**Утверждаю**

**Проректор по информатизации**

**РГПУ им. Герцена**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Бойков**

**Положение о службе дежурных инженеров ИВЦ УИ**

1. **Общие положения**
   1. Служба дежурных инженеров создается с целью обеспечения оперативного обслуживания и ремонта вычислительной техники по заявкам подразделений РГПУ, проведения плановых обследований вычислительной техники совместно с прикрепленным к подразделению инженером и (или) ответственным за работоспособность вычислительной техники от факультета (подразделения), обеспечения работоспособности системных и прикладных программных продуктов, настройки (восстановления работоспособности) почтовых программ.
   2. Местоположение службы: набережная реки Мойки, дом 48, корпус 1, помещение Информационно-Вычислительного Центра (ИВЦ).
   3. Время работы службы:
      1. Начало рабочего дня – 9-00
      2. Окончание рабочего дня – 17-45
   4. Руководство службой дежурных инженеров осуществляется директором ИВЦ.
   5. Ответственность за исполнение обязанностей дежурными инженерами возлагается на Руководителя группы технической поддержки оборудования.
2. **Обязанности дежурного инженера.**
   1. По прибытии на дежурство поставить в известность:
      1. Директора ИВЦ или
      2. Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ или
      3. Диспетчера УИ
   2. Сделать запись в журнале дежурств в установленном порядке.
   3. Во время дежурства запрещается покидать ИВЦ без уведомления вышеназванных сотрудников.
   4. Получить у вышеназванных сотрудников информацию об имеющихся заявках на ремонт и наладку вычислительной техники, на восстановление поврежденных элементов сетей, на установку, настройку и т.д. софта, на подключение к интернету.
   5. Получить визы на заявки от Директора ИВЦ или Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ
   6. Связаться с прикрепленным инженером (если такой имеется), передать заявку (по е-mail или по телефону).
      1. При необходимости получить на складе УИ необходимое оборудование и комплектующие изделия.
   7. Распределить оставшиеся заявки (работы) между дежурными инженерами.
   8. Приступить к выполнению заданий.
   9. В отсутствие заявок дежурный инженер поступает в распоряжение Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ.
   10. При выполнении заявки по ремонту техники:
       1. Произвести диагностику
       2. Определить возможность/невозможность ремонта на месте
       3. При возможности произвести ремонт на месте – выполнить работу.
       4. Заактировать выполненную работу
       5. При невозможности проведения ремонта на месте выписать предписание для отправки техники в ремонтную организацию для осуществления технически сложного ремонта.
       6. Техника, предназначенная для ремонта в специализированной организации, должна быть доставлена в УИ в помещение группы сервиса и ремонта для централизованной отправки в специализированную организацию.
   11. После выполнения заявки (в конце рабочего дня) составить отчет о выполненных работах и произвести ввод информации в файл-отчет под текущей датой
   12. По окончании дежурства необходимо привести в порядок рабочее место и произвести запись в журнале дежурств.
3. **Рабочее место дежурного инженера**
   1. Рабочее место дежурного инженера располагается в помещении ИВЦ, должно быть оборудовано и включает в себя: рабочий стол, стул, системный блок (компьютер или ноутбук) с мышью и клавиатурой, монитор, телефонный аппарат, комплект необходимого инструмента в кейсе.
4. **Режим**
   1. Работа дежурного(ых) инженера(ов) осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы.
   2. График работы разрабатывается Руководителем группы технической поддержки оборудования, согласовывается Директором ИВЦ и утверждается Начальником управления информатизации.
   3. Копия графика работы находится на рабочем месте дежурного инженера.
5. **Отчетность**
   1. Работа дежурного инженера регистрируется в журнале дежурств, находящемся на рабочем месте.
   2. По окончании рабочей недели (в установленный день) составляется файл-отчет, и его письменный вариант сдается Директору ИВЦ.
   3. Файл-отчет хранится в компьютере на рабочем месте дежурного инженера и дублируется в директорию общего доступа в папку «ДЕЖУРНАЯ СЛУЖБА».
6. **Прочие положения**
   1. К работе в качестве дежурного инженера допускаются сотрудники УИ, постоянно оформленные и прошедшие необходимый инструктаж по охране труда и технике безопасности.
   2. Вновь принятые на работу инженеры могут быть включены в график работы дежурных инженеров только:
      1. После прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
      2. После прохождения обучения топологии локальных сетей РГПУ, получения минимально-необходимых сведений о расположении и привязке серверных помещений;
      3. Продемонстрировав необходимые знания по устройству вычислительной и периферийной техники.
   3. Для обеспечения доступа в помещения УИ, факультетов, служб, корпусов дежурный инженер получает временное безличное удостоверение на право прохода.
   4. При обнаружении в помещениях серверных (или иных помещениях УИ), а также в помещениях структурных подразделений РГПУ (служб, факультетов, управлений и т.д.) нарушения правил техники безопасности, или требований по эксплуатации вычислительной и периферийной техники, дежурный инженер обязан составить акт о нарушении и подробно в нем изложить суть нарушения. Акт должен быть подписан уполномоченным представителем того подразделения, в котором такое нарушение было зафиксировано и самим дежурным инженером.
   5. Далее такой акт передается дежурным инженером руководству УИ или ИВЦ.
   6. При возникновении сложных, нестандартных или аварийных ситуаций дежурный инженер немедленно сообщает об этом руководству УИ или ИВЦ. Также немедленно ставится в известность о произошедшем событии проректор по информатизации РГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления информатизации А.С. Афанасьев

Директор ИВЦ М.Ю. Форостенко

**Комплект справочных и рабочих материалов**

**для дежурного инженера ИВЦ.**

1. Положение о службе дежурных инженеров ИВЦ УИ.
2. Обязанности дежурного инженера.
3. График дежурств.
4. Журнал дежурств.
5. Список первых лиц РГПУ и факультетов (администрация).
6. Адреса и основные телефоны факультетов РГПУ (включая удаленные филиалы).
7. Список руководителей специализированных подразделений РГПУ.
8. Список руководителей подразделений и ответственных сотрудников УИ.
9. Список инженеров группы технической поддержки (удаленщики).
10. Список помещений УИ.
11. Карта квартала РГПУ (Мойка, 48).
12. Список серверных РГПУ.
13. Структурные схемы сетей.
14. Памятка дежурного инженера.
    1. Правила заполнения журнала дежурств
    2. Как обеспечить проезд а/м на территорию;
    3. Как попасть на склад УИ;
    4. Что делать при возникновении аварийной ситуации;
    5. Куда обратиться за помощью в случае сложной ситуации.

Обязанности дежурного инженера

1. Начало рабочего дня – 9-00
2. Окончание рабочего дня – 17-45
3. По прибытии на дежурство поставить в известность:
   1. Директора ИВЦ или
   2. Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ или
   3. Диспетчера УИ
4. Сделать запись в журнале дежурств в установленном порядке.
5. Во время дежурства запрещается покидать ИВЦ без уведомления вышеназванных сотрудников.
6. Получить у вышеназванных сотрудников информацию об имеющихся заявках на ремонт и наладку вычислительной техники, на восстановление поврежденных элементов сетей, на установку, настройку и т.д. софта, на подключение к интернету.
7. Связаться с прикрепленным инженером (если такой имеется), передать заявку (по е-mail или по телефону).
8. Получить визы на заявки от Директора ИВЦ или Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ
9. При необходимости получить на складе УИ необходимое оборудование и комплектующие изделия.
10. Распределить оставшиеся заявки (работы) между дежурными инженерами.
11. Приступить к выполнению заданий.
12. В отсутствие заявок дежурный инженер поступает в распоряжение Руководителя группы сервиса и ремонта ИВЦ.
13. При выполнении заявки по ремонту техники:
    1. Произвести диагностику
    2. Определить возможность/невозможность ремонта на месте
    3. При возможности произвести ремонт на месте – выполнить работу.
    4. Заактировать выполненную работу
    5. При невозможности проведения ремонта на месте выписать предписание для отправки техники в ремонтную организацию для осуществления технически сложного ремонта.
    6. Техника, предназначенная для ремонта в специализированной организации д.б. доставлена в УИ в помещение группы сервиса и ремонта для централизованной отправки в специализированную организацию.
14. После выполнения заявки (в конце рабочего дня) составить отчет о выполненных работах и произвести запись в журнале дежурств.
15. Ответственность за исполнение обязанностей дежурными инженерами возложить на Руководителя группы технической поддержки оборудования.

