

Проректору по научной работе

Писаревой С.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество ассистента-стажера)

основа обучения: _____
(договор об образовании)

форма обучения _____

курс: _____

специальность: _____

тел. _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на _____ календарных
дней с _____ по _____.

_____ прилагаю.
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. ассистента-стажера)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ Е.С. Веселова
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Дата получения заявления: