МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5
От 20 октября 2026
заседания ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения об именных аудиториях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об именных аудиториях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Председатель
ученого совета — С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета — Р.В. Шестакова

Утверждено
решение учёного совета
РГПУ им. А. И. Герцена
(протокол № 5 от 20.10.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
об именных аудиториях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Положение об именных аудиториях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок принятия решения об открытии, оформления и дальнейшего использования именных аудиторий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно — именная аудитория; Университет, РГПУ им. А. И. Герцена).

1.2. Именная аудитория — учебное помещение, кабинет, лаборатория, предназначенное для проведения учебных занятий и ознакомления с этапами жизненного пути, научно-педагогической и общественной деятельностью лица, чье имя присвоено аудитории.

1.3. Аудиториям РГПУ им. А. И. Герцена могут быть присвоены имена следующих категорий физических лиц:

- выдающихся деятелей науки, образования, культуры или общественных деятелей, заслуживших признание и высокий авторитет в РГПУ им. А. И. Герцена;
- видных ученых и преподавателей РГПУ им. А. И. Герцена или его выпускников, внесших особый или значительный вклад в развитие Университета, науки и подготовку кадров.

1.4. Не допускается присвоение двум и более аудиториям имени одного и того же физического лица.

2. Цели и задачи

2.1. Целью открытия именных аудиторий является увековечение памяти выдающихся деятелей науки, образования, культуры или общественных деятелей, чья деятельность оказала значительное влияние на развитие Университета, отечественной и мировой науки, высшего образования и научно-педагогических традиций.

2.2. Задачами открытия именных аудиторий являются:

- сохранение и популяризация наследия выдающихся деятелей науки, образования, культуры или общественных деятелей;
- укрепление преемственности поколений в университетском сообществе;
- формирование у обучающихся уважения к истории университета и научным традициям;
- повышение роли университета как центра научной памяти и культурно-образовательного наследия;
- использование мемориального пространства в образовательной, просветительской и воспитательной работе.

3. Порядок принятия решения об открытии именной аудитории

3.1. Предложения о присвоении аудитории имени выдающегося деятеля науки, образования, культуры или общественного деятеля (физического лица) имеют право вносить: ректорат, ученый совет факультета/института, структурные подразделения Университета, общественные объединения Университета.

3.2. Предложение о присвоении аудитории имени физического лица, отнесенного к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также об оформлении аудитории направляется в виде служебной записки на имя ректора (уполномоченного ректором проректора), оформленной в установленном в Университете порядке, которая должна содержать:

- мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории соответствующего имени, содержащее краткую биографическую справку, информацию о научной, педагогической и общественной деятельности предлагаемой кандидатуры, а также сведения о присуждении ученых и почетных степеней и званий, государственных и общественных наград, свидетельства общественного признания заслуг;
- адрес и номер аудитории, сведения о предполагаемом месте установки именной таблички;
- наименование аудитории после присвоения имени;
- сведения (должность, Ф.И.О.) о лице, ответственном за информационно-экспозиционное наполнение и организацию открытия аудитории;
- проект (эскиз) именной таблички, информационного стенда, а также по визуальные материалы для оформления аудитории.

3.3. Включение вопроса в повестку заседания ученого совета Университета осуществляется после положительного решения ректора (уполномоченного ректором проректора) Университета.

3.4. Решение о присвоении аудитории имени физического лица принимается на заседании ученого совета Университета.

3.5. На основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета издается приказ ректора (уполномоченного ректором проректора) об организации работы по открытию именной аудитории (далее — Приказ).

4. Оформление именной аудитории

4.1. Именная аудитория должна иметь установленную на двери или стене у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память лица, информационный стенд или планшет с краткой биографией лица и сведениями о его заслугах в области науки, образования, культуры или общественной деятельности.

4.2. Именная аудитория дополнительно может быть оформлена визуальными материалами (фотографии, цитаты, список основных трудов, QR-код на электронную страницу).

4.3. Оформление именной аудитории должно соответствовать единому стилю Университета.

4.4. Текст именной таблички (стенда) оформляется по форме «Аудитория имени (звание, степень, фамилия, имя, отчество)». По согласованию с ректором (уполномоченного ректором проректором) Университета возможны иные варианты оформления именной таблички (стенда).

4.5. Именные таблички и (или) информационный стенд устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на достаточной высоте в соответствии с архитектурно-художественной концепцией оформления аудитории. На стене помещения вблизи именной таблички и (или) информационного стенда не должна размещаться иная, не связанная с именной аудиторией, информация, в том числе реклама, объявления.

4.6. Изготовление и установка именных табличек и (или) информационных стендов производится за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4.7. Изготовление именных табличек и стендов осуществляется издательством Университета или на основании договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок открытия аудитории

5.1. Открытие именной аудитории осуществляется в торжественной обстановке непосредственно рядом с аудиторией в соответствии с Приказом.

5.2. Торжественное открытие может включать:

- приветственное слово ректора (уполномоченного ректором проректора);
- выступление коллег, учеников, представителей научного сообщества;
- презентацию биографии и наследия лица в области науки, образования, культуры или общественной деятельности;
- открытие мемориальной таблички;
- экскурсию или памятное мероприятие.

5.3. На торжественное открытие именной аудитории приглашаются родственники лица, чье имя присваивается аудитории, почетные гости Университета, пресс-службы, студенческие объединения.

5.4. Информация об открытии именной аудитории размещается на официальном сайте Университета, в социальных сетях и на иных информационных ресурсах.

6. Использование именной аудитории

6.1. Именная аудитория используется для проведения учебных занятий, научных семинаров, круглых столов, памятных встреч, конференций, профориентационных мероприятий, а также воспитательной и просветительской деятельности.

6.2. При использовании именной аудитории должны соблюдаться ее мемориальный статус, требования к сохранности оформления и уважительное отношение к памяти лица, чье имя присвоено аудитории.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за сохранность оформления именной аудитории, актуальность размещенной информации и соблюдение порядка ее использования возлагается на руководителя структурного подразделения, за которым закреплено помещение в установленном в Университете порядке.

7.2. Лица, виновные в повреждении именных аудиторий, в том числе установленных именных табличек и информационных стендов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за совершение таких действий.

8. Заключительные положения

8.1. Решение о демонтаже именной таблички (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация) принимается ученым советом Университета.

Председатель
ученого совета С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета Р.В. Шестакова