***Администрация РГПУ***

***Ректор***профессор, академик РАО ***Бордовский Геннадий Алексеевич***

***Проректоры***

***проректор по административно- хозяйственной работе Андреев В.А.***

***проректор по учебной работе Гончаров С.А.***

***проректор по учебной и воспитательной работе Смирнов С.М.***

***проректор по научной работе Лаптев В.В.***

***первый проректор (заместитель председателя ученого совета) Козырев В.А.***

***проректор по учебной работе Соломин В.П.***

***проректор по международному сотрудничеству Шилов С.М.***

***проректор по информатизации Бойков Д.И.***

***Факультеты***

* [*Русского языка как иностранного*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/ru/) ***Декан доцент*** ***Васильева Марина Ивановна***
* [*Безопасности жизнедеятельности*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/bjd/) ***Декан*** *профессор* ***Михайлов Леонид Александрович***
* [*Математики*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/mat/) *Декан профессор* ***Будаев Виктор Дмитриевич***
* [*Биологии*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/bio/) ***Декан*** *доцент* ***Бредихин Виктор Николаевич***
* [*Географии*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/geo/)***Декан*** *доцент* ***Мосин Виктор Георгиевич***
* [*Изобразительного искусства*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/arts/)***Декан*** *профессор* ***Кузмичёв Владимир Арсентьевич***
* [*Иностранных языков*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/foreign/)***Декан*** *профессор* ***Елизарова Галина Васильевна***
* [*Коррекционной педагогики*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/correct/)***Декан*** *профессор* ***Кантор Виталий Зорахович***
* [*Музыки*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/music/) *Декан профессор* ***Аврамкова Ирина Семеновна***
* [*Психолого-педагогический*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/ppf/) ***Декан*** *профессор* ***Семикин Виктор Васильевич***
* [*Социальных наук*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/soc/) *Декан профессор* ***Барабанов Владимир Васильевич***
* [*Технологии и предпринимательства*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/ftip/) *Декан доцент* ***Комаров Виталий Александрович***
* [*Управления*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/manag/) *Декан доцент* ***Громова Лариса Алексеевна***
* [*Физики*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/fiz/) ***Декан*** *доцент* ***Анисимова Надежда Ивановна***
* [*Физической культуры*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/sport/) ***Декан*** *профессор* ***Пономарев Геннадий Николаевич***
* [*Философии человека*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/ff/)  ***Декан*** *профессор* ***Рабош Василий Антонович***
* [*Филологический*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/fff/) ***Декан*** *профессор* ***Шубина Наталья Леонидовна***
* *Химии* ***Декан*** *доцент* ***Васильев Виктор Васильевич***
* [*Экономики*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/economics/)  ***Декан*** *профессор* ***Линьков Алексей Яковлевич***
* [*Юридический факультет*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/ur/) ***Декан*** *профессор* ***Сморгунова Валентина  Юрьевна***
* [*Информационных технологий*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/fit/)  ***Декан*** *профессор* ***Носкова Татьяна Николаевна***
* [*Институт международных связей*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/imr/) ***Артемьева Татьяна Владимировна***
* [*Институт детства*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/detstvo/)  *доцент* ***Ноткина Нина Анатольевна***
* [*Институт дополнительного образования*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/ido/) ***Третьяков Алексей Андреевич***
* [*НИИ непрерывного педагогического образования*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/nii/)  *профессор* ***Радионова Нина Федоровна***
* [*Институт Народов Севера*](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/ins/) *профессор* ***Петров Александр Александрович***

