

Положение о требованиях к структуре, содержанию образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки и организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о требованиях к структуре, содержанию образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки и организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение, программы ассистентуры-стажировки) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена, университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» (далее – Приказ)

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки ассистентуры-стажировки.

1.3. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждается Ученым советом РГПУ им. А. И. Герцена.

1.4. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).*

1.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются в целях обеспечения подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям

1.6. Программы ассистентуры-стажировки реализуются только в очной форме обучения.

* Вид программы ассистентуры-стажировки определяется ориентацией на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения (в соответствии с пунктом 7 Приказа).

1.7. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.8. Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на странице отдела аспирантуры официального сайте РГПУ им. А. И. Герцена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Требования к содержанию программ ассистентуры-стажировки

2.1. Программа ассистентуры-стажировки состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида специальности, на освоение которой направлена программа ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом, итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные учебным планом образовательной программы. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом со специальностью, на освоение которой направлена программа ассистентуры-стажировки.

2.4. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

– планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.5. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки университет обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекционных и практических занятий, предусматривающих организацию групповой, индивидуальной и самостоятельной работы, консультаций;

– проведение практики;

– подготовку к итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей творческо-исполнительской специальности (подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности);

– проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, проведения обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых образовательной организацией;

– возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин; избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

– возможность освоения программы ассистентуры-стажировки лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. При реализации программ ассистентуры-стажировки могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. При обучении по программе ассистентуры-стажировки университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.8. Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц и составляет 132 з.е.

2.9. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от применения электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий, реализации программы ассистентуры-стажировки в сетевой форме, особенностей индивидуального учебного плана.

2.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

2.11. Годовой объем программы ассистентуры-стажировки, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 66 зачетных единиц.

2.12. При реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается в размере не менее 66 зачетных единиц и не более 75 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.14. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

III. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

3.1. Образовательный процесс по программам ассистентуры-стажировки в РГПУ им А. И. Герцена осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При необходимости обучающийся может воспользоваться услугами переводчика. Университет такие услуги не предоставляет.

3.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

3.3. На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

Индивидуальный план утверждается не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую виду программы ассистентуры-стажировки. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

3.4. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

3.6. Учебный год начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. Продолжительность учебного года устанавливается учебным планом.

3.7. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

IV. Требования к руководителю и к реализации индивидуального плана обучающегося по программе ассистентуры-стажировки

4.1. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица):

– обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей творческо-исполнительской кафедре (структурному подразделению) образовательной организации (далее – кафедра);

– обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей соответствующей творческо-исполнительской кафедры;

– утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.2. Руководителем обучающегося по программе ассистентуры-стажировки является преподаватель университета, имеющий государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающий должность профессора, и (или) являющийся лауреатом государственной премии, и (или) являющийся лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

4.3. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки:

– совместно с обучающимся осуществляет разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

– осуществляет контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки учебного плана и индивидуального учебного плана;

– осуществляет подготовку обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации в части представления творческо-исполнительской работы (проекта).

4.4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы (реферата) по соответствующей творческо-исполнительской специальности. Руководителем квалификационной работы является преподаватель творческо-исполнительской кафедры, к которой прикреплен обучающийся.

4.5. Индивидуальный учебный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки.

4.6. Обучающийся по программе ассистентуры-стажировки ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана на соответствующей творческо-исполнительской кафедре, к которой он прикреплен.

V. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки

5.1. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик и осуществляется руководителем обучающегося по программе ассистентуры-стажировки в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности и осуществляется преподавателями в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (практикам) определяются рабочими программами дисциплин (практик).

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом и утверждаемые расписанием повторной промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз университетом создается комиссия.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом университета, отчисляется из университета приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

5.12. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

5.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

VI. Особенности организации образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Образовательный процесс по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и предусматривает создание специальных условий получения высшего образования.

6.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

6.6. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.7. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Председатель президиума
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова