

**Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдаче его
соискателю ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена»**

1. Общие положения

1.1. Заключение организации по диссертации является основным документом в перечне, представляемом в диссертационный совет для проведения процедуры защиты диссертации.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «О науке и научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267,
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7;
- формы заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, утвержденного решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52.

1.3. Положение регулирует отношения между соискателем и ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена, Университет), возникающими в процессе получения заключения организации по итогам выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук.

1.4. РГПУ им. А. И. Герцена имеет право выдавать заключение организации, где выполнена диссертация в случае, если соискатель, представивший диссертацию, является или являлся докторантом, аспирантом РГПУ им. А. И. Герцена; был прикреплен к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; имеет учёную степень кандидата наук, работает в университете и подготовил докторскую диссертацию на основе результатов проведенных им научных исследований.

2. Порядок допуска соискателя к экспертизе диссертации на кафедре

2.1. Соискатель ученой степени кандидата наук вправе обратиться с заявлением о выдаче заключения организации, где выполнена диссертация, в течение 3-х лет после окончания аспирантуры или срока прикрепления к кафедре для написания диссертации при условии сохранения ранее утвержденной темы и научного руководителя.

2.2. Соискатель ученой степени доктора наук вправе обратиться с заявлением о выдаче заключения организации, где выполнена диссертация, в течение 5-ти лет после окончания докторантуры при условии сохранения ранее утвержденной темы и научного руководителя.

2.3. В случае если этот срок превышен, просьба соискателя может быть рассмотрена положительно в случае более детального рассмотрения вопроса на кафедре. Кафедра вправе потребовать от соискателя дополнительных материалов для рассмотрения вопроса о возможности обсуждения представленной диссертации на кафедре.

2.4. В случае изменения темы или необходимости изменения научного руководителя/консультанта обсуждение диссертации может быть проведено только после оформления соискателя ученой степени на стажировку, либо прикрепления его к кафедре для работы над диссертацией без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Длительность стажировки или прикрепления в этом случае определяется индивидуально по представлению кафедры.

2.5. Организация работы по экспертизе диссертации в РГПУ им. А. И. Герцена проводится на базовой кафедре, где проходила подготовка диссертации и была утверждена тема диссертации. В случае реорганизации кафедры обсуждение проводится на кафедре - правопреемнике.

2.6. Для получения заключения университета о выполненной диссертации соискатель ученой степени подаёт на кафедру, где планируется проведение экспертизы, комплект документов, включающий:

- заявление на имя проректора по научной работе и информатизации по форме (Приложение);
- текст диссертации в бумажном виде;
- список основных публикаций по теме диссертационного исследования (по форме 16);
- справки (акты) о внедрении результатов исследования (при наличии);
- рукопись автореферата;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справку об обучении).

2.7. На основании представленных документов оформляется мотивированное заключение кафедры о возможности проведения предварительной экспертизы.

2.8. Решение о допуске к обсуждению диссертации на кафедре принимается проректором по научной работе и информатизации на основании представленного мотивированного обоснования кафедры, где выполнялась диссертация, и завизированного заведующим этой кафедрой.

3. Порядок обсуждения диссертации на кафедре

3.1. После получения разрешения от проректора по научной работе и информатизации на проведение экспертизы диссертации назначается дата обсуждения диссертации на заседании

кафедры. Заседание кафедры проводится не позднее чем через месяц после даты допуска к обсуждению. В этот период должен быть обеспечен доступ всех преподавателей данной кафедры к полному тексту диссертации и опубликованным научным работам соискателя по теме диссертационного исследования.

3.2. Для проведения экспертизы диссертации заведующий кафедрой назначает двух рецензентов для кандидатской диссертации (1 кандидат наук и 1 – доктор наук) и 3-х – для докторской диссертации (3 доктора наук), которые знакомятся с полным текстом диссертации, опубликованными работами соискателя и представляют на кафедру в письменном виде рецензии, отражающие все основные положения соответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

Письменные рецензии представляются на кафедру не позднее чем за 5 дней до назначенной даты обсуждения диссертации на кафедре для ознакомления соискателя с рецензиями.