|  |  |
| --- | --- |
| **Адреса факультетов и институтов РГПУ** | |
| **Факультет/институт** | **Адрес** |
| Безопасности  жизнедеятельности | Пр.Стачек, д.30;   т. 786-37-16 |
| Биологии | Наб.р. Мойки, д.48, корп.2.  ауд.455;  т. 314-46-15 |
| Географии | Наб.р. Мойки, д.48,  корп.12;  т. 314-47-84 |
| Изобразительного искусства | Наб.р. Мойки, корп.4  (клуб РГПУ);  т. 314-49-84 |
| Иностранных языков | Наб.р. Мойки, д.48,  корп.14;  т. 571-49-84 |
| Информационных технологий | Наб.р. Мойки, д.48, корп.1,  ауд.237; т.571-60-84 |
| Коррекционной педагогики | Ул. Малая Посадская, д.26,  акт.зал; т. 232-32-92 |
| Математики | Наб.р. Мойки, д.48, корп.1,  ауд.209; т.314-49-96 |
| Музыки | Пер.Каховского, д.2, акт.зал;  т. 350-24-01 |
| Психолого-педагогический | Наб.р. Мойки, д.48, корп.11  (клуб РГПУ);  т. 571-99-10 |
| Социальных наук | Наб.р. Мойки, д.48, корп.20,  ауд.215; т.312-99-25 |
| Технологии и  предпринимательства | Вознесенский пр., 39;  т. 314-96-70 |
| Управления | Наб.р. Мойки, д.48, корп.2, ауд. 436;  т.314-60-42 |
| Физики | Наб.р. Мойки, д.48, корп.3,  ауд.18;  т.314-48-85 |
| Физической культуры | Лиговский пр., д.275,  ауд.206;  т. 490-42-47 |
| Филологический | 1 линия В.О., д. 52, ауд.21;  т. 323-30-19 |
| Философии человека | Ул. Малая Посадская, д.26,  ауд.312; т.232-31-57 |
| Химии | Наб.р. Мойки, д.48, корп.3,  ауд.21;  т. 571-55-40 |
| Экономики | Наб.р. Мойки, д.48, корп.4  (клуб РГПУ);  т. 315-53-21 |
| Юридический | Наб.р. Мойки, д.48, корп.20,  ауд.222;  т.312-99-10 |
| [Институт международных связей](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/imr/) | наб. р. Мойки, 48, корп. (стекл.) т.(812) 570-0893 |
| Институт детства | Московский пр., д.80, акт.  зал;  т. 252-73-45 |
| [Институт дополнительного образования](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/ido/) | 1 линия В.О., д. 52, т. ? |
| [Институт Естествознания](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/ie/) | Наб.р. Мойки, д.48, корп.2.  ауд.455;  т. 314-46-15 |
| [НИИ непрерывного педагогического образования](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/nii/) | наб.р. Мойки, 48, корп. 11, ауд. 25. т. 312-94-54 |
| [Институт Народов Севера](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/inst/ins/) | Пр.Стачек, д.30;  т. 786-86-14 |
| Институт довузовской подготовки Подготовительное отделение | Ул. Малая Посадская, д.26,   233-58-62 |
| Приемная комиссия | наб.р. Мойки, 48, корп. 11, ауд.35, т.314-69-84,570-08-60 |

