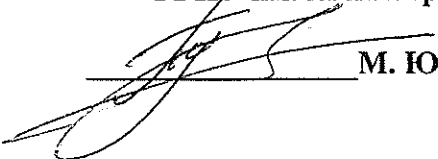


Утверждаю
проректор по информатизации
РГПУ им. А. И. Герцена


М. Ю. Пучков

**Положение
о едином идентификаторе сотрудника РГПУ им. А. И. Герцена**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила, регулирующие использование Единого Идентификатора Сотрудника (далее ЕИС) РГПУ им. А. И. Герцена. ЕИС представляет собой **единый логин и пароль** для электронной учетной записи сотрудника РГПУ им. А. И. Герцена.
- 1.2. С помощью ЕИС осуществляется доступ к электронным сервисам и ресурсам сети РГПУ им. А. И. Герцена таким как:

- ☐ корпоративная электронная почта вида user@herzen.spb.ru (webmail.herzen.spb.ru)
- ☐ центр дистанционной поддержки обучения (moodle.herzen.spb.ru)
- ☐ центр веб-конференций (meet.herzen.spb.ru)
- ☐ панель администрирования официального сайта Университета (herzen.spb.ru)
- ☐ система комплексного рейтинга кафедр (forms.herzen.spb.ru)

Список ресурсов и сервисов может меняться без внесения изменений в текущее положение путем публикации сопроводительных документов и измененных версий в специальном разделе на официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена по адресу: <http://www.herzen.spb.ru/main/structure/others/ui/>, доступном также с главной страницы в меню «Общий – структура – другие подразделения – управление информатизации – регламенты использования информационных сервисов».

- 1.3. Пользователем ЕИС считается студент или сотрудник РГПУ им. А. И. Герцена, с момента выдачи ему ЕИС.
- 1.4. Незарегистрированным пользователем ЕИС считается студент или сотрудник РГПУ им. А. И. Герцена, с момента регистрации в отделе кадров до момента выдачи ему ЕИС. Незарегистрированный пользователь ЕИС не имеет права доступа к электронным сервисам и ресурсам сети РГПУ им. А. И. Герцена
- 1.5. Данное Положение обязательно для ознакомления студентами и сотрудниками при получении ЕИС.

2. Получение и управление ЕИС

- 2.1. Регистрация учетной записи сотрудников производится самостоятельно, на веб-странице <http://manage.herzen.spb.ru/user/selfregister.php> с вводом следующих данных:

- ☐ Фамилия
- ☐ Дата рождения
- ☐ Номер электронного пропуска

Если у сотрудника электронный пропуск старого образца, номер которого не позволяет провести регистрацию учетной записи, ему необходимо обратиться в диспетчерскую службу управления информатизации. По предъявлению документов, удостоверяющих личность ему, под роспись, будет выдан номер его пропуска нового образца, который даст возможность провести регистрацию установленным порядком.

- 2.2. Выбор ЕИС (строки символов) для учетной записи осуществляется пользователем самостоятельно. Сервис регистрации учетных записей предлагает на выбор несколько вариантов строки символов для ЕИС, по умолчанию используется транслитерация фамилии и инициалов пользователя. Пользователь вправе ввести собственный вариант строки символов для ЕИС вида согласно пункту 2.4.
- 2.3. Если пользователь выбирает один из предложенных вариантов, учетная запись создается автоматически. Если пользователь вводит собственный вариант, создание учетной записи происходит после одобрения данной строки модератором. Пользователь получает уведомление о результате проверки ЕИС модератором в течение 8 часов после прохождения регистрации. Уведомление доставляется автоматически в виде письма на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Если пользователь не указал адрес электронной почты, модератор связывается с сотрудником и сообщает о решении по телефону, который был указан при регистрации.
- 2.4. В качестве ЕИС может использоваться выбранная пользователем и соответствующая нижеописанным правилам строка:
- ☐ состоит из букв латинского алфавита и цифр (a..z, 0...9);
 - ☐ начинается с буквы латинского алфавита (a..z);
 - ☐ представляет собой фамилию и один или несколько инициалов, написанных латиницей.
- 2.5. Актуализация учетных записей сотрудников производится в автоматическом режиме на основе базы данных сотрудников предоставляемой отделом кадров Управления кадров и социальной работы.
- 2.6. Управление учетными записями, содержащими ЕИС, в электронной службе каталогов выполняет уполномоченный сотрудник Управления Информатизации.
- 2.7. Действия пользователя в сети РГПУ им. А. И. Герцена с использованием ЕИС могут протоколироваться. Владелец ЕИС несет ответственность за все действия, совершенные с использованием его ЕИС и пароля.
- 2.8. ЕИС является конфиденциальной информацией, предоставление их третьим лицам не допускается. Владелец ЕИС должен принимать все необходимые меры, чтобы не допустить компрометации своих регистрационных данных.
- 2.9. В случае потери, компрометации и других случаях или подозрениях на нарушение конфиденциальности ЕИС пользователь должен немедленно сообщить об этом уполномоченному сотруднику Управлению информатизации, ответственному за поддержку учетных записей. В случае компрометации ЕИС сотрудник Управления информатизации удаляет ЕИС по запросу пользователя. Пользователь может вернуть доступ, пройдя регистрацию еще раз. В случае компрометации данных, позволяющих зарегистрировать ЕИС, выдав себя за сотрудника, или сменить пароль к существующему ЕИС (такими данными являются фамилия, дата рождения и номер пропуска, см. п. 2.1.), сотрудник Управления информатизации после удостоверения личности сообщает секретный код, который пользователь ранее скомпрометированной учетной записи должен будет вводить вместо номера пропуска.
- 2.10. Прекращение использования ЕИС:
- ☐ по истечению трудового договора,
 - ☐ по решению пользователя,
 - ☐ в случае нарушений в п 2.12.
- 2.11. Использование ЕИС может быть прекращено управлением информатизации в одностороннем порядке при следующих нарушениях:
- Компрометации учетных данных,
 - Если использование пользователем услуги может нанести ущерб и/или вызвать сбой технических и программных средств;
 - Наличия со стороны пользователя действий, направленных на отправку, опубликование, передачу, распространение любой информации или программного

обеспечения, которое содержит в себе вирусы или другие вредоносные компоненты, компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ и для осуществления несанкционированного доступа;

- Распространения пользователем серийных номеров к коммерческим программным продуктам и программ для их генерации, логинов, паролей и прочих средств для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете;
- Наличия со стороны пользователя действий, направленных на передачу, загрузку, распространение, а также в любом виде использование полученные посредством услуг, служб и сервисов программное обеспечение и/или другие материалы, полностью или частично, защищенные авторскими и смежными или другими правами без разрешения правообладателя;
- Распространения пользователем контента, который является незаконным, вредоносным, угрожающим, клеветническим, оскорбляет нравственность, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления в адрес конкретных лиц или организаций, затрагивает какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей сторон, а также ссылок на подобные ресурсы (включая файлообменные сети);
- Распространения пользователем любой информации, которая противоречит требованиям действующего законодательства РФ, нормам международного права, ущемляет права третьих лиц (нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме; ущемления прав меньшинств и т.д.);
- Передачи информации незаконного характера, включая материалы, способствующие разжиганию межнациональной розни, подстрекающие к насилию над каким-либо лицом или группой лиц, либо к бесчеловечному обращению с животными, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.;

Согласовано: _____  _____ начальник управления информатизации А.С. Афанасьев