



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент правового
обеспечения, администрирования
и государственной службы**

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб.3850
E-mail: d12@edu.gov.ru

17.01.2025 № 12-52

Руководителям
подведомственных
Минпросвещения России
организаций

О представлении сведений о доходах

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (далее – Департамент) информирует о том, что работникам подведомственных Минпросвещения России организаций, замещающих должности, включенные в соответствующий Перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2021 г. № 553 (прилагается), необходимо представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справки о доходах) **за отчетный 2024 год** представителю нанимателя по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 **не позднее 30 апреля 2025 г.**

Указанные справки о доходах заполняются с использованием СПО «Справки БК» размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы (https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале интернет-представительства Президента России (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>). Актуальная версия СПО «Справки БК» 2.5.5.

В распечатанную справку о доходах не допускается вносить какие-либо рукописные изменения и дополнения. При внесении каких-либо изменений в справку о доходах, ее следует полностью распечатать заново. Лицу, представляющему справки, рекомендуется распечатать, подписать и представить

Зход. № 217/01
«17» 01 2025 г.

справки в течение одного дня (одной датой).

При этом не допускаются ситуации, при которых дата печати справки, автоматически формируемая в правом нижнем углу каждого листа справки, будет ранее отчетной даты, указываемой на титульном листе справки, или позднее даты заверения достоверности и полноты на последнем листе справки.

Также не рекомендуется осуществлять подмену листов справки, листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера);

Не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах (подпись на справке может быть поставлена в правом нижнем углу всех страниц, кроме последней. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте).

Листы справок о доходах не рекомендуется прошивать и скреплять скобами.

Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

Также доводим до сведения, что Минтрудом России обновлены Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2025 года за отчетный 2024 год (прилагаются), которые также размещены и доступны для скачивания по ссылке <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

Согласно приказу Министерства от 21 февраля 2019 г. № 83 работники подведомственных Министерству организаций, для которых работодателем является Министр просвещения Российской Федерации, представляют справки о доходах на бумажном и электронных носителях (файл заполненной справки о доходах в формате .xsb на диске CD-R или флеш-накопителе) лично в отдел организационно-аналитического обеспечения и профилактики коррупции Департамента по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, кабинет 541 или по почте по адресу: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.

Напоминаем, что работники подведомственных Министерству организаций, для которых работодателем является руководитель организации, представляют справки о доходах в структурное подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Нахождение работника в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством Российской Федерации отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не освобождает от обязанности представить указанные справки о доходах.

Откладывать представление справок о доходах до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия работника, например, убытия в командировку или отпуск.

Непредставление справок о доходах является правонарушением, влекущим освобождение работника от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ввиду того, что при подаче справок возникают вопросы по их заполнению, просьба представлять справки о доходах заблаговременно.

Приложение: в эл. виде.

Директор департамента



А.Г. Соболев

Зайцева О.Н.
IP 3765