|  |  |
| --- | --- |
| Описание: лого РГПУ им | **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ** **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»****У Т В Е Р Ж Д Е Н О****Президиумом ученого совета университета****протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации**

**«НАИМЕНОВАНИЕ»**

Рег. № \_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел программы** | **стр.** |
| 1. | Лист согласования……………………………………………………….. |  |
| 2. | Пояснительная записка………………………………………………….. |  |
| 3. | Содержание программы…………………………………………………. |  |
| 3.1. | Учебный (тематический) план…………………………………………... |  |
| 3.2. | Рабочая программа………………………………………………………. |  |
| 4. | Форма аттестации и оценочные материалы……………………………. |  |
| 5. | Организационно-педагогические условия реализации программы…... |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

 «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

(наименование программы)

|  |
| --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ |
| ученым советом  |  | (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  (наименование института / факультета / филиала) |
|  |  |
|  |  |
| Директор института / филиала / декан факультета |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ |
| на заседании кафедры |  | (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  (наименование) |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
|  |
| СОГЛАСОВАНО: |
|  Начальник управления дополнительного образования |  |  | Ермак М.А. |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отделапроектирования дополнительных образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонов Н.М. (подпись) |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

* 1. **Актуальность программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.** **Цель реализации программы**

Совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области …….

*Формулировка цели ДПП ПК (алгоритм): совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области... (тема программы)*

*Тема и цель программы должны соответствовать друг другу*

 **1.3. Планируемые результаты обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Трудовая функция** | **Трудовое действие** | **Знать** | **Уметь** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

*Из профстандартов выбираются трудовые функции (не обобщенные!) или должностные обязанности из ЕКС.*

*К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки трудовых действий и к ним указываются формулировки знаний и умений в соответствии с содержанием программы / также знания и умения указываются к должностным обязанностям (из ЕКС).*

*Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП ПК и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели*

*Формулировки знаний и умений не переписываются из профстандартов или ЕКС, а формулируются автором ДПП ПК самостоятельно в соответствии с содержанием программы.*

*Оптимальным количеством указываемых знаний-умений для программ 36 часов -3-4, для 72 часов -4-5*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Название программы*» разработана на основе профессионального стандарта (квалификационных требований) «*Наименование профессионального стандарта (или раздела ЕКС)*».

*(Приводится наименование профессионального стандарта, который использовался при разработке программы (*[*http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov*](http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov)*).* ***При отсутствии*** *профессионального стандарта приводится наименование соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) -* [*http://profstandart.rosmintrud.ru/eksd*](http://profstandart.rosmintrud.ru/eksd)*).*

*Пример оформления таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Трудовая функция* | *Трудовое действие* | *Знать* | *Уметь* |
| *Педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями зрения, профилактики и коррекции нарушений развития* | *Планирование и проведение тифлопедагогического обследования обучающихся с нарушениями зрения с учетом возраста и особых образовательных потребностей*  | *Современные подходы к определению содержания, методов и методик диагностики слепых, слабовидящих школьников; принципы диагностики слепых и слабовидящих школьников.* | *Подбирать и адаптировать методы и методики тифлопедагогической диагностики по коррекционному курсу* |
| *…* | *…* |
| *Составление заключения по результатам тифлопедагогической диагностики обучающихся с нарушениями зрения и его обсуждение с заинтересованными участниками образовательного процесса* | *Основные требования к интерпретации результатов и составлению заключения по итогам тифлопедагогической диагностики с учетом коррекционного курса и уровня общего образования.* | *Интерпретировать результаты тифлопедагогической диагностики в контексте составления заключения по ее итогам.* |

**1.4.** **Категория слушателей:**

*Программа адресована слушателям определенной квалификации, выполняющих сходные трудовые действия – например, учителя русского языка; педагоги дополнительного образования и т.п.*

**1.5. Срок освоения программы:** общая продолжительность программы …… часов.

**1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения**

Слушателям, успешно освоившим программу, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.7. Календарный учебный график**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **График обучения****Форма обучения** | **Ауд. часов****в день** | **Дней****в неделю** | **Общая продолжительность программы** |
| очная / очная (с применением ДОТ) | 6 | 6 | 1,5 недели |
| 6-8 | 5 |
| очно-заочная / очно-заочная (с применением ДОТ) | 6 | 3 | 2 недели |
| 4 | 3 | 3 недели |
| 6 | 2 |
| 4 | 2 | 4,5 недели |
| 8 | 1 |
| 6 | 1 | 6 недель |
| заочная / заочная (с применением ДОТ) |  |  |  |

**2. Содержание программы**

**2.1. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных модулей, дисциплин, тем** | **Реализуется с использова-нием** **ЭО и ДОТ****+ / -** | **Трудоемкость всего:** | **Виды учебных занятий и учебных работ:** | **Формы контроля** |
| **аудиторные занятия:** | **самостоя-****тельная** **работа** |
| **в зачетных единицах** | **в часах** | **всего** | **лекции** | **практи-****ческие**  | **лабора-торные** | **индиви-** **дуальные**  |
| **1.** | **Модуль 1 «…»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Дисциплина модуля 1.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Тема 1 дисциплины модуля 1.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.n | Тема 2 дисциплины модуля 1.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Дисциплина модуля 1.2. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Тема 1 дисциплины модуля 1.2. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n | Тема 2 дисциплины модуля 1.2. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **n.** | **Модуль 2 «…»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1 | Дисциплина модуля 2.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1.1 | Тема 1 дисциплины модуля 2.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.1.m | Тема 2 дисциплины модуля 2.1. «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления

дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермак М.А.

