

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

13.04.2023

№ 0101-118/01

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в положение об экзаменационной комиссии  
по проведению вступительных испытаний*

Для организации вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний, утвержденное приказом от 30.06.2021 № 0101-117/01 «Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», в редакции Приложения к настоящему приказу.

Ректор



С.В. Тарасов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзаменационной комиссии

по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает порядок создания, определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Университета разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 964;
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в РГПУ им. А. И. Герцена;
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся с целью организационного обеспечения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные

испытания), проводимых Университетом самостоятельно во время работы Приемной комиссии Университета.

1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора или лица, уполномоченного ректором, не позднее одного месяца до начала вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.2.1. председатель;

2.2.2. заместитель председателя;

2.2.3. технический секретарь;

2.2.4. председатели и члены предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования;

2.2.5. председатели и члены предметных экзаменационных комиссий по приему дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по программам бакалавриата, программам специалитета, проводимых Университетом самостоятельно;

2.2.6. председатели и члены предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам по программам бакалавриата, программам специалитета, проводимых Университетом самостоятельно;

2.2.7. председатели и члены предметных экзаменационных комиссий по приему профильных вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета, проводимых Университетом самостоятельно;

2.2.8. председатели и члены предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по программам магистратуры, проводимых Университетом самостоятельно.

2.3. Председателем экзаменационной комиссии Университета назначается заместитель председателя приемной комиссии по вступительным испытаниям. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии подчиняется председателю экзаменационной комиссии Университета.

2.5. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям. В состав предметной экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

## **3. Основные задачи и функции предметной экзаменационной комиссии**

3.1. Подготовка Программ вступительных испытаний на основе:

3.1.1. федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и основного общего образования для поступающих на образовательные

программы среднего профессионального образования;

3.1.2. федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета;

3.1.3. федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры (далее – Программы вступительных испытаний).

3.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе для дополнительных вступительных испытаний, в соответствии с Программами вступительных испытаний.

3.3. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ.

3.4. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.

3.5. Проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний согласно установленному Университетом Порядку проведения вступительных испытаний.

3.6. Оценивание устных ответов, проверка письменных экзаменационных работ и их оценивание и (или) оценивание дополнительных вступительных испытаний.

3.7. Показ экзаменационных работ и комментирование результатов вступительного испытания в случае письменного обращения поступающих.

3.8. Составление и формирование пакета отчетных документов по результатам вступительных испытаний, включающего экзаменационные ведомости, письменные работы поступающих, протоколы устного ответа (собеседования, дополнительного вступительного испытания) и иные документы.

#### **4. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии**

Председатель экзаменационной комиссии:

4.1. Осуществляет мониторинг изменения законодательства, других нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и организацию вступительных испытаний.

4.2. Осуществляет подбор кандидатур для исполнения обязанностей председателей предметных экзаменационных комиссий (не позднее, чем за 4 месяца до начала вступительных испытаний).

4.3. Осуществляет общее руководство процессом подбора квалифицированных членов предметных экзаменационных комиссий.

4.4. Обеспечивает координацию работы экзаменационной и предметных экзаменационных комиссий Университета.

4.5. Обеспечивает условия для полноценной работы предметных экзаменационных комиссий во время проведения вступительных испытаний.

4.6. Обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний.

4.7. Осуществляет проверку содержания Программ вступительных испытаний и содержания экзаменационных материалов, представленных председателями предметных экзаменационных комиссий; организует хранения этих материалов в установленном порядке.

4.8. Размещает Программы вступительных испытаний на странице Приемной комиссии Университета на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.9. Работает в электронной информационно-образовательной среде Университета: осуществляет контроль внесения экзаменационных материалов и их соответствия требованиям, установленным Программами вступительных испытаний.

4.10. Вносит результаты вступительных испытаний в информационную систему «1С: Университет».

4.11. Участвует в процедуре просмотра экзаменационных работ, а также в работе апелляционной комиссии.

4.12. Готовит экзаменационные материалы и иные документы для передачи в Приемную комиссию Университета после завершения вступительных испытаний.

4.13. Составляет отчет по итогам работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

## **5. Права и обязанности заместителя председателя экзаменационной комиссии**

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

5.1. Осуществляет мониторинг изменения законодательства, других нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и организацию вступительных испытаний.

5.2. Составляет расписание вступительных испытаний, вносит его в информационную систему «1С: Университет», размещает расписание и дополнительную информацию на сайте Университета.

5.3. Взаимодействует со специалистами (медицинскими работниками, сурдо- и тифлопереводчиками), привлекаемыми к проведению вступительных испытаний для лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.4. Осуществляет контроль готовности аудиторного фонда для проведения вступительных испытаний.

5.5. Работает в электронной информационно-образовательной среде Университета: осуществляет комплектование групп поступающих.

5.6. Формирует экзаменационные ведомости, вносит результаты вступительных испытаний в информационную систему «1С: Университет».

5.7. Организует резервные дни для категорий поступающих, установленных Правилами приёма.

5.8. Готовит экзаменационные материалы и иные документы для передачи в Приемную комиссию Университета после завершения вступительных испытаний.

## **6. Права и обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии**

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

6.1. Осуществляет подбор членов предметной экзаменационной комиссии.

6.2. Распределяет обязанности между членами предметной экзаменационной комиссии.

6.3. Проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний.

6.4. Осуществляет контроль за работой предметной экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.5. В своих действиях руководствуется положениями Порядка проведения вступительных испытаний.

6.6. Утверждает Программу вступительных испытаний, задания вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, эталонные ответы на тестовые задания (ключи ответов), которые после утверждения передаются председателю экзаменационной комиссии Университета.

6.7. Утверждает разработанные предметной экзаменационной комиссией критерии оценивания знаний поступающих.

6.8. Обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний.

6.9. Участвует в оперативном решении спорных вопросов и ситуаций во время проведения вступительных испытаний.

6.10. При проведении вступительных испытаний в очной форме:

6.10.1. получает у председателя экзаменационной комиссии Университета материалы вступительных испытаний;

6.10.2. обеспечивает возврат председателю экзаменационной комиссии Университета

неиспользованных бланков титульных листов, бланков экзаменационных заданий, бланков устного ответа (собеседования);

6.10.3. получает под личную подпись у председателя экзаменационной комиссии Университета бланки с выполненными экзаменационными заданиями для проверки и сдает их после проверки.

6.11. При проведении дистанционных вступительных испытаний осуществляет контроль за своевременным размещением материалов вступительных испытаний членами предметной экзаменационной комиссии в электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.12. Обеспечивает проверку выполненных экзаменационных работ и осуществляет контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии.

6.13. В случае необходимости перепроверяет экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на высший и низкий балл (ниже минимального количества баллов, установленного для вступительных испытаний, проводимых Университетом).

6.14. Подписывает заполненные экзаменационные ведомости.

6.15. Информировывает председателя экзаменационной комиссии Университета о всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную работу экзаменационной комиссии.

6.16. Принимает решение об удалении поступающего со вступительного испытания и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения участником вступительного испытания действующего Порядка проведения вступительных испытаний.

6.17. Оформляет Акт об удалении участника вступительного испытания, нарушившего действующий Порядок проведения вступительных испытаний. Образец Акта об удалении указан в Приложении к настоящему Положению.

6.18. Осуществляет показ экзаменационных работ и комментирование результатов в случае письменного обращения поступающих.

6.19. Участвует в рассмотрении апелляций.

6.20. Составляет отчет по итогам работы предметной экзаменационной комиссии.

## **7. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии**

7.1. Члены предметной экзаменационной комиссии имеют следующие права:

7.1.1. обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ вступительных испытаний и экзаменационных заданий, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

7.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами структурных подразделений Университета (филиалов Университета), необходимыми для проведения вступительных испытаний;

7.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

7.2.1. до начала подготовки и проведения вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Положением;

7.2.2. участвовать в составлении Программы вступительных испытаний;

7.2.3. участвовать в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний;

7.2.4. участвовать в разработке критериев оценивания экзаменационных работ;

7.2.5. разрабатывать демонстрационные экзаменационные материалы (задания) для размещения на сайте Университета;

7.2.6. обеспечить конфиденциальность и режим информационной безопасности на всех этапах проведения вступительных испытаний;

7.2.7. при проведении дистанционных вступительных испытаний размещать материалы

вступительных испытаний в электронной информационно-образовательной среде Университета;

7.2.8. при проведении вступительных испытаний в очной форме присутствовать в Университете (филиалах Университета) в дни проведения консультаций, вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

7.2.9. в своих действиях руководствоваться положениями Порядка проведения вступительных испытаний;

7.2.10. незамедлительно информировать председателя предметной экзаменационной комиссии о всех фактах нарушения участником вступительного испытания установленного Порядка проведения вступительных испытаний и иных чрезвычайных ситуациях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об экзаменационной комиссии, дополнения, и изменения в него принимаются в порядке, установленном уставом Университета.