) и обеспечить его направление поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, ответственное должностное лицо Заказчика за сопровождение контракта обеспечивает формирование требования об оплате неустойки (штрафов, пеней) с использованием единой информационной системы, подписание усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и размещение в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

3.3. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Экспертная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.5. На основании Экспертного заключения Заказчиком принимается решение о приемке товаров, работ, услуг или об отказе в приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.6. Экспертная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, иного результата (этапа) исполнения контракта в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров, работы, услуги, иного результата (этапа) исполнения контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Ответственность Экспертной комиссии

4.1. Члены Экспертной комиссии в том числе **Председатель Экспертной комиссии и заместитель председателя Экспертной комиссии**, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Экспертной комиссии в том числе **Председатель Экспертной комиссии и заместитель председателя Экспертной комиссии** несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе за своевременную приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

4.3. Если члену Экспертной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, он обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю/заместителю Экспертной комиссии и/или Заказчику в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Если Председателю Экспертной комиссии и заместителю председателя Экспертной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, он обязан письменно сообщить о данном нарушении Заказчику в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.4. Члены Экспертной комиссии, Председатель Экспертной комиссии и заместитель председателя Экспертной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг и иных результатов исполнения контракта.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ об Экспертной комиссии
для проведения экспертизы соответствия
поставленных товаров, выполненных
работ, оказанных услуг условиям
контрактов, заключенных для нужд РГПУ
им. А. И. Герцена

Ф О Р М А

Экспертное заключение
проведения экспертизы соответствия _____

(указать: поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)
условиям заключенного контракта от _____ № _____

1. Мы, нижеподписавшиеся члены Экспертной комиссии в составе: _____

_____ в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" составили настоящее Экспертное заключение:

1.1. По состоянию на «___» _____ 20___ г. в соответствии с контрактом от _____ № _____ (далее – Контракт) _____ поставил товар, _____ выполнил работу, оказал услуги или иное _____ (указать предмет контракта)

1.2. Экспертной комиссией рассмотрены следующие документы: (перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом):

1.3. По итогам проведения экспертизы, приемки результатов (этапа) исполнения контракта Экспертная комиссия определила:

Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга или иной результат (этап) исполнения Контракта:

а) соответствует условиям Контракта и подлежит приемке / не соответствует условиям контракта и не подлежит приемке по следующим основаниям _____.

б) исполнение Контракта произведено _____ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)) **в сроки / с нарушением сроков**, предусмотренные Контрактом.

Срок исполнения обязательств по контракту: _____

Фактический срок исполнения обязательств: _____

в) Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не исполнены следующие обязательства _____ по _____ Контракту

(указать какие неисполненные обязательства по контракту со ссылкой на пункт контракта)

1.3. Срок для устранения недостатков Поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2. Приложения: (перечень документов, прилагаемых к Экспертному заключению):

3. Подписи членов Экспертной комиссии:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ об Экспертной
комиссии для проведения экспертизы
соответствия поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг
условиям контрактов, заключенных для
нужд РГПУ им. А. И. Герцена

ФОРМА

**Мотивированный отказ
от подписания документа о приёмке результатов
поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ им. А. И. Герцена) (далее – Заказчик) направляет _____ (далее – Поставщик, Подрядчик, Исполнитель) мотивированный отказ от подписания документа о приемке полученного по контракту от ___ № _____ (далее – Контракт).

В соответствии с условиями Контракта _____ Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязался _____
указать предмет контракта

В ходе проведения приемки результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги установлено, что _____, в связи с чем предъявленные результаты не соответствуют _____ пунктам/раздела Контракта.

В связи с указанным, на основании п. ___ Контракта Заказчик отказывает в приемке результатов (этапа) исполнения Контракта и предъявляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об устранении недостатков в течение ___ (___) рабочих дней с момента получения настоящего мотивированного отказа.

Перечень выявленных недостатков:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ *должность*

_____ *подпись уполномоченного лица*

_____ *расшифровка подписи*