3.3. В заседании кафедры с обсуждением диссертации принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. В заседании могут участвовать и иные сотрудники университета, научно-педагогические работники других организаций для вынесения объективного решения о рекомендации/нерекомендации диссертации к представлению в Совет по защите кандидатских диссертаций, докторских диссертаций.

3.4. Процедура заседания кафедры по экспертизе диссертации проводится в следующей последовательности:

- предоставление слова соискателю для сообщения основных положений диссертационного исследования (до 15 минут);
- вопросы к соискателю по содержанию диссертационного исследования;
- выступление научного руководителя (консультанта) соискателя;
- выступления рецензентов;
- ответы соискателя на вопросы и замечания рецензентов;
- выступления присутствующих на заседании;
- подведение итогов дискуссии, обобщение результатов обсуждения, определение степени соответствия готовности диссертации к предварительной экспертизе
- обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие по нему решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов кафедры.

3.5. Научный руководитель в своем выступлении раскрывает методологическую и педагогическую подготовку, личностные научно-педагогические и исследовательские качества соискателя, его профессиональную и научную зрелость. В дискуссии научный руководитель участия не принимает и характеристики диссертации не дает.

4. Порядок подготовки и выдачи заключения организации

4.1. Результаты заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации оформляются протоколом заседания кафедры, в который должны заноситься:

- пофамильный список всех присутствующих на заседании с указанием ученой степени и ученого звания;
- тема диссертации с указанием шифра и наименования научной специальности;
- должность соискателя, форма соискательства;
- научный руководитель (консультант);
- список рецензентов;
- вопросы присутствующих на заседании кафедры;
- ход обсуждения проекта заключения;
- итоги открытого голосования при утверждении заключения и рекомендации диссертации к защите.

К протоколу заседания кафедры прилагаются:

- доклад соискателя об основных результатах исследования по теме диссертации;
- письменные отзывы рецензентов;
- текст выступления научного руководителя (консультанта).

Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой.

4.2. На основании протокола заседания кафедры оформляется проект заключения организации по рассматриваемой диссертации в соответствии с требованиями и формой ВАК. В тексте заключения в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

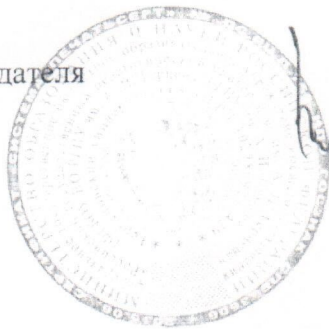
- тема диссертации;
- кафедра, на которой выполнялась диссертация;
- полученное образование (сроки, место получения образования (название образовательного учреждения), специальность). Для соискателей ученой степени доктора наук – тема защищенной кандидатской диссертации, место и дата защиты);
- статус соискателя и его место работы в период подготовки диссертации;
- для соискателей ученой степени кандидата наук – информация об удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов и (или) справке об обучении, дипломе об окончании аспирантуры;
- научный руководитель/консультант, место его работы и должность;
- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенного исследования;
- новизна результатов проведенного исследования;
- практическая значимость результатов проведенного исследования;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- ценность научных работ соискателя;
- соответствие диссертации научной специальности.

4.3. Заключение организации оформляется на кафедре в 3-х экземплярах (в случае рекомендации диссертации к защите) и в 2-х экземплярах (в случае нерекомендации к защите) и

предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее, чем через 2 недели после обсуждения диссертации на кафедре для дальнейшего оформления. Заключение организации утверждается проректором по научной работе и информатизации и заверяется печатью университета. После оформления заключения организации 1 экземпляр остается в личном деле соискателя, а 2 экземпляра выдаются на руки соискателю.

4.4. Заключение организации по диссертации выдаётся соискателю ученой степени кандидата наук не позднее 2-х месяцев после подачи заявления о проведении экспертизы диссертации на кафедре и не позднее 3-х месяцев соискателю ученой степени доктора наук.

Заместитель председателя
ученого совета



[Handwritten signature]

В. В. Лаптев

Ученый секретарь

Р. В. Шестакова