**Список**

**руководителей и ответственных сотрудников Управления Информатизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия** | **Телефон** |
| **Группа технической поддержки оборудования** | | |
| Начальник группы | Пучков М.Ю. |  |
| **Группа ремонта оборудования** | | |
| Ведущий инженер | Головаченко Я.П. |  |
| **Группа сетевой технической поддержки** | | |
| Инженер | Миронов А.С. |  |
| **Группа системных администраторов** | | |
| Ведущий инженер | Петров А.В. |  |
| **Группа программно-сетевых сервисов** | | |
| Ведущий программист | Левин С.А. |  |
| **Группа поддержки бухгалтерских систем** | | |
| Ведущий программист | Ямщиков Р.В. |  |
| **Группа медиасервиса** | | |
| Ведущий инженер | Беглов Э.А. |  |
| **Группа материального учета** | | |
| Инженер 1 категории | Семенюченко В.Г. |  |
| **Телефонная группа** | | |
| Ведущий инженер | Кузяев В.Б. |  |
| **Администрация УИ** | | |
| **Начальник системно-телекоммуникационного отдела** | Родионов Н.А. |  |
| **Начальник организационно-оперативного отдела** | Васильев В.М. |  |
| **Директор ИВЦ** | Форостенко М.Ю. |  |
| **Начальник управления** | Афанасьев А.С. |  |





**Список помещений УИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структурное подразделение** | **Местонахождение** | **Ответственный руководитель** |
|  | **Управление информатизации** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Начальник УИ Афанасьев А.С.** |
| **1** | **Информационно-вычислительный центр** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Директор ИВЦ Форостенко М.Ю.** |
| **2** | **Склад новой техники** | наб. р. Мойки, 48, корп.3 | **Форостенко М.Ю.** |
| **3** | **Склад УИ** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Семенюченко В.Г.** |
| **4** | **Системные администраторы** | наб. р. Мойки, 48, корп.2, пом. 203 | **Родионов Н.А.** |
| **5** | **Отдел образовательных ресурсов** | наб. р. Мойки, 48, корп.2, пом. 362 | **И.О. Беглов Э.А.** |
| **6** | **Группа сервиса и ремонта** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Головаченко Я.П.** |
| **7** | **Отдел программных средств** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Демидов М.В.** |
| **8** | **Отдел оперативно-аналитический** | наб. р. Мойки, 48, корп.1 | **Леонтьева С.О.** |

**Список серверных РГПУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Серверная** | **Местонахождение** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Список руководителей специализированных подразделений РГПУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебно-методическое управление | Акулова Ольга Владимировна | 571-87-53 |
| Управление кадров и социальной работы (Отдел персонала) | Мильберт Петр Михайлович  Андреева Юлия Олеговна | 571-13-55  571-22-78 |
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  Расчетный отдел  Материальный отдел | Михайлова Елена Николаевна  Смирнова Татьяна Ивановна  Бойкова Ольга Якубовна  Потокина Татьяна Алексеевна | 571-82-75  570-08-73  314-98-89  570-62-80  570-62-80 |
| Научно-исследовательская часть | Еремина Татьяна Ивановна | 571-55-40 |
| Издательство  Множительный участок | Васильев Сергей Николаевич  Гришина Елена Валентиновна | 314-70-59  312-41-13 (доб. 106) |
| Фундаментальная библиотека | Воронцов Алексей Васильевич  Кузнецова Натэлла Надарьевна | 571-46-62  314-54-09 |
| Главный инженер  Главный механик  Главный энергетик | Ераньков Владимир Никитич  Кузнецов Евгений Романович  Химин Валерий Федорович | 571-57-00  571-33-78  571-10-10 |
| Столовая | Мартынова Алевтина Олеговна | 571-85-66 |
| Учебно-жилой комплекс Лиговский пр, 275 | Викульцева Тамара Александровна | 322-90-28 |
| Гостиница Казанская, 6 | Галкина Светлана Ивановна | 314-77-78 |
| Отдел транспортного и хозяйственного обслуживания | Эрм Александр Адольфович | 570-03-97 |
| Управление материально-технического развития | Аксененко Александр Петрович | 315-97-22 |
| Штаб ГО и ЧС | Шестак Валерий Иванович | 571-10-03 |
| Управление охраны и пожарной безопасности | Королев Сергей Михайлович | 570-61-96 |
| Отдел охраны | Соколов Владимир Федорович | 570-03-89 |
| Отдел пожарной безопасности |  | 570-03-89 |