

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

09.04.2021

№ 0101-78/01

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.10.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое положение об обработке и защите персональных данных.

Ректор



С.И. Богданов

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в РГПУ им. А. И. Герцена**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — университет) документов, содержащих сведения, относящиеся к персональным данным работников, обучающихся университета, а также иных лиц (далее — персональные данные).

2. Цель настоящего Положения — защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

II. Термины и определения

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1) оператор персональных данных (далее — оператор) — государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и распорядительными документами университета. Перечень персональных данных определен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

3) субъект персональных данных, субъект — определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица, к числу которых могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники университета, участники проводимых университетом мероприятий, и иные лица;

4) работник — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с университетом;

5) обучающиеся — физические лица, осваивающие реализуемые университетом образовательные программы;

6) абитуриенты — лица, поступающие в университет на обучение по образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения;

7) студенты — лица, осваивающие программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

8) аспиранты — лица, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

9) слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программ, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

10) экстерны — лица, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

11) докторанты — лица, принятые в докторантуру университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

12) выпускники — физические лица, завершившие освоение реализуемой университетом образовательной программы;

13) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

14) защита персональных данных — деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

15) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъекта, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

16) распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных субъекта персональным данным определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъекта в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъекта каким-либо иным способом, в том числе размещение на официальном сайте университета;

17) автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

18) использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта либо иным образом затрагивающие их права и свободы;

19) предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

20) блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта, в том числе их передачи;

21) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

22) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

23) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

24) трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

25) общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

26) персональные данные специальной категории — персональные данные, касающиеся состояния здоровья субъекта, и иные персональные данные, отнесенные законом к специальной категории персональных данных;

27) информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

28) документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Понятие и состав персональных данных

5. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу.

6. Состав персональных данных указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 15 лет срока хранения, если иное не определено законом.

IV. Обязанности университета

8. Университет осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обучающихся университета, а также иных лиц, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

10. Все персональные данные университет получает непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то университет уведомляет субъекта об этом заранее и получает от субъекта его письменное согласие. Университет сообщает субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

11. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные о политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни субъекта.

12. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

13. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

14. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, университет не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

15. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом, обеспечивается университетом за счет его средств.

16. Ознакомление субъекта персональных данных с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области производится в установленном порядке.

V. Обязанности субъекта персональных данных

17. Субъект персональных данных передает университету комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

18. Субъект персональных данных в срок, не превышающий 5 дней, сообщает университету информацию об изменении своих персональных данных.

VI. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

19. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

20. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

22. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе университета исключить или исправить персональные данные субъекта субъект имеет право заявить в письменной форме университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

23. Требовать извещения университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

24. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие университета при обработке и защите его персональных данных.

25. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

VII. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников

26. Работник представляет университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у него документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

27. Университет не запрашивает информацию о состоянии здоровья работника, за

исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

28. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

29. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

30. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник заполняет все ее графы, дает на все вопросы полные ответы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. При заполнении анкеты не допускаются исправления или зачеркивания, прочерки, поправки.

31. Автобиография — документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

32. Автобиография составляется в произвольной форме, без поправок и исправлений.

33. Анкета и автобиография работника хранятся в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным.

34. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

35. Все документы личного дела подшиваются в обложку установленного образца, на которой указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

36. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3×4 см.

37. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

38. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

VIII. Передача персональных данных

39. Университет не сообщает персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

40. Университет не передает персональные данные субъекта в коммерческих целях без письменного согласия субъекта.

41. Университет предупреждает лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

42. Университет передает персональные данные представителям работников, обучающихся и иным лицам порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

IX. Доступ к персональным данным работника

43. Университет разрешает доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

44. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- 1) ректор университета;
- 2) начальник управления кадров и социальной работы;
- 3) руководители структурных подразделений — в отношении работников соответствующих подразделений (по согласованию с ректором университета);

4) сотрудники управления бухгалтерского учета и финансового контроля — в отношении тех данных, которые необходимы для выполнения ими своих должностных обязанностей и конкретных функций;

5) субъект, носитель данных.

45. Персональные данные вне организации могут представляться в следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговую инспекцию;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

Другим организациям сведения о субъекте могут быть предоставлены по официальному письменному запросу организации с подтверждением согласия субъекта на предоставление персональных его данных.

46. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия субъекта.

Х. Защита персональных данных

47. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются работниками служб университета, в соответствии с их служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

48. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

49. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещена.

50. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

51. Персональные компьютеры, используемые для доступа к персональным данным, защищаются паролями доступа.

XI. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

52. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

53. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

Приложение: 1. Состав персональных данных на 3 л. в 1 экз.
2. Форма (образец) согласия работника на обработку персональных данных на 2 л. в 1 экз.

3. Форма (образец) согласия субъекта на обработку персональных данных (для совершеннолетнего) на 3 л. в 1 экз.
4. Форма (образец) согласия субъекта на обработку персональных данных (для несовершеннолетнего) на 4 л. в 1 экз.
5. Форма (образец) согласия субъекта на обработку персональных данных (для слушателя, экстерна, докторанта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2 л. в 1 экз.
6. Форма (образец) согласия субъекта на обработку персональных данных специальной категории (состояние здоровья) на 1 л. в 1 экз.
7. Форма (образец) согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного (слушателя) на 2 л. в 1 экз.
8. Форма (образец) отзыва согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
9. Форма (образец) обязательства о неразглашении персональных данных на 1 л. в 1 экз.
10. Форма (образец) согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне на 1 л. в 1 экз.
11. Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДН) на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Состав персональных данных

Персональные данные работников необходимы университету в связи с трудовыми отношениями. Лицо, поступающее на работу в университет, предоставляет вместе с заявлением о приеме на работу согласие на обработку персональных данных, необходимых университету до наступления трудовых отношений с работником согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При заключении трудового договора личной подписью, в том числе фиксируется согласие работника на обработку университетом его персональных данных и тот факт, что он не возражает против того, что часть указанных в настоящем приложении персональных данных будут опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы университета и доступ к ним не будет ограничен.

1. Перечень персональных данных работников, которые могут быть опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы университета:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- должность;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- фотография.

Для научно-педагогических работников университета перечень общедоступных данных, публикуемых на официальных сайтах университета, дополняется следующими данными:

- уровень образования;
- квалификация и опыт работы;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о научном руководстве, сведения о публикациях.

2. Перечень персональных данных работников, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- анкета;
- автобиография;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- индивидуальный номер налогоплательщика (инн);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;
- место жительства – регистрация (в том числе место фактического проживания);
- контактная информация (номер личного телефона, личный адрес электронной почты и т.п.);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций;
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- информация о составе семьи;
- информация о родственниках (фио, место работы, телефоны, прочее);
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о заработной плате, социальных льготах и налоговых вычетах;
- содержание трудового договора;
- сведения о больничных листах;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о наличии судимости;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить университет, либо дополнительная информация, необходимая университету в связи с трудовыми отношениями.

Персональные данные работника, касающиеся состояния его здоровья в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья обрабатываются неавтоматизированным способом.

3. Перечень персональных данных, студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые могут быть опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы университета:

- фамилия имя отчество;
- факультет и кафедра, где проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации;
- специальность, по которой проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации;
- образовательная программа;
- номер курса;
- номер группы.

4. Перечень персональных данных, студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- гражданство,
- дата, год, место рождения,
- образование, квалификация и их уровень,
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации,
- профессия (специальность),
- адрес регистрации и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий),
- адрес личной электронной почты,
- место жительства,
- серия, номер, паспорта, документов об образовании, квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов,
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- информация о прохождении вступительных испытаний;
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- информация об учебной деятельности;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- фотография;
- место и адрес работы, должность;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия,
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении),
- наличие рекомендации и их основания;
- иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные согласием на обработку персональных данных.

Персональные данные студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, касающиеся состояния его здоровья в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья обрабатываются неавтоматизированным способом.

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____,
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный « ____ » _____ г.

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - РГПУ им. А. И. Герцена), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в РГПУ им. А. И. Герцена персональных данных.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах и налоговых вычетах, адрес регистрации и адрес места пребывания, номера личных телефонов, содержание трудового договора, фотографии, информация о назначениях и перемещениях, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях, сведения о больничных листах, сведения о научных званиях и степенях, сведения о преподаваемых дисциплинах, сведения о научном руководстве, сведения о публикациях.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с законодательством и инструкцией по делопроизводству РГПУ им. А. И. Герцена.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена, для решения задач, связанных с уставной деятельностью РГПУ им. А. И. Герцена.

Я согласен(а), что мои персональные данные:

— фамилия, имя, отчество, пол, должность, подразделение, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография, сведения о научных званиях и степенях;

— для научно-педагогических-работников - фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография, сведения о научных званиях и степенях, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификация и сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, опыт работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности, уровень образования;

в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(для совершеннолетних)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента (субъект пдн))

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

документ удостоверяющий личность: _____ серия/номер
_____, дата выдачи:

орган, выдавший документ:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку, предусмотренных Согласием персональных данных, оператору ПДн - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет). Место нахождения: 191186, Санкт-Петербург, Набережная реки Мойки, д. 48.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Состав, обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных	Подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации, 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес; 9. номера телефонов (мобильный, домашний),	1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании университета; 3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, 13. уничтожение персональных данных.	Субъект ПДн: _____

<p>рабочий),</p> <p>10. адрес электронной почты,</p> <p>11. место жительства,</p> <p>12. серия, номер паспорта, документов об образовании квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов</p> <p>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав;</p> <p>14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья,</p> <p>15. личные фотографии,</p> <p>16. место и адрес работы, должность;</p> <p>17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия,</p> <p>18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении),</p> <p>19. наличие рекомендации и их основания;</p> <p>20. иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;</p> <p>4. размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;</p> <p>5. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов;</p> <p>6. предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды LMS (Learning Management System) и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом (ИСУП «Герцен»);</p> <p>7. эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда;</p> <p>8. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;</p> <p>9. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо;</p> <p>10. размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания;</p> <p>11. предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков;</p> <p>12. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) университета, на информационных стендах и в иных источниках информации;</p> <p>13. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам);</p> <p>14. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;</p> <p>15. обеспечение действующего в университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях университета;</p> <p>16. идентификация личности Субъекта ПДн;</p> <p>17. продвижение товаров, работ, услуг университета на рынке;</p> <p>18. осуществление уставной деятельности университета;</p> <p>19. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с университетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах университета, в частности, в системе управления учебным процессом (ИСУП «Герцен»);</p> <p>20. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции;</p> <p>воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>		<p>Субъект ПДн:</p> <hr/>
--	--	--	---------------------------

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в

университет письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности университета, в том числе во внутренние документы университета, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Университет не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк: ПДн, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 12 таблицы, а также номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен(а), что мои персональные данные: фамилия имя отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение, специальность, по которой проходит обучение, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн
полностью)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество Субъекта ПДн полностью)

(подпись)

(дата)

Образец оформления согласия

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

документ удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____,

орган, выдавший документ:

дата выдачи: _____, являясь на основании

_____ (свидетельство о рождении/иное, номер, дата выдачи)

законным представителем,

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента (субъект пдн))

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

документ удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____,

орган, выдавший документ:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем настоящее согласие (далее — Согласие) на обработку, предусмотренных Согласием персональных данных, оператору ПДн — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический

университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет). Место нахождения: 191186, Санкт-Петербург, Набережная реки Мойки, д. 48.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Состав обрабатываемых персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	Подпись, подтверждающая согласие
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных (промежуточных и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации. 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес; 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов 13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав; 14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья. 15. фотографии, 16. место и адрес работы, должность; 17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия, 18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении), 19. наличие рекомендации и их основания; 20. иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти или их действующих по поручению или от имени таких органов; 2. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании университета; 3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 4. размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; 5. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов; 6. предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды LMS (Learning Management System) и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом (ИСУП «Герцен»); 7. эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; 8. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 9. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо; 10. размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; 11. предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; 12. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) университета, на информационных стендах и в иных источниках информации; 13. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчиком); 14. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных 	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	<p>Представитель: _____</p> <p>Субъект ПДн: _____</p>

	мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 15. обеспечение действующего в университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях университета; 16. идентификация личности Субъекта ПДн; 17. продвижение товаров, работ, услуг университета на рынке; 18. осуществление уставной деятельности университета; 19. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с университетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах университета, в частности, в системе управления учебным процессом (ИСУП «Герцен»); 20. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.		Представитель: _____ Субъект ПДн: _____
--	--	--	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в университет письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности университета, в том числе во внутренние документы университета, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Университет не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк: ПДн, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 12 таблицы, а также номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного): фамилия имя отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение,

номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн
полностью)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество Субъекта ПДн полностью)

(подпись)

(дата)

Образец оформления согласия

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(для слушателя, экстерна, докторанта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный «__» _____ г.

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее РГПУ им. А. И. Герцена), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения в РГПУ им. А. И. Герцена персональных данных, необходимых для обеспечения уставной деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата выдачи медицинского полиса, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных гарантиях и льготах, налоговых вычетах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная информация, адрес электронной почты, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно:

— сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, в т.ч. трансграничная), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием средств автоматизации или без них.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий,

материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк: ПДн, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 12 таблицы, а также номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен(-а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в «Положении об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена», для решения задач, связанных с уставной деятельностью РГПУ им. А. И. Герцена.

Я согласен(-а), что мои персональные данные:

фамилия имя отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации, специальность, по которой проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

Я проинформирован(-а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения РГПУ им. А. И. Герцена законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(-а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

**Согласие субъекта на обработку персональных
данных специальной категории
(состояние здоровья)**

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный «__» _____ г.

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена» (далее РГПУ им. А. И. Герцена), расположенному по
адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на неавтоматизированную обработку
предоставленных персональных данных специальной категории, которые необходимы для
обеспечения уставной деятельности университета в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Под дополнительными персональными данными понимается следующая
информация:

Я согласен(а) с тем, что персональные данные специальной категории будут
ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в
«Положении об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена», для
решения задач, связанных с уставной деятельностью РГПУ им. А. И. Герцена.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока
хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной
форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (подпись)

Образец оформления согласия

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

**Согласие субъекта на обработку персональных
данных подопечного**
(слушателя)

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный «__» _____ г.

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее РГПУ им. А. И. Герцена), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку предоставленных в процессе поступления или обучения в РГПУ им. А. И. Герцена персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____,
(фамилия, имя, отчество сына, дочери, подопечного)
которые необходимы для обеспечения уставной деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата выдачи медицинского полиса, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных гарантиях и льготах, налоговых вычетах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная информация, адрес электронной почты, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно:
— сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, в т.ч. трансграничная), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием средств автоматизации или без них.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в «Положении об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена», для решения задач, связанных с рабочим процессом РГПУ им. А. И. Герцена.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного): фамилия имя отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение, образовательная программа, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения РГПУ им. А. И. Герцена законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных обучающегося и может быть отозвано обучающимся или мной в письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный «___» _____ г.

руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в связи с

(указать причину)

заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(подпись)

Образец оформления отзыва согласия

Приложение № 9
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____
(фамилия, имя, отчество)

номер _____, выданный «___» _____ г., понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — РГПУ им. А. И. Герцена), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных указанных субъектов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных (работникам и/или абитуриентам, студентам, аспирантам, докторантам, соискателям РГПУ им. А. И. Герцена), как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников и/или абитуриентов, студентов, аспирантов, докторантов, экстернов, слушателей, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГПУ им. А. И. Герцена соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные, состав которых указан в Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных указанных в настоящем документе субъектов персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с статьей 90 ТК РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных РГПУ им. А. И. Герцена» ознакомлен(-а).

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____ (фамилия, имя, отчество работника) _____ (подпись)

Образец оформления обязательства

Приложение № 10
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серия _____,
(фамилия, имя, отчество)
номер _____, выданный _____

_____ «
_____» _____ года, в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса РФ выражаю
согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена» (далее РГПУ им. А. И. Герцена), расположенному по адресу: Санкт-
Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на передачу предоставленных мной персональных
данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

Для обработки в целях:

_____ (указать цели обработки)

Следующим лицам:

_____ (указать фамилия, имя, отчество физического лица и/или наименование
юридического лица, которым передаются данные)

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о возможных последствиях моего отказа дать письменное
согласие на передачу персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (подпись)

Образец оформления согласия

Приложение № 11
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РГПУ
им. А. И. Герцена

Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№	Наименование	Ответственное подразделение	Техническое сопровождение
1	ИС «Приемная комиссия»	Приемная комиссия	Управление информатизации
2	ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения»	Управление кадров и социальной работы, управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Управление информатизации
3	ИСУП «Герцен»	Учебно-методическое управление, учебное управление	Управление информатизации
4	Система контроля доступа и идентификации «ПАРСЕК»	Управление охраны и пожарной безопасности	Управление информатизации