Начальник отдела проектирования

дополнительных

образовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонов Н.М.

*Директор института / филиала /*

*декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.*

**2.2. Рабочая программа**

**Модуль 1. «…»**

**Дисциплина модуля 1.1. «…»**

**Тема 1. «…» (лекция – … часа(-ов), практическая работа – … часа(-ов), сам. работа – … часа(-ов)**

**Лекция**:.

*Содержание - тезисное и краткое содержание*

**Практическая работа** **/ Лабораторное занятие / Индивидуальное занятие**

*Приводится описание деятельности слушателей*

Направлена(-о) на отработку умений…

Задание: …

**Самостоятельная работа**.

*Содержание – раскрывается содержание самостоятельной работы, приводятся примеры заданий. Следует учитывать количество часов, заложенное на самостоятельную работу в плане. Формулировки заданий для самостоятельной работы должны быть однозначными и конкретными – если предполагается работа с литературой, то необходимо отразить какой – например, формулировки «работа с литературой», «конспектирование основной литературы» или «чтение рекомендованной литературы» не допускаются. Из формулировки задания должно быть ясно какой результат необходимо получить на выходе – аннотированный список литературы / сравнительная таблица … / фрагмент программы развития ДОУ / аннотация к статье …. / анализ образовательного ресурса ... или сайта образовательной организации и т.п.*

**Тема 2. «…» (лекция – … часа(-ов), практическая работа – … часа(-ов), сам. работа – … часа)**

**Лекция**:.

*Содержание*

**Практическая работа** **/ Лабораторное занятие / Индивидуальное занятие**

Направлена(-о) на отработку умений…

Задание: …

**Самостоятельная работа**.

*Содержание*

**Модуль 2. «…»**

**Дисциплина модуля 2.1. «…»**

**Тема 1. «…» (лекция – … часа(-ов), практическая работа – … часа(-ов), сам. работа – … часа)**

**Лекция**:.

*Содержание*

**Практическая работа** **/ Лабораторное занятие / Индивидуальное занятие**

Направлена(-о) на отработку умений…

Задание: …

**Самостоятельная работа**.

*Содержание*

**Тема 2. «…» (лекция – … часа(-ов), практическая работа – … часа(-ов), сам. работа – … часа)**

**Лекция**:.

*Содержание*

**Практическая работа** **/ Лабораторное занятие / Индивидуальное занятие**

Направлена(-о) на отработку умений…

Задание: …

**Самостоятельная работа**.

*Содержание*

 **3. Форма аттестации и оценочные материалы**

*При разработке средств оценивания (промежуточная/итоговая аттестация) необходимо учитывать то, что должна осуществляться оценка не только знаний (теоретические задания), но и умений (практикориентированные задания – проектирование программы; решение кейсов; решение задач и т.п.). Критерии оценивания прописываются чётко и должны учитывать содержание аттестации, а не быть обобщены.*

*Соответствие результатов освоения ДПП ПК планируемым результатам обучения (указаны в п. 1.3 Пояснительной записки программы) является основанием для оценки качества программы.*

**3.1. Промежуточный контроль**

**Модуль 1.** «»

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

*зачет*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«зачтено»** |  |
| **«не зачтено»** |  |

*дифференцированный зачет или экзамен*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«отлично»** |  |
| **«хорошо»** |  |
| **«удовлетворительно»** |  |
| **«неудовлетворительно»** |  |

***Типовые вопросы/задания для проведения промежуточного контроля:***

Количество попыток:

**Модуль 2.** «»

Форма:

Описание, требования к выполнению:

Критерии оценивания:

*зачет*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«зачтено»** |  |
| **«не зачтено»** |  |

*дифференцированный зачет или экзамен*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«отлично»** |  |
| **«хорошо»** |  |
| **«удовлетворительно»** |  |
| **«неудовлетворительно»** |  |

***Типовые вопросы/задания для проведения промежуточного контроля:***

Количество попыток:

**3.2. Итоговая аттестация**

**Форма:**

**Описание, требования к выполнению:**

**Критерии оценивания:**

*зачет*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«зачтено»** |  |
| **«не зачтено»** |  |

*дифференцированный зачет или экзамен*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала** | **Критерии** |
| **«отлично»** |  |
| **«хорошо»** |  |
| **«удовлетворительно»** |  |
| **«неудовлетворительно»** |  |

***Типовые задания для проведения процедур оценивания результатов освоения программы*:**

**4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**4.1.** **Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

*При формировании списка литературы необходимо учитывать год издания - более 60% печатных источников должны быть изданы не позднее 5 лет от года написания программы*

**Нормативные документы**

1. …

**Литература**

***Основная литература:***

***Дополнительная литература:***

**Интернет-ресурсы**

**4.2. Материально-технические условия реализации программы**

**Технические средства обучения:**

*(программы, содержащие очные занятия со слушателями)*

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийными комплексами, презентационное оборудование – проектор, экран, компьютер) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

*(программы в дистанционном формате)*

Компьютерное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения.

Наличие доступа педагогических работников и слушателей к сети «Интернет», оснащение компьютерным оборудованием: веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками.

Функционирующий сайт с разработанным специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В специализированном разделе сайта размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно программе. Обучение осуществляется на … необходимо указать образовательную платформу

**5. Разработчики программы**

1.

2.

**Приложение**

**СПРАВКА**

**о кадровом обеспечении программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование *модулей / дисциплин / тем***  | **Фамилия, имя, отчество,** | **Ученая степень, ученое звание** | **Основное место работы, должность** | **Место работы и должность по совместительству** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |